

СОГЛАСОВАНО:

Председатель
Комитета социальной защиты
населения администрации
города Прокопьевска



И.В.Тронт

26 февраля 2014г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
МБУ «Центр социального
обслуживания населения»



Т.И.Гуськова

26 февраля 2014г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления дополнительных платных социальных услуг
муниципальным бюджетным учреждением «Центр социального
обслуживания населения»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в целях оказания дополнительных платных социальных услуг муниципальным бюджетным учреждением «Центр социального обслуживания населения» (далее по тексту Центр или Учреждение) гражданам города Прокопьевска (в соответствии с разделом 3 настоящего Положения).

Положение определяет порядок и условия предоставления дополнительных платных социальных услуг сверх установленного муниципального задания.

1.2. Дополнительные платные социальные услуги – услуги сверх установленного перечня гарантированных государством социальных услуг, оказываемые Центром лицам, указанным в разделе 3 настоящего Положения, нуждающимся в социальной поддержке.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским Кодексом Российской Федерации;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996г. №7 ФЗ;
- Постановлением администрации города Прокопьевска от 15.12.2011 года № 124-п «О совершенствовании правового положения муниципальных учреждений Прокопьевского городского округа».

- Национальным стандартом РФ «Социальное обслуживание населения.

Основные виды социальных услуг (ГОСТ Р 52143-2003)»

- Уставом МБУ «ЦСОН», утвержденным 16.12.2011 г.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПЛАТНЫХ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

2.1. Услуги социальной парикмахерской;

2.2. Услуги социальной прачечной;

2.3. Услуги «Социального такси»;

2.4. Услуги сиделки.

2.5. Перечень дополнительных платных социальных услуг не является исчерпывающим и может быть дополнен.

3. КАТЕГОРИЯ ЛИЦ, КОТОРЫМ ПРЕДОСТАВЛЯЮТСЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ПЛАТНЫЕ СОЦИАЛЬНЫЕ УСЛУГИ

Дополнительные платные социальные услуги в Центре оказываются следующим категориям клиентов:

- гражданам пожилого возраста (мужчины старше 60 лет и женщины старше 55 лет);
- участникам ВОВ;
- узникам концлагерей;
- гражданам, награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда»;
- инвалидам различных категорий и групп инвалидности;
- граждане без определенного места жительства и занятий;

- граждане из числа лиц освобождаемых из мест лишения свободы.

4. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПЛАТНЫХ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

4.1. Тарифы на дополнительные платные социальные услуги рассчитываются по методике, указанной в Приложении №3 к Постановлению администрации города Прокопьевска от 15.12.2011 года №124-п «О совершенствовании правового положения муниципальных учреждений Прокопьевского городского округа».

4.2. Стоимость на дополнительные платные социальные услуги «Социального такси» социальной парикмахерской, социальной прачечной, сиделок утверждается приказом Комитета социальной защиты населения администрации города Прокопьевска.

4.3. Перечень и тарифы дополнительных платных социальных услуг должны быть доступны для информирования клиентов, пользующихся социальными услугами.

4.4. Оплата за услуги «Социального такси», социальной парикмахерской, социальной прачечной осуществляется путем внесения наличных денежных средств в кассу Учреждения и подтверждается выдаваемой квитанцией к приходному кассовому ордеру.

4.5. Оплата за услуги сиделки осуществляется на основании договора возмездного оказания услуг.

4.6. Предоставление дополнительных платных социальных услуг осуществляется штатными работниками Центра, а также иными лицами, привлеченными к данной работе на условиях гражданско-правовых договоров с Учреждением.

4.7. Основанием для оказания дополнительных платных социальных услуг гражданам является их обращение за оказанием таких услуг (устно, в письменной форме или на электронный адрес Центра)

4.8. Оказание дополнительных платных социальных услуг производится в объемах и в сроки, согласованные с заказчиками услуг.

4.9. Контроль за организацией и качеством оказания услуг, а также правильностью взимания платы с заказчика осуществляется в пределах своей компетенции, органами, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами РФ возложена проверка деятельности учреждений социального обслуживания.

5. ПОРЯДОК УЧЕТА СРЕДСТВ ОТ ИНОЙ, ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД, ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Порядок ведения бухгалтерского учета по платным социальным услугам осуществляется по плану счетов, предусмотренному инструкцией по бухгалтерскому учету от 01.12.2010 №157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для государственных и муниципальных учреждений и инструкция по его применению», приказом Минфина РФ от 16.12.2010 №174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и инструкции по его применению», и ведется отдельно от основной деятельности Учреждения.

5.2. Денежные средства, получаемые Центром от оказания дополнительных платных социальных услуг, аккумулируются на лицевом счете, открытом в органе Федерального казначейства.

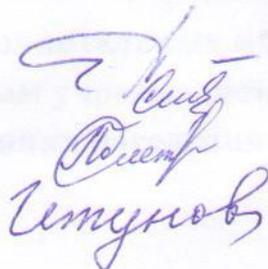
5.3. Доходы Центра от оказания дополнительных платных социальных услуг в полном объеме зачисляются и учитываются в составе доходов Центра и направляются на развитие материально-технической базы Центра, на выплату заработной платы, коммунальные платежи в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Центр обязан обеспечить оказание дополнительных платных социальных услуг качественно, в соответствующем объеме и в установленные сроки.

6.2 Центр несет ответственность за качество и своевременность оказания услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заместитель директора
Главный бухгалтер
Ведущий юрисконсульт
Председатель профкома
МБУ «ЦСОН»



Е.Н.Долгова
Ж.Ю.Синица
Н.В.Полежаева
Э.Н.Гетунова