

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заместителя председателя
Комитета социальной защиты
населения администрации
города Прокопьевска

Л.В. Макаренко

от 04.03 2020 г. № 79



ПОЛОЖЕНИЕ
о закупке товаров, работ, услуг для муниципального бюджетного
учреждения «Центр социального обслуживания населения»
(МБУ «ЦСОН»)

г. Прокопьевск

Содержание

1.	Общие положения	5
1.1.	Основные понятия	5
1.2.	Основные термины и определения	6
1.3.	Предмет и цели регулирования	10
1.4.	Область применения	10
1.5.	Принципы закупочной деятельности	11
1.6.	Информационное обеспечение закупки	11
1.7.	Правовые основы осуществления закупок	15
1.8.	Комиссия по осуществлению закупок	15
1.9.	Участники закупки	17
1.10.	Условия допуска к участию и отстранения от участия в закупках	18
2.	Планирование закупок, начальная цена договора	19
2.1.	Условия и порядок планирования закупок	19
2.2.	Порядок определения начальной цены договора	20
2.3.	Антидемпинговые меры при проведении закупок	22
3.	Обеспечение заявки на участие в закупке, обеспечение исполнения договора	23
3.1.	Обеспечение обязательств, связанных с подачей заявки на участие в закупке	23
3.2.	Обеспечение обязательств, связанных с исполнением договора	26
4.	Порядок подготовки закупки	28
4.1.	Полномочия заказчика при подготовке и проведении закупки	28
4.2.	Организатор закупки	29
4.3.	Состав закупки	29
4.4.	Требования к извещению и документации о закупке	30
4.5.	Порядок предоставления разъяснений положений извещения и документации о закупке, иных разъяснений и порядок внесения изменений в извещение и документацию о закупке	35
4.6.	Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки, а также по итогам конкурентной закупки	37
5.	Способы закупок и условия их применения	39
5.1.	Конкурентные закупки	39
5.2.	Неконкурентные закупки	39
5.3.	Условия выбора и применения способов закупок	39
5.4.	Закупки в электронной форме	40
5.5.	Особенности предоставления приоритета товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами	42
5.6.	Особенности осуществления закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства	45
6.	Требования, предъявляемые к участникам закупки, условия допуска к участию в закупках и закупаемым товарам, работам, услугам	46

6.1.	Требования, предъявляемые к участникам закупки	46
6.2.	Условия допуска к участию в закупках	49
7.	Конкурс в электронной форме. Порядок подготовки и проведения	51
7.1.	Общие положения проведения конкурса в электронной форме	51
7.2.	Извещение о проведении конкурса в электронной форме	52
7.3.	Конкурсная документация	52
7.4.	Критерии оценки заявок на участие в конкурсе в электронной форме	53
7.5.	Порядок подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме	54
7.6.	Порядок открытия доступа к заявкам на участие в конкурсе в электронной форме	57
7.7.	Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме	58
7.8.	Порядок проведения переторжки	59
7.9.	Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе в электронной форме	60
7.10.	Заключение договора по результатам конкурса в электронной форме	61
8.	Аукцион в электронной форме. Порядок подготовки и проведения аукциона	61
8.1.	Общие положения проведения аукциона в электронной форме	61
8.2.	Извещение о проведении аукциона в электронной форме	62
8.3.	Содержание документации об аукционе в электронной форме	63
8.4.	Порядок подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме	63
8.5.	Порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме	68
8.6.	Порядок проведения аукциона в электронной форме	69
8.7.	Порядок рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме	71
8.8.	Последствия признания аукциона в электронной форме несостоявшимся	73
8.9.	Заключение договора по результатам аукциона в электронной форме	77
9.	Запрос котировок в электронной форме. Порядок подготовки и проведения запроса котировок в электронной форме	77
9.1.	Общие положения проведения запроса котировок в электронной форме	77
9.2.	Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме	78
9.3.	Документация о проведении запроса котировок в электронной форме	78
9.4.	Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме	78
9.5.	Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок в электронной форме	80
9.6.	Заключение договора по результатам проведения запроса котировок в электронной форме	82
9.7.	Последствия признания запроса котировок в электронной форме	82

	несостоявшимися	
10.	Запрос предложений в электронной форме. Порядок подготовки и проведения запроса предложений в электронной форме	82
10.1	Общие положения проведения запроса предложений в электронной форме	83
10.2	Извещение о проведении запроса предложений в электронной форме	83
10.3.	Документация о проведении запроса предложений в электронной форме	83
10.4	Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме	84
10.5.	Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений в электронной форме	84
10.6.	Критерии оценки и сопоставление заявок на участие в запросе предложений в электронной форме	85
10.7	Заключение договора по результатам проведения запроса предложений в электронной форме	86
10.8.	Последствия признания запроса предложений в электронной форме несостоявшимся	86
11.	Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). Порядок проведения	86
11.1.	Общие положения проведения закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)	86
11.2.	Случаи закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)	87
12.	Заключение договора энергоснабжения с гарантирующим поставщиком	94
13.	Заключение, изменение, расторжение, исполнение договора	94
13.1.	Общие положения заключения договора	94
13.2.	Заключение договора по результатам электронной процедуры	95
13.3.	Рамочный договор	99
13.4.	Преддоговорные переговоры	100
13.5.	Отказ от заключения договора	100
13.6.	Исполнение договора	101
13.7.	Порядок изменения и расторжения договора	103
13.8.	Реестр договоров	104
14.	Отчетность заказчика	105
15.	Ответственность за проведение закупок	105

1. Общие положения

1.1. Основные понятия

1.1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (далее - Закон № 223-ФЗ) с целью регламентации закупочной деятельности Муниципального бюджетного учреждения «Центр социального обслуживания населения» (МБУ «ЦСОН») (далее – Заказчик) при осуществлении им закупок:

1) за счет грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и юридическими лицами, а также международными организациями;

2) за счет субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы РФ, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное;

3) в качестве исполнителя по контракту, если в ходе исполнения данного контракта на основании договора привлекаются иные лица для поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, необходимых для исполнения предусмотренных контрактом обязательств учреждения;

4) за счет средств, полученных от физических и юридических лиц при осуществлении иной приносящей доход деятельности, в том числе в рамках предусмотренных Уставом основных видов деятельности (за исключением средств, полученных на оказание и оплату медицинской помощи по обязательному медицинскому страхованию).

1.1.2. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом № 223 - ФЗ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением.

1.1.3. Закупочная деятельность заказчика осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Положением и иными локальными нормативными актами, и организационно-распорядительными документами заказчика.

1.1.4. Утвержденные ранее внутренние документы заказчика, регламентирующие вопросы закупочной деятельности, утрачивают силу с момента утверждения Положения, в части, противоречащей Положению.

1.1.5. Настоящее Положение вступает в силу со дня его официального опубликования в единой информационной системе (далее – ЕИС), если действующим законодательством Российской Федерации не установлен

более поздний срок вступления в силу отдельных положений настоящего Положения.

1.1.6. В случае внесения в Конституцию РФ, Гражданский кодекс РФ, Закон № 223-ФЗ, другие федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации изменений, затрагивающих порядок проведения закупок и применяющихся вне зависимости от содержания положения о закупке, положение о закупке применяется в части, не противоречащей таким изменениям.

1.2. Основные термины и определения

1.2.1. **Закупка** – деятельность Заказчика по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него товаров (работ, услуг), процесс размещения заказа и выбор поставщика (исполнителя, подрядчика) с целью заключения с ним договора для удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности.

1.2.2. **Заказчик** – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка – муниципальное бюджетное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения Заводского района города Кемерово».

1.2.3. **Комиссия** по закупке – коллегиальный орган, создающийся приказом руководителя Заказчика для проведения закупки, в том числе для определения победителя закупки.

1.2.4. **Продукция** – товары, работы, услуги.

1.2.5. **Товары** – любые предметы (материальные объекты). К товарам, в частности, относятся изделия, оборудование, носители энергии и электрическая энергия. В случае если по условиям выбора поставщика происходит закупка товара и сопутствующих услуг (транспортировка, монтаж, наладка и т. п.), процедура рассматривается как направленная на закупку товара при условии, что стоимость таких сопутствующих услуг не превышает стоимости самих товаров.

1.2.6. **Работы** - любая деятельность, результаты которой имеют материальное выражение и могут быть реализованы для удовлетворения потребностей Заказчика. К работам, в частности, относится деятельность, связанная со строительством, реконструкцией, сносом, ремонтом или обновлением здания, сооружения или объекта, в том числе, подготовка строительной площадки, выемка грунта, возведение, сооружение, монтаж оборудования или материалов, отделочные работы, а также сопутствующие строительные работы, такие, как бурение, геодезические работы, спутниковая съемка, сейсмические исследования и аналогичные работы.

1.2.7. **Услуги** – любая деятельность, результаты которой не имеют материального выражения, включая консультационные и юридические услуги, ремонт и обслуживание компьютерной, офисной и иной техники и оборудования, создание программного обеспечения и передача прав (лицензий) на его использование, а также предоставление движимого и недвижимого имущества в лизинг или аренду. В целях проведения закупки к услугам относится любой предмет закупки, помимо товаров и работ, в том числе лизинг и аренда.

1.2.8. **Документация о закупке или закупочная документация** (конкурсная документация, аукционная документация) - комплект документов, утверждаемый Заказчиком и содержащий информацию о предмете закупки, порядке и условиях участия в закупке, правилах оформления и подачи заявок поставщиками, критериях выбора победителя, об условиях договора, заключаемого по результатам закупки.

1.2.9. **Заявка на участие в закупке** – для закупок, проводимых в бумажном виде: комплект документов, содержащий предложение участника закупки, направленное Заказчику по форме и в порядке, установленном документацией закупки, для закупок, проводимых в электронном виде: комплект документов, содержащий предложение участника закупки, направленное Заказчику по форме и в порядке, установленном документацией закупки в форме электронного документа.

1.2.10. **Победитель закупки** – участник закупки, который сделал лучшее предложение в соответствии с условиями документации закупки.

1.2.11. **Конкурентная закупка** – закупка, информация о которой сообщается заказчиком одним из способов обеспечивая конкуренцию между участниками закупки за право заключить договор с заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки, описание предмета которой осуществляется с соблюдением требований Закона 223-ФЗ.

1.2.12. **Неконкурентная закупка** - закупка, способы которой установлены настоящим Положением, условия осуществления которой не соответствуют условиям, предусмотренным для конкурентных закупок, в том числе закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) и закупка малого объема.

1.2.13. **Участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного

участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупке.

1.2.14. Единая информационная система (ЕИС) - официальный сайт Единой информационной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг - www.zakupki.gov.ru. Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивает ведение в ЕИС реестра заказчиков, зарегистрированных в ЕИС. Порядок ведения указанного реестра, в том числе включаемые в него информация и документы, сроки размещения такой информации и документов в указанном реестре устанавливаются Правительством Российской Федерации.

1.2.15. Реестр договоров, заключенных заказчиками – реестра договоров в ЕИС, заключенных заказчиками по результатам закупки (далее - реестр договоров). Порядок ведения указанного реестра, в том числе включаемые в него информация и документы о закупках, сроки размещения такой информации и документов в указанном реестре, устанавливается Правительством Российской Федерации.

1.2.16. Электронная площадка (ЭП) – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», посредством которого проводятся закупки в электронной форме.

1.2.17. Оператор ЭП - коммерческая организация юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами (также программно-аппаратные средства электронной площадки), и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Закона № 223-ФЗ. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами,

действующими на электронной площадке, и соглашением, заключенным между заказчиком и оператором ЭП.

1.2.18. **Лот** - часть закупаемой продукции, явно обособленная в документации о закупке, на которую в рамках проведения закупки допускается подача отдельной заявки и заключение отдельного договора;

1.2.19. **Начальная (максимальная) цена договора (НМЦД)** - предельно допустимая цена договора, определяемая заказчиком в документации о закупке.

1.2.20. **Запрос котировок** - это способ размещения заказа, при котором информация о потребностях в товарах, работах, услугах сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в ЕИС извещения о проведении запроса котировок и победителем в проведении запроса котировок признается участник размещения заказа, предложивший наиболее низкую цену контракта.

1.2.21. **Запрос предложений** – процедура исследования рыночных предложений и выбора поставщика, при которой комиссия по размещению заказа по результатам рассмотрения предложений поставщиков на основании критериев и порядка оценки, установленных в тексте запроса предложений, определяет участника закупки предложившего лучшие условия выполнения договора на поставку продукции, выполнение работ, оказание услуг.

1.2.22. **Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)** – способ закупки, при котором договор заключается с конкретным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) без рассмотрения конкурирующих предложений.

1.2.23. **Переторжка** – это процедура, направленная на добровольное изменение первоначальных предложений участников конкурса с целью повысить их предпочтительность для Заказчика.

1.2.24. **Закупка малого объема** - закупка товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 (ста) тысяч рублей с учетом налогов по одной сделке, количество которых не ограничено в каком-либо периоде.

1.2.25. **Этап** - ограниченная каким-либо событием (истечением заранее определенного срока, завершением заранее отведенного числа попыток, подачей какого-либо документа и т.д.) процедура конкурса или иного способа закупки, по результатам которой принимается какое-либо решение в отношении всех ее участников (допустить на следующий этап, выбрать наилучшего и т.п.).

1.2.26. **Закупка в электронном виде** – закупка, осуществляемая на выбранной заказчиком электронной площадке (ЭП), которая соответствует требованиям законодательства, где весь документооборот заказчика и

участников размещается на ЭП с возможностью интеграции в ЕИС и подписываются электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) уполномоченных со стороны заказчика лиц.

1.3. Предмет и цели регулирования

1.3.1. Настоящее Положение регулирует отношения, связанные с осуществлением Заказчика закупочной деятельности, устанавливает требования к закупке, в том числе определяет порядок подготовки и проведения закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения, единые правила и порядок закупок товаров, работ, услуг (далее – закупок), в целях:

- создания условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности;

- эффективное (и целевое) использование денежных средств;

- расширение возможностей участия юридических и физических лиц в закупках товаров, работ услуг и стимулирования такого участия;

- развития добросовестной конкуренции;

- обеспечение гласности и прозрачности закупки;

- предотвращение коррупции и других злоупотреблений.

1.3.2. В целях настоящего Положения под закупкой понимается процесс подготовки, размещения заказа и выбор поставщика (исполнителя, подрядчика) с целью заключения с ним договора для удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности.

1.4. Область применения

1.4.1. Настоящее Положение обязательно для применения при закупке Заказчиком любых товаров, работ, услуг и закупки товаров, работ, услуг для нужд Заказчика в ином порядке, не предусмотренном настоящим Положением, не допускается за исключением случаев предусмотренных Законом № 223–ФЗ.

1.4.2. Согласно п. 8 ч. 4 ст. 1 223-ФЗ, действие закона не распространяется на отношения, которые связаны с заключением и исполнением договоров, обязательных для рынка электроэнергии.

1.4.3. Если в соответствии с законодательством Российской Федерацией требуется иной порядок проведения закупок, то закупки проводятся в соответствии с таким порядком, а Положение применяется в части, не противоречащей такому порядку.

1.5. Принципы закупочной деятельности

1.5.1. При осуществлении закупки товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется следующими принципами:

- информационная открытость закупки;
- равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;

- целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек заказчика;

- отсутствие ограничений допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

1.6. Информационное обеспечение закупки

1.6.1. Настоящее Положение, а также изменения, вносимые в настоящее Положение, не позднее чем **в течение 15 (пятнадцати) дней** со дня утверждения подлежат обязательному размещению в ЕИС. Размещение в ЕИС информации о закупке производится Заказчиком в соответствии с порядком, установленном Правительством Российской Федерации.

1.6.2. Закупки товаров, работ, услуг осуществляются на основании плана закупок, утверждаемого руководителем Заказчика на **срок не менее чем 1 (один) год**, который размещается в ЕИС. Порядок формирования плана закупок товаров, работ, услуг, порядок и сроки размещения в ЕИС такого плана, требования к форме такого плана устанавливаются Правительством Российской Федерации.

1.6.3. Закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств осуществляются на основании плана закупок, утверждаемого руководителем Заказчика. План закупок инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается Заказчиком в ЕИС на период от 5 (пяти) до 7 (семи) лет.

1.6.4. Критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции и (или) высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупок такой продукции устанавливаются федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

1.6.5. При осуществлении закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) и конкурентной закупки, осуществляемой закрытым способом, в ЕИС размещаются

информация о закупке, в том числе извещение об осуществлении конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, за исключением запроса котировок, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения об осуществлении конкурентной закупки и документации о конкурентной закупке, изменения, внесенные в эти извещение и документацию, разъяснения этой документации, протоколы, составляемые в ходе осуществления закупки, итоговый протокол, а также иная информация, размещение которой в ЕИС предусмотрено настоящим Федеральным законом и положением о закупке, за исключением случаев, предусмотренных частями 15 и 16 статьи 4 Закона 223-ФЗ. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор ЕИС размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий. При закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) информация о такой закупке, предусмотренная частью 5 статьи 4 Закона 223-ФЗ, может быть размещена заказчиком в ЕИС в случае, если это предусмотрено Положением о закупке.

1.6.6. При закупке в ЕИС размещается следующая информация о закупке:

- 1) извещение о закупке и вносимые в него изменения;
- 2) документация о закупке и вносимые в нее изменения;
- 3) проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке и вносимые в него изменения;
- 4) разъяснения документации о закупке;
- 5) протоколы, составляемые в ходе закупки;
- 6) иная информация, размещение которой в ЕИС предусмотрено Федеральным законом № 223-ФЗ и настоящим Положением.

1.6.7. **Изменения**, вносимые в извещение и документацию о закупке, протоколы, составляемые в ходе проведения закупки, разъяснения положений документации о закупке размещаются в ЕИС **в течение 3 (трех) дней со дня принятия решений о внесении изменений**, предоставления указанных разъяснений.

В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке продлевается таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока

подачи заявок на участие в такой закупке, установленного настоящим Положением о закупке для данного способа закупки.

1.6.8. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня заключения договора, в том числе договора, заключенного заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) товаров, работ, услуг, стоимость которых превышает размеры, установленные частью 15 статьи 4 Закона 223-ФЗ, заказчик вносит информацию и документы, установленные Правительством Российской Федерации в соответствии с требованиями Закона 223-ФЗ в реестр договоров.

1.6.9. Если в договор были внесены изменения, заказчик вносит в реестр договоров такую информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения. Информация о результатах исполнения договора вносится заказчиками в реестр договоров в течение 10 (десяти) дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора.

1.6.10. В случае, если информация о конкурентной закупке, размещенная в корпоративных информационных системах в сфере закупок товаров, работ, услуг, региональных и муниципальных информационных системах в сфере закупок, не соответствует информации об этой закупке, размещенной в ЕИС, приоритет имеет информация, размещенная в ЕИС.

1.6.11. В случае возникновения при ведении ЕИС федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение ЕИС, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС в течение более чем 1 (одного) рабочего дня, информация, подлежащая размещению в ЕИС в соответствии с Законом № 223-ФЗ и Положением о закупке, размещается Заказчиком на сайте Заказчика с последующим размещением ее в ЕИС в течение 1 (одного) рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС, и считается размещенной в установленном порядке.

1.6.12. Не подлежат размещению в ЕИС сведения об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, о заключении договоров, составляющие государственную тайну, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона 223-ФЗ. Заказчик вправе не размещать в ЕИС следующие сведения:

1) о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 (сто) тысяч рублей. В случае, если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, заказчик вправе не размещать в ЕИС сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей;

2) о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

3) о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

1.6.13. Правительство Российской Федерации вправе определить:

1) конкретную закупку, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в ЕИС;

2) перечни и (или) группы товаров, работ, услуг, сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в ЕИС;

3) перечень оснований не размещения в ЕИС информации о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым заключен договор;

4) перечни и (или) группы товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются конкретными заказчиками, сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в ЕИС.

1.6.14. Заказчик **не позднее 10-го числа месяца**, следующего за отчетным месяцем, размещает в ЕИС:

1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с Законом № 223-ФЗ;

2) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

3) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

1.6.15. Заказчик размещает в ЕИС не позднее 1 февраля года, следующего за прошедшим календарным годом, информацию о годовом объеме закупки, которую заказчик обязан осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.6.16. Размещение заказчиками в ЕИС информации о закупке осуществляется без взимания платы. Порядок размещения в ЕИС информации о закупке устанавливается Правительством Российской Федерации. Порядок регистрации заказчиков в ЕИС устанавливается федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на ведение ЕИС.

1.6.17. Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки, а также по итогам конкурентной закупки, заявки на участие в конкурентной закупке, окончательные предложения участников конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, извещение о проведении запроса котировок, изменения, внесенные в документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке хранятся заказчиком **не менее трех лет**.

1.6.18. Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивает ведение в ЕИС реестра заказчиков, зарегистрированных в ЕИС. Порядок ведения указанного реестра, в том числе включаемые в него информация и документы, сроки размещения такой информации и документов в указанном реестре устанавливаются Правительством Российской Федерации.

1.7. Правовые основы осуществления закупок

1.7.1. При осуществлении закупок Заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», иными законами, нормативными правовыми актами, регламентирующими правила закупки, настоящим Положением.

1.7.2. Положение утверждается Комитетом социальной защиты населения администрации города Прокопьевска.

1.7.3. Требования Положения являются обязательными для всех подразделений и должностных лиц Заказчика.

1.8. Комиссия по осуществлению закупок

1.8.1. Для определения поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам проведения закупок Заказчик создает комиссию по закупкам (далее - комиссия).

1.8.2. Комиссия является коллегиальным органом заказчика, создаваемым заказчиком в целях проведения одной отдельно взятой конкурентной закупки или группы конкурентных закупок. Заказчик вправе создать единую закупочную комиссию, уполномоченную на проведение всех

закупок (и конкурентных, и неконкурентных).

1.8.2. Комиссия принимает решения, необходимые для осуществления выбора поставщика (исполнителя, подрядчика) при проведении закупки, в том числе:

- 1) о допуске или отказе в допуске к участию в закупке;
- 2) о выборе победителя закупки;
- 3) о признании закупки несостоявшейся;
- 4) подписывает все протоколы в ходе закупки;
- 5) осуществляет иные функции, предусмотренные настоящим

Положением.

1.8.3. Решение о создании комиссии принимается руководителем Заказчика до начала проведения закупок, в том числе до размещения извещений о закупках. Комиссия создается на постоянной основе. При этом руководителем Заказчика определяется состав комиссии, назначается председатель комиссии.

1.8.4. Число членов комиссии должно быть не менее чем 3 (три) человека.

1.8.5. Членами комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах осуществления закупок (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупке либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки, либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники закупок (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников закупок). В случае выявления в составе комиссии указанных лиц руководитель Заказчика обязан незамедлительно заменить их иными физическими лицами.

1.8.6. Замена члена комиссии допускается только по решению руководителя Заказчика.

1.8.7. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее 50% (пятидесяти процентов) ее членов. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

1.8.8. Каждый член комиссии по закупкам имеет один голос. Члены комиссии не вправе воздерживаться от голосования при принятии решений. Решения принимаются простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равенстве голосов голос председателя комиссия по закупкам является решающим.

1.8.9. Порядок работы комиссии устанавливается настоящим

Положением и может устанавливаться Положением о комиссии по осуществлению закупок.

1.9. Участники закупки

1.9.1. Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с настоящим Положением.

1.9.2. Участники закупки должны соответствовать следующим требованиям:

1) отсутствуют сведения об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона № 223-ФЗ, в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом № 44-ФЗ, если такое требование установлено Заказчиком в документации;

2) участники закупки соответствуют требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

3) не проводится ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствуют решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

4) деятельность участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

5) у участника закупки отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством

Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупке не принято.

1.9.3. Правительство Российской Федерации вправе установить некоторые особенности и приоритеты в отношении закупки товаров, работ, услуг согласно пункту 8 статьи 3 Закона 223-ФЗ.

1.10. Условия допуска к участию и отстранения от участия в закупках

1.10.1. Комиссия по закупкам отказывает участнику закупки в допуске к участию в процедуре закупки в следующих случаях:

1) выявлено несоответствие участника хотя бы одному из требований, перечисленных в п.п. 1.9.2 настоящего Положения;

2) участник закупки и (или) его заявка не соответствуют иным требованиям документации о закупке (извещению о проведении запроса котировок) или настоящего Положения;

3) участник закупки не представил документы, необходимые для участия в процедуре закупки;

4) в представленных документах или в заявке указаны недостоверные сведения об участнике закупки и (или) о товарах, работах, услугах;

5) участник закупки не предоставил обеспечение заявки на участие в закупке, если такое обеспечение предусмотрено документацией о закупке.

1.10.2. Если выявлен хотя бы один из фактов, указанных в п. 1.10.1 настоящего Положения, комиссия по закупкам обязана отстранить участника от процедуры закупки на любом этапе ее проведения до момента заключения договора.

1.10.3. В случае выявления фактов, предусмотренных в п. 1.10.1, в момент рассмотрения заявок информация об отказе в допуске участникам отражается в протоколе рассмотрения заявок. При этом указываются основания отказа, факты, послужившие основанием для отказа, и обстоятельства выявления таких фактов.

1.10.4. Если факты, перечисленные в п. 1.10.1, выявлены на ином этапе закупки, комиссия по закупкам составляет протокол отстранения от участия в процедуре закупки. В него включается информация, указанная в п. 4.6.3 настоящего Положения, а также:

1) сведения о месте, дате, времени составления протокола;

2) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;

3) номер заявки, присвоенный оператором электронной площадки при ее получении;

4) основание для отстранения в соответствии с п. 1.10.1 Положения;

5) обстоятельства, при которых выявлен факт, указанный в п. 1.10.1 Положения;

6) сведения, полученные Заказчиком, комиссией по закупкам в подтверждение факта, названного в п. 1.10.1 Положения;

7) решение комиссии по закупкам об отстранении от участия с обоснованием такого решения и сведениями о решении по этому вопросу каждого члена комиссии.

Указанный протокол размещается в ЕИС и на электронной площадке не позднее чем через три дня со дня подписания.

2. Планирование закупок, начальная цена договора

2.1. Условия и порядок планирования закупок

2.1.1. Закупки для нужд Учреждения осуществляются в соответствии с планом закупки товаров, работ, услуг, утвержденным руководителем Заказчика.

2.1.2. Планирование закупок осуществляется исходя из оценки потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах.

2.1.3. В план закупки включаются сведения о закупке товаров (работ, услуг), необходимых для удовлетворения потребностей Заказчика.

2.1.4. Подготовка плана закупок, его форма, порядок корректировки, сроки и порядок размещения в ЕИС осуществляются в соответствии с требованиями, установленными Правительством Российской Федерации.

2.1.5. В плане закупки могут не отражаться сведения о закупке товаров (работ, услуг) у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случае, если стоимость товаров (работ, услуг) не превышает 100 (сто) тысяч рублей.

2.1.6. В случае если закупка товаров (работ, услуг) осуществляется путем проведения конкурса или аукциона, внесение изменений в план закупки осуществляется в срок не позднее размещения ЕИС извещения о закупке, документации о закупке или вносимых в них изменений.

2.1.7. При составлении плана закупок учитываются объемы закупок предыдущего года; заявки структурных, обособленных подразделений Заказчика на приобретение продукции; предполагаемые закупки продукции в рамках утвержденных целевых программ, участником которых является Заказчик.

2.1.8. Заказчик осуществляет анализ и мониторинг рынков товаров, работ и услуг, цены на товары, работы и услуги с целью подготовки планов закупок. В случае изменения потребности формирует изменения к плану закупок.

2.1.9. План закупок подлежит размещению в ЕИС.

2.2. Порядок определения начальной цены договора

2.2.1. По тексту настоящего Положения под начальной (максимальной) ценой договора (далее НМЦД) понимается предельно допустимая цена договора, определяемая Заказчиком в извещении и документации о закупке.

2.2.2. Определение НМЦД производится расчетным способом.

2.2.3. При расчете НМЦД используются следующие методы:

1) нормативный метод, под которым понимается расчет цены договора на основе нормативов. Нормативный метод применяется в случае, если правовыми актами установлены нормативы в отношении товаров, работ, услуг, которые предполагается закупать;

2) метод одной цены, согласно которому цена договора определяется по цене, установленной организацией, являющейся единственным производителем (поставщиком) товаров (исполнителем работ, услуг), либо обладающим исключительным правом на продукцию. Метод применяется в случае, если предполагается осуществление закупки продукции, производимой одной организацией, либо в отношении которых исключительными правами обладает одна организация;

3) тарифный метод. Цена договора определяется в соответствии с установленным тарифом (ценой) товара (работы, услуги);

4) метод индексации. Расчет цены договора производится путем индексации цены аналогичных в сопоставимых условиях товаров (работ, услуг), закупленных (закупаемых) заказчиком в предыдущем (текущем) году на уровень инфляции (иной обоснованный коэффициент). Данный метод применяется в случае, если предполагается осуществление закупки товаров, работ, услуг, аналогичных, закупленным (закупаемым) заказчиком в предыдущем (текущем) году (в том числе на основании утвержденной проектно-сметной документации);

5) запросный метод, который используется дополнительно к методу индексации, а также в иных случаях, когда имеется конкурентный рынок поставщиков (исполнителей, подрядчиков) необходимых товаров (работ, услуг). В этом случае определение стоимости продукции производится посредством изучения ценовых предложений, включая структуру цены, от организаций, осуществляющих поставку таких товаров, работ, услуг;

б) метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заключается в установлении НМЦД на основании информации о рыночных ценах (ценовой информации) идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг;

7) проектно-сметный по которому цена договора определяется по проектной документации (включая сметную стоимость работ).

8) иные обоснованные методы.

2.2.4. Применение указанных выше методов осуществляется при определении НМЦД.

2.2.5. Обоснование НМЦД оформляется заказчиком в свободной форме.

2.2.6. В случае невозможности применения для определения НМЦД, методов, указанных выше, Заказчик вправе применить иные методы обоснования НМЦД.

2.2.7. Обоснование НМЦД осуществляется с учетом сопоставимых и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом закупки. Такие условия признаются сопоставимыми, если различия между такими условиями не оказывают существенного влияния на соответствующие результаты или эти различия могут быть учтены с применением соответствующих корректировок таких условий.

2.2.8. Обоснование НМЦД должно основываться на общедоступной информации о ценах товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки. К общедоступной информации относятся:

1) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в договорах, контрактах, которые исполнены и по которым не взыскивались неустойки (штрафы, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных этими договорами, контрактами;

2) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и в других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц и признаваемых в соответствии с гражданским законодательством публичными офертами;

3) информация, размещенная на сайтах поставщиков (подрядчиков, исполнителей), занимающихся поставками товаров, выполнением работ, оказанием услуг, являющихся предметом закупки

4) информация о котировках на российских биржах и иностранных биржах;

5) информация о котировках на электронных площадках;

6) данные государственной статистической отчетности о ценах товаров, работ, услуг;

7) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в официальных источниках информации уполномоченных государственных

органов и муниципальных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, в официальных источниках информации иностранных государств, международных организаций или иных общедоступных изданиях;

8) информация о рыночной стоимости объектов оценки, определенной в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации или законодательством иностранных государств;

9) информация информационно-ценовых агентств, общедоступные результаты изучения рынка, а также результаты изучения рынка, проведенного по инициативе Заказчика, в том числе на основании договора, при условии раскрытия методологии расчета цен, иные источники информации.

10) информация коммерческих предложений и (или) смет;

11) смета разработанная самостоятельно заказчиком или с привлечением третьих лиц.

2.3. Антидемпинговые меры при проведении закупок

2.3.1. Если при проведении конкурентной закупки участником закупки, с которым заключается договор, предложена цена договора, которая на 25 % (двадцать пять) и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, то Заказчик имеет право применить к победителю закупки антидемпинговые меры в соответствии с одним из подпунктов:

1) победитель конкурентной закупки обязан предоставить Заказчику, документальное обоснование (если заказчик потребовал такого рода обоснование) предлагаемой цены договора. Такое обоснование может включать в себя гарантийное письмо от производителя с указанием цены и количества поставляемого товара, документы, подтверждающие наличие товара у участника закупки, иные документы и расчеты, подтверждающие возможность участника закупки осуществить поставку товара, выполнение работ, оказание услуг по предлагаемой цене. Решение о признании такого обоснования достоверным или недостоверным принимается заказчиком;

2) победитель конкурентной закупки обязан до заключения договора предоставить обеспечение исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора (если требование о предоставлении обеспечения было предусмотрено), указанный в извещении и (или) в документации о закупке, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса), если в извещении и (или) в

документации закупки установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора.

2.3.2. Заказчик вправе отказаться в одностороннем порядке от заключения договора в случае, если представленное обоснование противоречит информации, имеющейся у Заказчика, является неточным, неполным, недостоверным, имеет внутренние противоречия, не подтверждено документально (в том числе, в случае отсутствия оригиналов документов, на которые ссылается участник закупки) или иным образом вызывает у Заказчика обоснованные сомнения в готовности участника закупки исполнить договор в рамках предлагаемой цены.

2.3.3. Антидемпинговые меры могут быть применены только в случае установления возможности применения таких мер в извещении и (или) в документации закупки.

2.3.4. В случае неисполнения установленных антидемпинговыми мерами требований победитель закупки признается уклонившимся от заключения договора.

2.3.5. Если заказчиком принято решение о заключении договора с участником, занявшим второе место по результатам проведения закупки, решение о распространении на такого участника закупки требований, установленных антидемпинговыми мерами, принимается заказчиком самостоятельно. Невыполнение требований антидемпинговых мер таким участником закупки не является основанием для признания его уклонившимся от заключения договора, однако влечет за собой невозможность заключения договора с таким участником закупки.

2.3.6. Решение о применении или неприменении антидемпинговых мер, а также, в случае принятия решения о применении таких мер, выбор конкретного способа их применения (подпункт 1 или подпункт 2 пункта 3.1 настоящего Положения) принимаются заказчиком в закупочной документации при ее размещении. Принятые решения, в случае их принятия, и выбранный способ антидемпинговых мер не могут быть изменены в ходе проведения закупки, без внесения изменений в само извещение и (или) документацию.

3. Обеспечение заявки на участие в закупке, обеспечение исполнения договора

3.1. Обеспечение обязательств, связанных с подачей заявки на участие в закупке

3.1.1. Заказчик вправе установить в извещении и (или) в документации о закупке требование к участникам закупки о предоставлении обеспечения

обязательств, связанных с подачей заявки на участие в закупке (далее - обеспечение заявки) только в случае проведения конкурентных закупок, при этом НМЦД должна превышать 5 (пять) миллионов рублей. Требование о предоставлении обеспечения заявки, в случае его установления, предъявляется ко всем участникам закупки в равной степени в размере до 5 % (пяти процентов) НМЦД и (или) цены лота.

3.1.2. Обеспечение заявки может быть предоставлено участником закупки путем перечисления денежных средств, предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом РФ за исключением проведения закупки в соответствии со статьей 3.4 Закона 223-ФЗ.

3.1.3. Порядок открытия участниками специальных счетов для обеспечения заявок на участие в закупках, порядок предоставления и возврата обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке, а также порядок и случаи блокирования денежных средств, внесенных участниками закупки в целях обеспечения заявок на участие в закупке и перечень операторов электронных площадок для проведения закупок и обеспечения документооборота в форме электронных документов, требования к электронным площадкам и их функционированию и операторам таких электронных площадок, а также требования к банкам устанавливаются Правительством РФ, Законом 223-ФЗ.

3.1.4. Выбор способа обеспечения заявки из числа предусмотренных Заказчиком в извещении о проведении закупки, документации о закупке осуществляется участником закупки. При этом в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке должны быть указаны по меньшей мере следующие способы предоставления обеспечения заявки: путем предоставления денежных средств или банковской гарантии. Заказчик не вправе ограничить участника закупки в возможном выборе способа из предусмотренных извещением о проведении закупки, документацией о закупке.

3.1.5. Возможные формы (способы), порядок предоставления и размер обеспечения заявки устанавливаются заказчиком в документации о закупке с учетом требований настоящего Положения.

3.1.6. В случае установления требования предоставления обеспечения заявки, заказчик возвращает участнику закупки денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки, **в течение 5 (пяти) рабочих дней** со дня наступления следующих событий:

1) размещение на ЭП итогового протокола конкурентной закупки или подписание протокола Заказчиком. При этом возврат осуществляется в

отношении денежных средств всех участников закупки, за исключением победителя закупки или лица, с которым заключается договор, которому такие денежные средства возвращаются после заключения договора;

- 2) отмена закупки;
- 3) отзыв заявки участником закупки до окончания срока подачи заявок;
- 4) получение заявки на участие в закупке после окончания срока подачи заявок;
- 5) отстранение участника закупки от участия в закупке или отказ заказчика от заключения договора с участником закупки.

3.1.7. В случае проведения закупки не в электронной форме денежные средства, внесенные участником закупки в качестве обеспечения заявки, возвращаются Заказчиком такому участнику закупки в порядке и сроки установленные настоящим Положением.

3.1.8. Возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок, участнику закупки не осуществляется, либо осуществляется уплата денежных средств заказчику гарантом по безотзывной банковской гарантии в следующих случаях:

- 1) уклонение или отказ участника закупки, в отношении которого настоящим Положением установлена обязанность заключения договора, заключить договор;
- 2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных настоящим Положением, извещением и (или) документацией о закупке, обеспечения исполнения договора участником закупки заказчику до заключения договора (в случае, если в извещении и (или) в документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

3.1.9. Денежные средства, в качестве обеспечения заявок на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства вносятся на специальный банковский счет, открытый участником в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации и перечисляются на счет Заказчика, указанный в извещении об осуществлении такой закупки и (или) документации о конкурентной закупке, в случае уклонения, в том числе непредоставления или предоставления с нарушением условий, установленных извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (если в извещении об осуществлении такой закупки и (или) документации о конкурентной закупке установлено требование об обеспечении исполнения договора), или отказа участника такой закупки заключить договор.

3.1.10. Порядок и случаи блокирования денежных средств, внесенных участниками конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в целях обеспечения заявок на участие в такой конкурентной закупке, и прекращения данного блокирования (если требование об обеспечении заявок на участие в такой закупке установлено заказчиком в извещении и (или) документации о конкурентной закупке) и требования к обеспечению сохранности денежных средств, внесенных участниками такой конкурентной закупки в целях обеспечения заявок на участие в такой закупке устанавливаются Правительством РФ, Законом 223-ФЗ.

3.2. Обеспечение обязательств, связанных с исполнением договора

3.2.1. Заказчик вправе установить в извещении и (или) в документации о закупке требование об обеспечении обязательств, связанных с исполнением договора, заключенного по результатам проведения закупки (далее - обеспечение исполнения договора) к победителю закупки или лицу, с которым заключается договор, заключаемый по результатам проведения закупки, размер которого может быть в пределах от 0,5% до 30% процентов НМЦД или цены лота, но не менее чем в размере аванса (если проектом договора предусмотрена выплата аванса).

3.2.2. Обеспечение исполнения договора может быть предоставлено участником закупки путем перечисления денежных средств, предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом РФ, если в извещении и (или) в документации о закупке не указано иное.

3.2.3. Срок обеспечения исполнения договора должен составлять срок исполнения обязательств по договору плюс 30 календарных дней (если в документации не указано иное).

3.2.4. Требование об обеспечении возврата аванса может быть установлено помимо требования об обеспечении исполнения договора.

3.2.5. В случае, если сумма обеспечения исполнения договора покрывает сумму авансовых платежей, обеспечение возврата аванса может не устанавливаться в документации закупки.

3.2.6. Участник закупки, в случае если документацией закупки предусмотрена возможность уменьшения или отказа от авансовых платежей, вправе в заявке, подаваемой на участие в закупке:

1) уменьшить размер авансовых платежей по сравнению с размером, указанным в документации закупки. В случае признания такого участника победителем закупки или иным участником, с которым заключается договор, предоставление обеспечения возврата аванса осуществляется в размере

аванса, предложенного таким участником в заявке на участие в закупке;

2) отказаться от получения аванса. В случае признания такого участника победителем закупки или иным участником, с которым заключается договор, предоставление обеспечения возврата аванса не требуется.

3.2.7. Победитель закупки, в случае если документацией закупки была предусмотрена возможность уменьшения или отказа от авансовых платежей, по согласованию с Заказчиком вправе:

1) уменьшить размер авансовых платежей по сравнению с размером, указанным в документации закупки. В этом случае предоставление обеспечения возврата аванса осуществляется в размере аванса, указанном в протоколе преддоговорных переговоров, который подписывается между победителем закупки и Заказчиком;

2) отказаться от получения аванса. В этом случае предоставление обеспечения возврата аванса не требуется. При этом отказ от получения авансовых платежей должен быть зафиксирован в протоколе преддоговорных переговоров, который подписывается между победителем закупки и Заказчиком».

3.2.8. Обеспечение исполнения договора, возврата авансовых платежей может быть оформлено в виде безотзывной банковской гарантии, выданной кредитной организацией, или передачи Заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита).

3.2.9. В случае наличия требования об обеспечении в документации закупки, то обеспечение исполнения договора, обеспечение возврата аванса должно быть предоставлено участником закупки до заключения договора.

3.2.10. Срок предоставления победителем закупки или иным участником, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора, обеспечения возврата аванса должен быть установлен в документации закупки и не должен составлять менее 10 (десяти) календарных дней со дня размещения в ЕИС протокола закупки, на основании которого с победителем закупки или с иным участником заключается такой договор.

3.2.11. В случае, если до заключения договора в срок, установленный документацией закупки, победитель закупки или иной участник, с которым заключается договор, не предоставил обеспечение исполнения договора, обеспечение возврата аванса, такой участник (победитель) признается уклонившимся от заключения договора и заказчик вправе заключить договор с участником размещения заказа, предложившим лучшие условия после победителя.

3.2.12. В случае установления в документации закупки требования предоставления поставщиком обеспечения исполнения договора и/или обеспечения возврата аванса Заказчик вправе заключить договор до предоставления таким поставщиком обеспечения исполнения договора (обеспечения возврата аванса) при условии того, что в такой договор будет включено положение об обязанности предоставления поставщиком Заказчику обеспечения исполнения договора (обеспечения возврата аванса) в срок не более 15 (пятнадцати) дней с даты заключения договора и о выплате аванса поставщику только после предоставления обеспечения.

4. Порядок подготовки закупки

4.1. Полномочия заказчика при подготовке и проведении закупки

4.1.1. Заказчик (уполномоченное внутренними документами Заказчика лицо) при подготовке и проведении закупки:

- 1) формирует потребности в товаре, работе, услуге;
- 2) определяет предмет закупки и способ ее проведения в соответствии с планом закупки;
- 3) рассматривает обоснования потребности в закупке у единственного поставщика, поступившие от структурных подразделений Заказчика;
- 4) формулирует требования к участникам конкретной закупки и перечень документов, подтверждающих соответствие этим требованиям, а также критерии и порядок оценки и сопоставления заявок;
- 5) разрабатывает извещение и документацию о закупке согласно требованиям законодательства и настоящего Положения (для разработки технического задания могут привлекаться специалисты Заказчика);
- 6) разрабатывает формы документов, которые участникам закупки следует заполнить при подготовке заявок;
- 7) готовит разъяснения положений документации о закупке и изменения, вносимые в нее;
- 8) размещает в ЕИС извещение о проведении закупки, документацию о закупке, разъяснения положений документации о закупке и изменения, вносимые в нее;
- 9) заключает договор по итогам процедуры закупки;
- 10) контролирует исполнение договора;
- 11) оценивает эффективность закупки;
- 12) формирует и размещает в ЕИС отчеты об итогах проведенных закупок в форме и сроки предусмотренные настоящим Положением в соответствии с Законом 223-ФЗ.

4.1.2. При проведении закупки какие-либо переговоры Заказчика

(членов комиссии) с участником закупки не допускаются, если в результате их создаются преимущественные условия для участника закупки и (или) условия для разглашения конфиденциальных сведений.

4.2. Организатор закупки

4.2.1. Заказчик выполняет функции организатора закупки самостоятельно, однако может на основе договора привлечь юридическое лицо, возложив на него отдельные функции по осуществлению закупок продукции для нужд Заказчика от имени и по поручению Заказчика.

4.2.2. При этом определение НМЦД, предмета и существенных условий договора, утверждение проекта договора, документации о закупке, определение условий закупки и их изменение, подписание договора осуществляются Заказчиком.

4.2.3. Организатор закупки, проводящий ее для нужд Заказчика, не может являться участником этой закупки.

4.2.4. Выбор Организатора закупки осуществляется Заказчиком в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

4.2.5. Заказчик и выбранный им Организатор закупки несут солидарную ответственность за вред, причиненный участникам закупки в результате незаконных действий (бездействия) Организатора закупки, совершенных в пределах полномочий, переданных ему Заказчиком в соответствии с заключенным договором и связанных с проведением закупки, при осуществлении Организатором закупки функций от имени Заказчика.

4.3. Состав закупки

4.3.1. Общая последовательность действий при проведении закупки, если иное не предусмотрено документацией о закупке, законом или не вытекает из существа закупки, как правило, состоит из следующих этапов:

- 1) определение основных условий, требований и этапов закупки;
- 2) разработка извещения о закупке и документации о закупке, их утверждение;
- 3) размещение извещения о закупке и документации о закупке в ЕИС;
- 4) дополнительное адресное оповещение наиболее вероятных участников закупок (при необходимости);
- 5) предоставление документации о закупке участникам по их запросам;
- 6) разъяснение документации или ее дополнение, изменение (при необходимости);
- 7) оценка и сопоставление заявок участников (конкурсных заявок участников);
- 8) проведение (при необходимости) независимой экспертизы заявок участников (конкурсных заявок участников);

9) выбор победителя;

10) проведение преддоговорных переговоров между Заказчиком и победителем закупки (при необходимости);

11) подписание договора с победителем.

4.3.2. Указанная последовательность закупки при необходимости может меняться или дополняться в зависимости от проводимой закупки.

4.4. Требования к извещению и документации о закупке

4.4.1. При проведении любой конкурентной закупки Заказчик разрабатывает извещение о закупке (далее – извещение) и документацию о закупке, которые подлежат размещению в ЕИС. Документация о закупке размещается одновременно с извещением о закупке.

4.4.2. При проведении неконкурентной закупки заказчик разрабатывает извещение о проведении закупки у единственного поставщика и закупочную документацию в случаях, когда размещение такого извещения и документации предусмотрено настоящим Положением.

4.4.3. В случае если стоимость закупаемых товаров, работ, услуг по одному договору не превышает 100 тыс. руб. с учетом налогов по одной сделке, извещение и документация о закупке Заказчиком не разрабатываются.

4.4.4. Заказчик имеет право разместить извещение и документацию о закупке в дополнительных источниках информации.

4.4.5. Извещение о закупке является неотъемлемой частью документации закупки. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке. В случае расхождения, достоверной считается информация, указанная в документации о закупке.

4.4.6. Заказчик размещает извещение с учетом следующих требований к срокам такого размещения:

1) в случае проведения конкурса – не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе;

2) в случае проведения аукциона – не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе;

3) в случае проведения запроса котировок – не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок;

4) в случае проведения запроса предложений – не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до дня проведения запроса предложений;

5) в случае проведения запроса цен – не менее чем за 4 (четыре) рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе цен.

4.4.7. Заказчик при осуществлении закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства размещает извещение о проведении такой закупки в сроки согласно положениям Закона 223-ФЗ, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 г. № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

4.4.8. Закупочная документация размещается в ЕИС одновременно с размещением извещения.

4.4.9. Извещение о закупке должно содержать следующие сведения:

- 1) способ осуществления закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с настоящим Положением;
- 4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;
- 7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);
- 8) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при осуществлении конкурентной закупки);
- 9) размер обеспечения исполнения заявки, в случае если Заказчиком принято решение об установлении такого требования;
- 10) размер обеспечения исполнения договора, в случае если Заказчиком принято решение об установлении такого требования.

4.4.10. Документация о закупке утверждается руководителем Заказчика или иным лицом, уполномоченным руководителем Заказчика.

4.4.11. В документации о конкурентной закупке должны быть указаны:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке. При этом не допускается требовать от участников закупки в составе заявок документы и сведения, предоставление которых не связано с подтверждением соответствия требованиям к таким участникам закупки;

3) требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о НМЦД (цене лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

- б) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- 7) порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;
- 8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);
- 9) требования к участникам такой закупки;
- 10) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;
- 11) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;
- 12) дата рассмотрения предложений (заявок) участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;
- 13) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;
- 14) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;
- 15) описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1. статьи 3 Закона 223-ФЗ и настоящим Положением;
- 16) перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, либо указание на отсутствие необходимости предоставления участниками закупки таких документов;
- 17) дата и время проведения закупки;
- 18) указание на срок, в течение которого участник закупки, признанный победителем, обязан направить заказчику подписанный со своей стороны проект договора, и порядок направления подписанного проекта договора;
- 19) сведения о возможности заказчика при заключении и исполнении договора изменить предусмотренные документацией о закупке указанные в протоколах объем (количество), цену закупаемых товаров, объем работ, услуг или сроки исполнения договора;
- 20) требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги, к гарантийному обслуживанию

товара, к расходам на эксплуатацию товара, об обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара (в случае если заказчиком принято решение об установлении такого требования);

21) требования о предоставлении гарантии поставщика на данный товар и к сроку действия такой гарантии, при этом предоставление такой гарантии осуществляется вместе с товаром. Обязательство о предоставлении вместе с товаром обеспечения гарантии поставщика на товар составляет в размере от двух до десяти процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота) (в случае если заказчиком принято решение об установлении такого требования);

22) размер (в денежном выражении), возможные формы, срок и порядок предоставления (в отношении каждой из форм) обеспечения заявки с указанием реквизитов счета для перечисления такого обеспечения, в случае если заказчиком принято решение об установлении такого требования, или указание на то, что обеспечение заявки не требуется;

23) размер (в денежном выражении), возможные формы, срок и порядок предоставления (в отношении каждой из форм) обеспечения исполнения договора с указанием реквизитов счета для перечисления такого обеспечения, в случае если заказчиком принято решение об установлении такого требования, или указание на то, что обеспечение исполнения договора не требуется;

24) указание на антидемпинговые меры и их описание, если заказчиком принято решение о применении таких мер при проведении закупки, или указание на то, что антидемпинговые меры не применяются;

25) обоснование НМЦД, оформленное с учетом требований настоящего Положения (включается по решению заказчика);

26) величина снижения НМЦД в ходе проведения аукциона («шаг аукциона»), а также дата и время проведения аукциона (этапа) – только при осуществлении закупки посредством аукциона;

27) указание на то, что закупка проводится повторно, с обязательным указанием номера извещения о закупке в ЕИС, которая была проведена первоначально и не состоялась;

28) сведения о приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, в том числе условия предоставления указанного приоритета, согласно Постановления Правительства РФ от 16 сентября 2016 г. N 925 "О приоритете товаров

российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами" (в случае предоставления приоритета определенным участникам закупки) согласно настоящему Положению.

29) иные сведения (при необходимости).

4.4.12. Документация о закупке устанавливает перечень документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, законодательства РФ, в случае если согласно законодательству РФ установлены требования к таким товарам, работам, услугам, а также перечень документов, подтверждающих наличие у участника прав на использование результатов интеллектуальной деятельности в объеме, достаточном для исполнения договора в случае, если исполнение договора предполагает использование таких результатов.

4.4.13. Обязательными для указания в документации о конкурентной закупке являются требования предусмотренные пп. 4.4.11 (1-15).

4.4.14. Заказчик вправе не включать в документацию о закупке сведения, предусмотренные пп. 4.4.11. (16-30) Положения, а только те которые необходимы. Документация о закупке может содержать любые иные сведения по усмотрению Заказчика, при условии, что размещение таких сведений не нарушает норм действующего законодательства и не противоречит иным частям настоящего Положения.

4.4.15. Извещение и документация о закупке должны быть доступны для ознакомления в ЕИС и на ЭП без взимания платы.

4.4.16. Проект договора является неотъемлемой частью документации о закупке, при подготовке которого в него включаются все существенные условия кроме тех, которые определяются в процессе проведения закупки.

4.5. Порядок предоставления разъяснений положений извещения и документации о закупке, иных разъяснений и порядок внесения изменений в извещение и документацию о закупке

4.5.1. Любой участник конкурентной закупки вправе направить заказчику в порядке, предусмотренном настоящим Федеральным законом и положением о закупке, запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.

4.5.2. Требования к форме, оформлению запроса на разъяснение на предоставление разъяснений положений извещения о проведении закупки, положений документации о закупке устанавливается Заказчиком в документации о закупке.

4.5.3. Заказчик осуществляет разъяснение положений извещения и (или) документации о конкурентной закупке, в форме предусмотренной документацией и размещает их в ЕИС **в течение 3 (трех) рабочих дней** при условии, что запрос на разъяснение **поступил не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок** на участие в такой закупке. Если запрос был направлен в нарушение данных сроков, заказчик имеет право не давать разъяснения по такому запросу.

4.5.4 Размещаемые разъяснения должны сопровождаться предметом запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос на разъяснения положений документации о закупки.

4.5.5. Разъяснения не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора, в противном случае необходимо внести изменения в извещение о проведении такой закупки и (или) в документацию о такой закупке.

4.5.6. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в документацию о закупке. При этом изменение предмета закупки не допускается.

4.5.7. **Изменения**, вносимые в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке размещаются заказчиком в ЕИС не позднее чем **в течение 3 (трех) дней** со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного положением о закупке для данного способа закупки.

4.5.8. Заказчик не несет ответственности в случае, если участник закупки не ознакомился с изменениями, внесенными в извещение и документацию закупки, которые были размещены надлежащим образом.

4.5.9. Заказчик вправе давать любым лицам иные разъяснения, в том числе разъяснения результатов конкурентной закупки и разъяснения результатов закупки у единственного поставщика, по своему усмотрению.

4.6. Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки, а также по итогам конкурентной закупки

4.6.1. **Протоколы**, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки, а также по итогам конкурентной закупки, **хранятся** заказчиком **не менее трех лет**.

4.6.2. Протокол, составляемый в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:
 - а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
 - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;
- 4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);
- 5) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;
- б) иные сведения при необходимости указания таковых;

4.6.3. Сведения, указанные в пп. 4.6.2 (1-5) являются обязательными для включения в протокол, составляемый в ходе осуществления конкурентной закупки. Заказчик вправе указать в таком протоколе иные сведения предусмотренные настоящим Положением либо дополнительные сведения при необходимости их указания.

4.6.4. Протокол, составленный по итогам конкурентной закупки (далее - итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды

содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

4) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

5) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок), по решению Заказчика;

б) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

7) иные сведения при необходимости указания таковых.

4.6.5. Сведения, указанные в пп. 4.6.4 (1-6) являются обязательными для включения в протокол, составляемый по итогам конкурентной закупки. Заказчик вправе указать в таком протоколе иные сведения предусмотренные Положением либо дополнительные сведения при необходимости их указания.

4.6.6. Заказчик вправе составить единый протокол конкурентной закупки, в котором указываются обязательные к включению пункты согласно настоящему Положению, а также могут быть указаны иные сведения

предусмотренные Положением либо дополнительные сведения при необходимости указания.

4.6.7. По результатам закупки в электронной форме составляется и размещается в ЕИС протокол подведения итогов закупки, при этом протокол может не составляться Заказчиком, если ценовые предложения участников закупки фиксировались программно-аппаратными средствами соответствующей ЭП и протокол сгенерирован автоматически.

5. Способы закупок и условия их применения

5.1. Конкурентные закупки:

1) конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс);

2) аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион);

3) запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений);

4) запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок).

5.2. Неконкурентные закупки:

1) закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

2) заключение договора энергоснабжения с гарантирующим поставщиком.

5.3. Условия выбора и применения способов закупок

5.3.1. **Конкурс** проводится в случае закупки товаров (работ, услуг) в связи с конкретными потребностями Заказчика, в том числе если предмет договора носит технически сложный характер и для эффективного проведения закупки Заказчику необходимо установить в документации не только требования к предмету договора, но и критерии оценки иных условий исполнения договора, например предложений о качестве предлагаемых товаров (работ, услуг).

5.3.2. **Аукцион** проводится, если закупаются товары (работы, услуги), для которых есть функционирующий товарный рынок и их можно сравнивать только по цене. Соответственно, цена договора является единственным критерием для выбора участника аукциона, с которым будет заключен договор.

5.3.3. **Запрос предложений и запрос котировок** проводятся с целью обеспечить срочные, неотложные нужды Заказчика. На любом этапе проведения данных процедур закупок Заказчик может отказаться от заключения без каких-либо финансовых последствий для себя.

5.3.4. **Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)** осуществляется Заказчиком в случаях, установленных разделом 12 настоящего Положения, когда проведение иных процедур закупок невозможно или нецелесообразно.

5.3.5. Конкурентные закупки, предусмотренные настоящим Положением, осуществляются в электронной форме, за исключением закупок, указанных в ч. 15 и 16 ст. 4 Закона № 223-ФЗ.

5.4. Закупки в электронной форме

5.4.1. Закупки в электронной форме осуществляются на электронных площадках (далее - ЭП). Общий порядок осуществления закупок в электронной форме устанавливается статьей 3.3 223-ФЗ.

5.4.2. Правила закупки с использованием конкретной ЭП устанавливаются регламентом работы ЭП и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором ЭП.

5.4.3. При проведении закупок в электронной форме весь документооборот (подача заявки, изменения извещения и документации, разъяснения документации и сведения подписываются электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) уполномоченных со стороны Заказчика, участников закупки лиц (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется иное оформление каких-либо документов).

5.4.4. В извещении о проведении закупки в электронной форме дополнительно указывается адрес ЭП в сети Интернет, на которой проводится закупка.

5.4.5. Помимо требований, установленных статьей 3.3 223-ФЗ, ЭП, на которой проводится закупка в электронной форме, должна соответствовать следующим дополнительным требованиям к ЭП:

1) оператор ЭП должен соответствовать требованиям, предъявляемым к таким лицам законодательством Российской Федерации;

2) оператор ЭП должен соответствовать требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации в части корректной и своевременной интеграции с ЭП в ЕИС информации о закупке, включая сведения, содержащиеся в плане закупок, а также сведения о договорах, заключаемых на ЭП по результатам проведения закупок;

3) функционал ЭП должен предусматривать проведение закупок товаров, работ, услуг способами, указанными в настоящем Положении с возможностью осуществления всех действий, выполняемых Заказчиком и указанных в порядке проведения каждой из конкурентных закупок в соответствии с настоящим Положением, за исключением закупок к которым

электронная форма не применяется;

4) ЭП должна предусматривать возможность использования ЭЦП документов и сведений, направляемых в форме электронных документов при их обмене Заказчиком, оператором ЭП, участниками закупок и иными лицами;

5) обеспечение документооборота между Заказчиком, оператором ЭП и участником закупок через ЭП, архивного хранения и поиска документов в электронной форме, обеспечение оператором ЭП конфиденциальности сведений об участниках закупок при обмене электронными документами до подведения итогов закупок, обеспечение возможностей авторизации участников закупок и разграничения прав доступа пользователей для разной категории информации.

6) наличие сотрудника (сотрудников) оператора ЭП, уполномоченного на оказание технических, юридических консультаций заказчику;

7) наличие функционала (технической опции), соответствующего особенностям проведения закупок, установленным Постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 № 925;

8) наличие функционала (технической опции), предусматривающего особенности проведения закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства, предусмотренные Положением об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема Постановления Правительства РФ от 11.12.2014 № 1352;

9) услуги, связанные с использованием функционала ЭП, предоставляются заказчику без взимания платы.

5.4.6. При осуществлении закупок в электронной форме допускаются обусловленные техническими особенностями и регламентом работы ЭП отклонения от порядка проведения закупок, предусмотренного настоящим Положением.

5.4.7. В случае наличия противоречий между сведениями, указанными в информации о закупке на ЭП, и сведениями, указанными в файлах закупочной документации, приоритет имеют сведения, указанные в файлах закупочной документации.

5.4.8. В случае наличия противоречий между сведениями, указанными в информации о закупке на ЭП и сведениями, указанными в информации о закупке в ЕИС, приоритет имеют сведения, указанные в информации о закупке в ЕИС.

5.4.9. Любой способ закупки, предусмотренный настоящим

Положением о закупке, может проводиться в электронной форме с использованием ЭП.

5.5. Особенности предоставления приоритета товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами

5.5.1. При проведении конкурентных закупок заказчик предоставляет установленный Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 приоритет товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами (далее - приоритет).

5.5.2. Приоритет предоставляется при проведении конкурентных способов закупки утвержденных настоящим Положением.

5.5.3. Приоритет при проведении закупки у единственного поставщика не предоставляется.

5.5.4. При проведении **конкурса или запроса предложений** оценка и сопоставление заявок участников закупки по ценовому критерию оценки «Цена договора и/или цена договора за единицу продукции» в следующем порядке:

1) оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе, запросе предложений, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по вышеуказанному ценовому критерию оценки производится **по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене, предложенной участником в заявке на участие в закупке;**

2) в случае, если при проведении конкурса, запроса предложений в документации о закупке при оценке и сопоставлении заявок по критерию «Цена договора и/или цена договора за единицу продукции» в качестве единого базиса оценки установлены цены без учета НДС, расчет рейтинга заявок по указанному критерию оценки осуществляется в порядке, предусмотренном пп. 5.5.4. (1) Положения, после приведения предложений участников закупки к единому базису оценки без учета НДС.

5.5.5. При проведении **запроса котировок/цен** оценка и сопоставление заявок на участие в запросе котировок/цен, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по критерию оценки «Цена договора и/или цена договора за единицу продукции» производится по предложенной в указанных заявках цене договора, **сниженной на 15 процентов, при этом**

договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

5.5.6. При осуществлении закупок путем проведения **аукциона** в случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, **сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора.**

5.5.7. В случае, если в ходе проведения **аукциона цена договора снижена до нуля** и предметом закупки является право заключить договор с заказчиком (аукцион проводился на повышение цены договора) и победителем аукциона представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, **увеличенной на 15 процентов от предложенной им цены договора.**

5.5.8. В документацию о закупке соответствующим способом, помимо сведений, предусмотренных настоящим Положением о содержании документации о закупке, включаются следующие условия предоставления приоритета:

1) требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей ее части заявки, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

2) положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

3) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

4) условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

5) условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных пп. 5.5.8. (4) и (5) Положения, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как

произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с пп. 5.5.8. (3) Положения, на коэффициент изменения НМЦД по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на НМЦД;

6) условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

7) указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

8) положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора;

9) условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

5.5.9. Приоритет не предоставляется в случаях:

1) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

2) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

3) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

4) в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается

лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

5) в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

5.5.10. Действие настоящего постановления не распространяется на закупки, извещения о проведении которых размещены в ЕИС в сфере закупок либо приглашения принять участие в которых направлены до дня вступления в силу настоящего постановления.

5.5.11. Приоритет устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 г. и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 г.

5.6. Особенности осуществления закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства

5.6.1. Заказчики, на которых распространяется действие Постановления Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 г. № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Постановление 1352), обязаны применять нормы данного Постановления, а также требования Закона 223-ФЗ, включая требования статьи 3.4 Закона 223-ФЗ.

5.6.2. Необходимый годовой объем закупки, которые заказчики, упомянутые в пункте 5.6.1. настоящего Положения, должны осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства, устанавливается в размере не менее чем 18 % (восемнадцати процентов) совокупного годового стоимостного объема договоров, заключенных заказчиками по результатам закупок. При этом совокупный стоимостной объем договоров, заключенных

заказчиками по результатам торгов, иных способов закупки, предусмотренных настоящим Положением, участниками которых могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства, устанавливается в размере не менее чем 15% (пятнадцати процентов) совокупного годового стоимостного объема договоров, заключенных такими заказчиками по результатам закупок.

5.6.3. Особенности проведения закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства, а также особенности формирования отчетности об участии таких субъектах в закупках, устанавливаются Постановлением 1352.

5.6.4. В случае если на заказчика распространяется действие Постановления 1352, заказчик проводит закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с положениями Постановления 1352, Закона 223-ФЗ, настоящего Положения.

6. Требования, предъявляемые к участникам закупки, условия допуска к участию в закупках и закупаемым товарам, работам, услугам

6.1. Требования, предъявляемые к участникам закупки

6.1.1. При закупке товаров, работ, услуг устанавливаются следующие единые обязательные требования к участникам закупки:

1) соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки (наличие лицензии, свидетельства, допуска СРО и т.д.);

2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или

которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

5) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

6) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;

7) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

6.1.2. Заказчик вправе установить в документации о закупке дополнительные единые (квалификационные) требования к участникам закупки, в том числе:

1) отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе».

2) наличие необходимой профессиональной и технической квалификации;

3) наличие финансовых ресурсов для исполнения договора;

4) наличие производственных мощностей, технологического оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора;

5) опыт по аналогичному предмету закупки и деловая репутация. Предметом закупки в данном случае является работа, услуга или товар;

6) трудовые ресурсы для исполнения договора;

7) обладание участниками закупки исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности либо правами на использование результатов интеллектуальной деятельности в объеме, достаточном для исполнения договора. Данные требования предъявляются, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности либо исполнение договора предполагает использование таких результатов;

8) иные требования, связанные с предметом закупки.

6.1.3. Требования к участникам закупки, предусмотренные п.п. 6.1.1., 6.1.2. Положения, применяются в равной степени к юридическим лицам, выступающим на стороне одного участника закупки или к нескольким физическим лицам, выступающим на стороне одного участника закупки или к нескольким индивидуальным предпринимателям, выступающим на стороне одного участника закупки.

6.1.4. Требования к участникам закупки, предусмотренные п.п. 6.1.1., 6.1.2. Положения, Заказчик вправе установить в документации о закупке к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам), привлекаемым участником закупки для исполнения договора, если предполагаемый объем поставок, выполняемый объем работ, услуг соисполнителем составляет более 10% от общей цены заявки участника закупки. В этом случае в составе заявки участник закупки должен представить документы, подтверждающие соответствие соисполнителя установленным требованиям, а также

документы, подтверждающие осведомленность (готовность) соисполнителя о своем привлечении и согласии принять обязательства по объему поставки товара, выполнения работ, оказания услуг.

Ответственность за соответствие привлекаемых соисполнителей требованиям документации о закупке несет участник закупки.

6.1.5. Требования, предъявляемые к участникам закупки, применяются в равной степени ко всем участникам закупки и установление требований дискриминационного характера не допускается.

6.1.6. Не допускается предъявлять к участникам закупки, к товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке.

6.1.7. При установлении требований к участнику закупки Заказчик обязан установить в документации исчерпывающий перечень документов, которые необходимо предоставить участнику для подтверждения соответствия таким требованиям, с учетом требований к извещению о закупке и документации о закупке согласно Положения.

6.1.8. Лицо, выступающее на стороне одного из участников закупки в соответствии с настоящим разделом Положения, не вправе участвовать в соответствующей закупке самостоятельно или на стороне другого участника закупки.

6.1.9. Ответственность за соответствие всех привлекаемых соисполнителей требованиям, установленным настоящим Положением к участникам закупок, в том числе наличия у них разрешающих документов, несет участник закупки.

6.1.10. Дополнительные требования, установленные к участникам закупки, а также к привлекаемым ими для исполнения договора соисполнителям (субподрядчикам), предъявляются в равной мере ко всем участникам закупки и соисполнителям (субподрядчикам) и должны быть указаны в извещении, документации о закупке (при наличии). Предъявление к участникам закупки и соисполнителям (субподрядчикам) иных требований, кроме установленных в извещении, документацией о закупке, не допускается.

6.2. Условия допуска к участию в закупках

6.2.1. Участник закупки, подавший заявку, не допускается закупочной комиссией к участию в закупке в случае:

1) непредставления документов, необходимых для участия в закупке, либо наличия в них или заявке недостоверных сведений об участнике закупки и (или) о товарах, о работах, об услугах;

2) несоответствие требованиям, предъявляемым к участникам

процедуры закупки, установленным в документации о закупке;

3) непредставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе или заявки на участие в аукционе, если требование обеспечения таких заявок указано в конкурсной документации или документации об аукционе;

4) несоответствия участника закупки и (или) его заявки требованиям документации о закупке или настоящего Положения, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене договора, превышающей НМЦД (цену лота), либо предложения о сроке выполнения работ, оказания услуг, поставки товара, превышающем срок, установленный документацией о закупке;

5) наличия в составе заявки недостоверной информации, в том числе в отношении его квалификационных данных;

5) в иных случаях, предусмотренных Положением о закупках и документацией о закупки.

6.2.2. Заказчик вправе запросить у соответствующих органов и организаций сведения о проведении процедуры ликвидации участника закупки - юридического лица, подавшего заявку на участие в конкурсе или заявку на участие в аукционе, о принятии арбитражным судом решения о признании такого участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, о приостановлении деятельности такого участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, о наличии задолженностей такого участника по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и в государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, об обжаловании наличия таких задолженностей и о результатах рассмотрения жалоб.

6.2.3. При выявлении хотя бы одного из фактов, перечисленных в п.п. 6.2.1. настоящего Положения, комиссия по закупкам обязана отстранить допущенного участника от закупки на любом этапе ее проведения до момента заключения договора. В этом случае комиссией по закупкам составляется протокол отстранения от участия в закупке, либо в итоговом протоколе указывается следующая информация:

- сведения о месте, дате, времени составления протокола;

- фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;

- наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица), ИНН/КПП, ОГРН, местонахождение, почтовый адрес, контактный телефон;

- основание для отстранения в соответствии с п.п. 6.2.1. Положения;
- обстоятельства выявления факта, указанного в п.п. 6.2.1. Положения;
- сведения, полученные Заказчиком, комиссией по закупкам, которые подтверждают факт, названный в п.п. 6.2.1. Положения;
- решение об отстранении от участия и обоснование такого решения вместе со сведениями о решении по этому вопросу каждого члена комиссии по закупкам.

6.2.4. При установлении Заказчиком/закупочной комиссией факта несоответствия участника закупки требованиям, установленным в документации о закупке или предоставления в заявке на участие в закупке недостоверной информации и/или сведений, вправе отстранить участника закупки от участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) или отказаться от заключения договора с победителем или иным участником закупки с которым заключается договор, в любой момент до заключения договора, а так же вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке.

7. Конкурс в электронной форме. Порядок подготовки и проведения

7.1. Общие положения проведения конкурса в электронной форме

7.1.1. **Конкурс** - конкурентный способ закупки, победителем которого признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

7.1.2. Заказчик размещает в ЕИС и на электронной площадке **извещение** о проведении конкурса и конкурсную документацию о закупке **не менее чем за 15 пятнадцать дней** до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, за исключением случаев, когда сведения о закупке не подлежат размещению в ЕИС (части 15, 16 статьи 4 Закона №223-ФЗ).

7.1.3. Не допускается взимание с участников закупки платы за участие в конкурсе, за исключением платы за предоставление конкурсной документации в случаях, предусмотренных Положением о закупке.

7.1.4. При проведении конкурса какие-либо переговоры Заказчика или конкурсной комиссии с участником закупки не допускаются.

7.2. Извещение о проведении конкурса в электронной форме

7.2.1. Извещение о проведении конкурса и документация о закупке, вносимые в них изменения должны быть разработаны и размещены в соответствии с п. 4.4, 4.5. настоящего Положения.

7.2.2. К извещению о проведении конкурса и документации о закупке должен прилагаться проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения и документации о закупке, (в случае проведения конкурса по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота).

7.2.3. Извещение о проведении конкурса является неотъемлемой частью конкурсной документации. Сведения, содержащиеся в извещении о проведении конкурса, должны соответствовать сведениям, указанным в конкурсной документации. Информация о проведении конкурса, включая извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию, проект договора, размещается одновременно Заказчиком в ЕИС.

7.2.4. Изменения, вносимые в извещение о проведении конкурса, размещаются Заказчиком в сроки указанные в п. 4.5. Положения. Изменение предмета конкурса не допускается. Если изменения в извещение о закупке внесены Заказчиком позднее, чем за **15 (пятнадцать) дней** до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе, срок подачи заявок **должен быть продлен**. Этот срок продлевается таким образом, чтобы со дня размещения указанных изменений в ЕИС до даты окончания подачи заявок он составлял не менее **15 (пятнадцать) дней**.

7.2.5. Заказчик, разместивший в ЕИС извещение о проведении конкурса, вправе отказаться от его проведения до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Решение об отказе от проведения конкурса размещается Заказчиком в ЕИС в день принятия этого решения.

7.2.6. В случае, если установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, Заказчик возвращает участникам закупки денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, в сроки установленные п.п. 3.1.6. Положения.

7.3. Конкурсная документация

7.3.1. Конкурсная документация разрабатывается и утверждается Заказчиком.

7.3.2. Конкурсная документация должна содержать требования и сведения, предусмотренные п.4.4 настоящего Положения.

7.3.3. При описании в конкурсной документации о закупке предмета закупки, заказчик руководствуется правилами утвержденными п.6.1. ст.3 Закона 223-ФЗ и настоящим Положением.

7.3.4. К конкурсной документации должен быть приложен проект договора (в случае проведения конкурса по нескольким лотам – проект договора в отношении каждого лота), который является ее неотъемлемой частью.

7.3.5. В случае проведения конкурса Заказчик обеспечивает размещение конкурсной документации в ЕИС одновременно с размещением извещения о проведении конкурса. Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления в ЕИС без взимания платы.

7.3.6. При проведении конкурса могут выделяться лоты, в отношении каждого из которых в извещении о проведении конкурса, конкурсной документации указываются предмет, начальная (максимальная) цена, сроки и иные условия поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг. В этом случае участники закупки подают заявки на участие в конкурсе в отношении определенных лотов. По каждому лоту заключается отдельный договор.

7.3.7. Предоставление конкурсной документации заинтересованному лицу до размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса не допускается.

7.3.8. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию в соответствии с п.4.5 Положения.

7.4. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе в электронной форме

7.4.1. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе, комиссия по закупкам должна оценить и сопоставить заявки по критериям, указанным в документации о закупке. Совокупная значимость этих критериев должна составлять 100 % (сто) процентов.

7.4.2. Критериями оценки заявок на участие в конкурсе могут быть:

- 1) цена;
- 2) качественные и (или) функциональные характеристики (потребительские свойства) товара, качество работ, услуг и (или) являющиеся улучшенными по сравнению с указанными в описании предмета закупки;
- 3) расходы на эксплуатацию товара;
- 4) расходы на техническое обслуживание товара;
- 5) сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 6) срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг;
- 7) объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг;

- 8) деловая репутация участника закупок;
- 9) наличие у участника закупок опыта поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- 10) наличие у участника закупок производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых ресурсов и иных показателей, необходимых для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- 11) квалификация участника закупки;
- 12) квалификация работников участника закупки;
- 13) другие критерии в соответствии с конкурсной документацией.

7.4.3. Порядок оценки заявок по установленным критериям, формулы расчета рейтинга заявки (при наличии) указываются в документации о закупке. Не допускается указание порядка оценки заявок, выражающегося в субъективной оценке заявок членами комиссии, за исключением порядка оценки заявок по критерию, указанному в подпункте 2 пункта 7.4.2.

7.4.4. В конкурсной документации Заказчик должен использовать три и более критерия из предусмотренных п.п. 7.4.2. настоящего Положения.

7.4.5. Порядок оценки заявок по критериям, приведенным в п.п. 7.4.2. настоящего Положения, устанавливается в соответствующей конкурсной документации.

7.5. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме

7.5.1. Для участия в конкурсе участник подает заявку посредством функционала электронной площадки в соответствии с требованиями настоящего Положения и по форме, установленной документацией о проведении конкурса.

7.5.2. Участник закупки подает заявку в срок, который установлен извещением и документацией о проведении конкурса. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в день и время, указанные в извещении о проведении конкурса.

7.5.3. Заявка на участие в конкурсе должна включать:

- 1) документ, содержащий сведения об участнике закупок, подавшем заявку: фирменное наименование (полное наименование), организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;
- 2) копии учредительных документов участника закупок (для юридических лиц);
- 3) копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за месяц до дня размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса, или нотариально заверенную копию такой выписки;

5) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя согласно законодательству соответствующего государства (для иностранных лиц). Документы должны быть получены не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса;

6) документ, подтверждающий полномочия лица осуществлять действия от имени участника закупок - юридического лица (копию решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым это физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности). Если от имени участника выступает иное лицо, заявка должна включать и доверенность на осуществление действий от имени участника закупок, заверенную печатью (при наличии) участника закупок и подписанную от его имени лицом (лицами), которому в соответствии с законодательством РФ, учредительными документами предоставлено право подписи доверенностей (для юридических лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности;

7) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (его копию), если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и если для участника закупок поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, выступающих предметом договора, предоставление обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Если указанные действия не считаются для участника закупки крупной сделкой, представляется соответствующее письмо;

8) документ, декларирующий следующее:

- участник закупки не находится в процессе ликвидации (для участника - юридического лица), не признан по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) (для участника - как юридического, так и физического лица);

- на день подачи заявки деятельность участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях;

- у участника закупки отсутствуют недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов от балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

- сведения об участнике закупки отсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом № 223-ФЗ и Законом № 44-ФЗ;

- участник закупки обладает исключительными правами на интеллектуальную собственность либо правами на использование интеллектуальной собственности в объеме, достаточном для исполнения договора (если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на интеллектуальную собственность либо исполнение договора предполагает ее использование);

9) предложение участника конкурса о качественных и функциональных характеристиках (потребительских свойствах), безопасности, сроках поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, о цене договора, цене единицы товара, работы, услуги и иные предложения по условиям исполнения договора;

10) документы (их копии), подтверждающие соответствие участника конкурса требованиям конкурсной документации и законодательства РФ к лицам, которые осуществляют поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;

11) документы (их копии), подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям законодательства РФ к таким товарам, работам, услугам, если законодательством РФ установлены требования к ним и представление указанных документов предусмотрено конкурсной документацией. Исключение составляют документы, которые согласно гражданскому законодательству могут быть представлены только вместе с товаром;

12) документы (их копии) и сведения, необходимые для оценки заявки по критериям, которые установлены в конкурсной документации;

13) обязательство участника конкурса представить до момента заключения договора сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), и документы, подтверждающие эти сведения, если требование об их представлении установлено в конкурсной документации;

14) другие документы в соответствии с требованиями настоящего Положения и конкурсной документации.

7.5.4. Заявка на участие в конкурсе может содержать:

1) дополнительные документы и сведения, необходимые для оценки заявки по критериям, которые установлены в документации о проведении конкурса;

2) эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого осуществляется закупка;

3) иные документы, подтверждающие соответствие участника конкурса и (или) товара, работы, услуги требованиям, которые установлены в конкурсной документации.

7.5.5. Участник конкурса вправе подать только одну заявку на участие либо, если в рамках конкурса выделяются отдельные лоты, по одной заявке в отношении каждого лота.

7.5.6. Заказчик, принявший заявку на участие в конкурсе, обязан обеспечить конфиденциальность содержащихся в заявке сведений до открытия доступа к ней.

7.5.7. Участник конкурса вправе изменить или отозвать заявку в любой момент до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

7.6. Порядок открытия доступа к заявкам на участие в конкурсе в электронной форме

7.6.1. Открытие доступа к поступившим на конкурс заявкам осуществляется оператором электронной площадки в день и время, указанные в извещении о проведении конкурса.

7.6.2. Если установлено, что один участник конкурса подал две или более заявки на участие в конкурсе (две или более заявки в отношении одного лота при наличии двух или более лотов в конкурсе) и ранее поданные этим участником заявки не отозваны, все его заявки после открытия доступа не рассматриваются, информация об их наличии заносится в протокол открытия доступа к заявкам.

7.6.3. При открытии доступа к заявкам в протокол открытия доступа к заявкам вносятся сведения, указанные в п.п. 4.6.2 настоящего Положения, а также следующая информация:

- 1) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;
- 2) наименование и номер конкурса (лота);
- 3) номер каждой поступившей заявки, присвоенный оператором электронной площадки;
- 4) почтовый адрес, контактный телефон каждого участника закупки;

5) наличие в заявке предусмотренных настоящим Положением и конкурсной документацией сведений и документов, необходимых для допуска к участию;

б) наличие в заявках сведений и документов, на основании которых оцениваются и сопоставляются заявки на участие в конкурсе, а также предложения участников по установленным в документации критериям оценки и сопоставления заявок из числа критериев, указанных 1,3 - 6 п.п. 7.4.2 настоящего Положения.

7.6.4. Если на участие в конкурсе не подано заявок либо подана одна заявка, конкурс признается несостоявшимся. Соответствующая информация вносится в протокол открытия доступа к заявкам.

Если конкурсной документацией предусмотрено два или более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, на который не подано заявок либо подана одна заявка.

7.6.5. Протокол открытия доступа к поданным заявкам на участие в конкурсе подписывается присутствующими членами комиссии по закупкам непосредственно после открытия доступа. Указанный протокол размещается в ЕИС и на электронной площадке не позднее чем через **3 (три) дня** со дня подписания.

7.7. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме

7.7.1. Комиссия по закупкам рассматривает заявки на участие в конкурсе и проверяет, соответствуют ли участники закупки и их заявки требованиям, установленным законодательством, настоящим Положением и конкурсной документацией.

7.7.2. Комиссия по закупкам рассматривает заявки участников в месте и в день, указанные в документации.

7.7.3. По результатам рассмотрения заявок комиссия по закупкам принимает решение о допуске участника закупки к участию в конкурсе или об отказе в допуске.

7.7.4. Комиссия по закупкам при рассмотрении заявок на соответствие требованиям законодательства, настоящего Положения и конкурсной документации обязана отказать участнику в допуске в случаях, установленных п.п. 1.10.1 настоящего Положения.

7.7.5. Результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе оформляются закупочной комиссией в форме протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, содержащего сведения, предусмотренные п.п. 7.7.6 настоящего Положения. Протокол подписывается всеми присутствующими

на заседании членами конкурсной комиссии не позднее даты окончания срока рассмотрения заявок на участие в таком конкурсе.

7.7.6. Протокол должен содержать сведения, указанные в п.п. 4.6.2 настоящего Положения, а также:

- 1) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;
- 2) наименование и номер конкурса (лота);
- 3) перечень всех участников конкурса, заявки которых были рассмотрены, с указанием номеров заявок, присвоенных оператором электронной площадки;
- 4) решение о допуске участника закупки к участию в конкурсе или об отказе в допуске, обоснование такого решения вместе со сведениями о решении каждого члена комиссии о допуске или об отказе в допуске.

7.7.7. Если к участию в конкурсе не был допущен ни один участник либо был допущен только один участник, конкурс признается несостоявшимся. Соответствующая информация отражается в протоколе рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

В случае когда конкурсной документацией предусмотрено два или более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, по которому принято решение об отказе в допуске к участию всех участников закупки, подавших заявки, или решение о допуске к участию одного участника закупки.

7.7.8. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме Заказчик направляет оператору электронной площадки в день подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

7.7.9. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается в ЕИС не позднее чем через **3 (три) дня** со дня подписания.

7.8. Порядок проведения переторжки

7.8.1. Конкурс может проводиться с переторжкой, если к участию допущено два и более участника закупки и такая возможность предусмотрена конкурсной документацией.

7.8.2. Переторжка может проводиться в течение трех дней со дня размещения протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе в ЕИС. При проведении переторжки участникам предоставляется возможность добровольно повысить предпочтительность своих предложений.

7.8.3. В ходе проведения переторжки участники конкурса имеют право представить только измененные сведения и документы, относящиеся к критериям оценки заявок на участие в конкурсе. Они представляются с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки.

7.8.4. Сведения и документы, соответствующие критериям оценки

заявок на участие в конкурсе, в отношении которых возможно проведение переторжки, должны быть приведены в конкурсной документации. Представление измененных сведений и документов, касающихся других критериев, не допускается, такие сведения, и документы комиссией не оцениваются.

7.8.5. По результатам проведения переторжки не позднее дня, следующего за днем ее окончания, составляется протокол переторжки. Он подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам и размещается в ЕИС и на электронной площадке не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подписания.

7.8.6. В протоколе переторжки указываются сведения из п.п. 4.6.2 настоящего Положения, а также:

- 1) сведения о месте, дате, времени проведения переторжки;
- 2) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;
- 3) наименование и предмет конкурса (лота);
- 4) номер заявки, присвоенный оператором электронной площадки;
- 5) изменения, которые внесены в ранее представленные сведения и документы, соответствующие критериям оценки заявок на участие в конкурсе.

7.8.7. Победитель конкурса определяется путем оценки и сопоставления заявок с учетом скорректированных предложений, поступивших в ходе проведения переторжки.

7.9. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе в электронной форме

7.9.1. Заявки, допущенные к участию в конкурсе, оцениваются и сопоставляются с целью определить заявку, наиболее удовлетворяющую потребностям Заказчика в товаре, работе, услуге, в соответствии с критериями и порядком, которые установлены конкурсной документацией.

7.9.2. Оценка и сопоставление заявок проводятся в месте, в день и время, определенные в конкурсной документации.

7.9.3. По результатам оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе каждой заявке присваивается порядковый номер по степени уменьшения выгоды предложений участников. Победителем признается участник конкурса, который сделал лучшее предложение и заявке которого присвоен первый номер. Если несколько заявок содержат одинаковые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила раньше.

7.9.4. По результатам оценки и сопоставления заявок, допущенных к участию в конкурсе, комиссия по закупкам на основании установленных

критериев выбирает победителя конкурса, заявке которого присваивается первый номер, а также участника, заявке которого присваивается второй номер. Соответствующее решение оформляется протоколом оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. В него включаются сведения, указанные в п.п. 4.6.4 настоящего Положения, а также:

- 1) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;
- 2) наименование предмета и номер конкурса (лота);
- 3) перечень участников конкурса, заявки которых оценивались и сопоставлялись, с указанием номеров, присвоенных оператором электронной площадки, с указанием даты и времени их подачи.

7.9.5. Протокол оценки и сопоставления заявок оформляет секретарь комиссии по закупкам и подписывают все присутствующие члены комиссии по закупкам в день окончания оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол оценки и сопоставления размещается в ЕИС и на электронной площадке не позднее чем через **3 (три) дня** со дня подписания.

7.9.6. Протоколы, составленные в ходе проведения, а также по итогам конкурса, заявки на участие в конкурсе, а также изменения в них, извещение о проведении конкурса, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения конкурсной документации хранятся Заказчиком не менее **3(трех) лет**.

7.10. Заключение договора по результатам конкурса в электронной форме

7.10.1. Договор по результатам аукциона в электронной форме заключается в порядке, установленном п.13.2. настоящего Положения.

8. Аукцион в электронной форме. Порядок подготовки и проведения аукциона

8.1. Общие положения проведения аукциона в электронной форме

8.1.1. Аукцион – форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным в документации о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее – «шаг аукциона»). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

8.1.2. Порядок проведения аукциона устанавливается в документации об аукционе в соответствии с настоящим Положением и регламентом электронной площадки.

8.1.3. Аукцион может быть выбран заказчиком в качестве способа при закупке товаров, работ, услуг всех видов на любую сумму, при этом единственным критерием оценки предложений участников является цена договора.

8.1.4. Аукцион может проводиться по одному или нескольким лотам.

8.1.5. Аукцион может проводиться только в электронной форме.

8.2. Извещение о проведении аукциона в электронной форме

8.2.1. Заказчик размещает в ЕИС и на электронной площадке извещение о проведении аукциона и аукционную документацию **не менее чем за 15 (пятнадцать) дней** до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, за исключением случаев, когда сведения о закупке не подлежат размещению в ЕИС в соответствии с п.п. 1.6.12 настоящего Положения.

8.2.2. Извещение о проведении аукциона и документация о закупке, вносимые в них изменения должны быть разработаны и размещены в соответствии с п. 4.4, 4.5. настоящего Положения. К извещению о проведении аукциона должен прилагаться проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке.

8.2.3. Извещение о проведении аукциона является неотъемлемой частью аукционной документации. Сведения, содержащиеся в извещении, должны соответствовать сведениям, указанным в аукционной документации. Информация о проведении аукциона, включая извещение о проведении аукциона, аукционную документацию, проект договора, размещается Заказчиком в ЕИС.

8.2.4. Изменения, вносимые в извещение о проведении аукциона, размещаются Заказчиком в сроки, указанные в п. 4.5. Положения.

8.2.5. Заказчик, разместивший в ЕИС извещение о проведении аукциона, вправе отказаться от его проведения до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Решение об отказе от проведения аукциона размещается Заказчиком в ЕИС в день принятия этого решения.

8.2.6. В случае, если установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, Заказчик возвращает участникам закупки денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в аукционе, в сроки, установленные п.п. 3.1.6. Положения.

8.3. Содержание документации об аукционе в электронной форме

8.3.1. Документация об аукционе разрабатывается и утверждается Заказчиком.

8.3.2. Документация об аукционе должна содержать требования и сведения, предусмотренные п.4.4 настоящего Положения.

8.3.3. При описании в аукционной документации о закупке предмета закупки, заказчик руководствуется правилами, утвержденными п.п.6.1. ст.3 Закона 223-ФЗ и настоящим Положением.

8.3.4. В случае, если в документации об аукционе содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, на поставку которого размещается заказ, к документации об аукционе может быть приложен такой образец или макет товара. В этом случае указанный образец или макет товара является неотъемлемой частью документации об аукционе.

8.3.5. Сведения, содержащиеся в документации об аукционе, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении аукциона.

8.3.6. К документации об аукционе прилагается проект договора (в случае проведения аукциона по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью документации об аукционе.

8.3.7. В случае проведения аукциона Заказчик обеспечивает размещение документации об аукционе в ЕИС одновременно с размещением извещения о проведении аукциона. Документация об аукционе должна быть доступна для ознакомления в ЕИС без взимания платы.

8.3.8. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе в соответствии с п.4.5 Положения.

8.4. Порядок подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме

8.4.1. Подача заявок на участие в электронном аукционе осуществляется только лицами, получившими аккредитацию на электронной площадке.

8.4.2. Заявка на участие в электронном аукционе состоит из двух частей.

8.4.3. Первая часть заявки на участие в электронном аукционе должна содержать:

1) при заключении договора на поставку товара:

а) согласие участника такого аукциона на поставку товара в случае, если этот участник предлагает для поставки товар, в отношении которого в

документации о таком аукционе содержится указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование страны происхождения товара, и (или) такой участник предлагает для поставки товар, который является эквивалентным товару, указанному в данной документации, конкретные показатели товара, соответствующие значениям эквивалентности, установленным данной документацией (такое согласие может предоставляться с применением программно-аппаратных средств электронной площадки);

б) конкретные показатели, соответствующие значениям, установленным документацией о таком аукционе, и указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование страны происхождения товара;

2) согласие участника такого аукциона на выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных документацией о таком аукционе, при проведении такого аукциона на выполнение работы или оказание услуги (такое согласие может предоставляться с применением программно-аппаратных средств электронной площадки);

3) при заключении договора на выполнение работы или оказание услуги, для выполнения или оказания которых используется товар:

а) согласие, предусмотренное пунктом 2 настоящей части, в том числе согласие на использование товара, в отношении которого в документации о таком аукционе содержится указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование страны происхождения товара, либо согласие, предусмотренное пунктом 2 настоящей части, указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование страны происхождения товара и, если участник такого аукциона предлагает для использования товар, который является эквивалентным товару, указанному в данной документации, конкретные показатели товара, соответствующие значениям эквивалентности, установленным данной документацией, при условии содержания в ней указания на товарный знак (его словесное

обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование страны происхождения товара, а также требование о необходимости указания в заявке на участие в таком аукционе на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование страны происхождения товара (такое согласие может предоставляться с применением программно-аппаратных средств электронной площадки);

б) согласие, предусмотренное пунктом 2 настоящей части, а также конкретные показатели используемого товара, соответствующие значениям, установленным документацией о таком аукционе, и указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование страны происхождения товара.

8.4.4. Первая часть заявки на участие в электронном аукционе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, на поставку которого заключается договор.

8.4.5. Вторая часть заявки на участие в электронном аукционе должна содержать следующие документы и информацию:

1) документ, содержащий сведения об участнике закупки, подавшем заявку: наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес участника такого аукциона, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника такого аукциона или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника такого аукциона (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника такого аукциона;

2) копии учредительных документов участника закупок (для юридических лиц);

3) копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) либо Единого государственного реестра

индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за месяц до дня размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона, или нотариально заверенную копию такой выписки;

5) надлежащим образом, заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя согласно законодательству соответствующего государства (для иностранных лиц). Эти документы должны быть получены не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона;

б) документ, подтверждающий полномочия лица осуществлять действия от имени участника закупок - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым это физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности). Если от имени участника аукциона действует иное лицо, заявка должна включать и доверенность на осуществление действий от имени участника закупок, заверенную печатью (при наличии) участника закупок и подписанную от его имени лицом (лицами), которому в соответствии с законодательством РФ, учредительными документами предоставлено право подписи доверенностей (для юридических лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности;

7) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (его копию), если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и если для участника закупок поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, выступающих предметом договора, предоставление обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Если указанные действия не считаются для участника закупки крупной сделкой, представляется соответствующее письмо;

8) документ, декларирующий следующее:

- участник закупки не находится в процессе ликвидации (для участника - юридического лица), не признан по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) (для участника - как юридического, так и физического лица);

- на день подачи заявки деятельность участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях;

- у участника закупки отсутствует недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной

системы РФ за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов от балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

- сведения об участнике закупки отсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом № 223-ФЗ и Законом № 44-ФЗ;

- участник закупки обладает исключительными правами на интеллектуальную собственность либо правами на использование интеллектуальной собственности в объеме, достаточном для исполнения договора (если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на интеллектуальную собственность либо исполнение договора предполагает ее использование);

9) документы (их копии), подтверждающие соответствие участника аукциона требованиям законодательства РФ и аукционной документации к лицам, которые осуществляют поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;

10) документы (их копии), подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям законодательства РФ к таким товарам, работам, услугам, если законодательством РФ установлены требования к ним и представление указанных документов предусмотрено аукционной документацией. Исключение составляют документы, которые согласно гражданскому законодательству могут быть представлены только вместе с товаром;

11) обязательство участника аукциона представить до момента заключения договора сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), и документы, подтверждающие эти сведения, если требование о представлении таких сведений было установлено в аукционной документации;

12) согласие на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с условиями, установленными аукционной документацией;

13) другие документы в соответствии с требованиями настоящего Положения и аукционной документации.

8.4.6. Заявка на участие в аукционе может содержать:

1) дополнительные документы и сведения по усмотрению участника;

2) эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого осуществляется закупка;

3) иные документы, подтверждающие соответствие участника закупки и (или) товара, работы, услуги требованиям, установленным в документации о проведении аукциона.

8.4.7. Участник аукциона вправе подать только одну заявку на участие либо, если в рамках аукциона выделяются отдельные лоты, по одной заявке в отношении каждого лота.

8.4.8. Участник вправе изменить или отозвать заявку на участие в аукционе в любой момент до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, направив уведомление об этом оператору электронной площадки.

8.5. Порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме

8.5.1. Закупочная комиссия проверяет первые части заявок на участие в электронном аукционе, содержащие информацию, на соответствие требованиям, установленным документацией о таком аукционе в отношении закупаемых товаров, работ, услуг.

8.5.2. Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе не может превышать 3 (три) рабочих дня с даты окончания срока подачи указанных заявок.

8.5.3. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе комиссия принимает решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, к участию в нем и признании этого участника закупки участником такого аукциона или об отказе в допуске к участию в таком аукционе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены подпунктом 8.5.4.

8.5.4. Участник электронного аукциона не допускается к участию в нем в случае:

- 1) непредоставления информации, или предоставления недостоверной информации;
- 2) несоответствия информации, требованиям документации о таком аукционе.

8.5.5. Отказ в допуске к участию в электронном аукционе по основаниям, не предусмотренным подпунктом 8.5.4., не допускается.

8.5.6. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе закупочная комиссия оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в таком аукционе, подписываемый всеми присутствующими на заседании членами комиссии не позднее даты окончания срока рассмотрения данных заявок, который должен содержать информацию, предусмотренную в п.п.4.6.2 п.4.6. настоящего Положения.

8.5.7. Указанный в п.п.8.5.6. п.8.5 настоящего Положения протокол не позднее даты окончания срока рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе направляется заказчиком оператору электронной площадки и размещается в ЕИС.

8.5.8. В случае, если по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе электронной форме комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в таком аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в нем, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, его участником, такой аукцион признается несостоявшимся.

8.5.9. В протокол, указанный в п.п.8.5.6. п.8.5 настоящего Положения, вносится информация о признании такого аукциона несостоявшимся.

8.6. Порядок проведения аукциона в электронной форме

8.6.1. В электронном аукционе могут участвовать только аккредитованные на электронной площадке и допущенные к участию в таком аукционе его участники.

8.6.2. Электронный аукцион проводится на электронной площадке в указанный в извещении о его проведении день. Время начала проведения такого аукциона устанавливается оператором электронной площадки в соответствии со временем часовой зоны, в которой расположен заказчик.

8.6.3. Днем проведения электронного аукциона является рабочий день, следующий за датой окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в таком аукционе.

8.6.4. Электронный аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении такого аукциона, в порядке, установленном настоящим разделом.

8.6.5. Величина снижения начальной (максимальной) цены договора (далее – «шаг аукциона») составляет от 0,5 процента до 5 процентов начальной (максимальной) цены договора.

8.6.6. При проведении электронного аукциона его участники подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах «шага аукциона».

8.6.7. При проведении электронного аукциона любой его участник также вправе подать предложение о цене договора независимо от «шага аукциона» при условии соблюдения требований, предусмотренных п.п.8.6.8. настоящего Положения.

8.6.8. При проведении электронного аукциона его участники подают предложения о цене договора с учетом следующих требований:

1) участник такого аукциона не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

2) участник такого аукциона не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах «шага аукциона»;

3) участник такого аукциона не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора в случае, если оно подано таким участником электронного аукциона.

8.6.9. От начала проведения электронного аукциона на электронной площадке до истечения срока подачи предложений о цене договора должны быть указаны в обязательном порядке все предложения о цене договора и время их поступления, а также время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора в соответствии с п.п.8.6.10. настоящего Положения.

8.6.10. При проведении электронного аукциона устанавливается время приема предложений участников такого аукциона о цене договора, составляющее десять минут от начала проведения такого аукциона до истечения срока подачи предложений о цене договора, а также десять минут после поступления последнего предложения о цене договора. Время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора, обновляется автоматически, с помощью программных и технических средств, обеспечивающих проведение такого аукциона, после снижения начальной (максимальной) цены договора или поступления последнего предложения о цене договора. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более низкой цене договора не поступило, такой аукцион автоматически, с помощью программных и технических средств, обеспечивающих его проведение, завершается.

8.6.11. В течение десяти минут с момента завершения в соответствии с п.п.8.6.10. настоящего Положения электронного аукциона любой его участник вправе подать предложение о цене договора, которое не ниже чем последнее предложение о минимальной цене договора независимо от «шага аукциона», с учетом требований, предусмотренных пунктами 1 и 3 п.п.8.6.8. настоящего Положения

8.6.12. Оператор электронной площадки обязан обеспечивать при проведении электронного аукциона конфиденциальность информации о его участниках.

8.6.13. Во время проведения электронного аукциона оператор электронной площадки обязан отклонить предложения о цене договора, не соответствующие требованиям, предусмотренным настоящим разделом.

8.6.14. В случае, если участником электронного аукциона предложена цена договора, равная цене, предложенной другим участником такого аукциона, лучшим признается предложение о цене договора, поступившее раньше.

8.6.15. Протокол проведения электронного аукциона размещается на электронной площадке ее оператором в течение тридцати минут после окончания такого аукциона. В этом протоколе указываются адрес электронной площадки, дата, время начала и окончания такого аукциона, начальная (максимальная) цена договора, все минимальные предложения о цене договора, сделанные участниками такого аукциона и ранжированные по мере убывания с указанием порядковых номеров, присвоенных заявкам на участие в таком аукционе, которые поданы его участниками, сделавшими соответствующие предложения о цене договора, и с указанием времени поступления данных предложений.

8.6.16. В случае, если в течение десяти минут после начала проведения электронного аукциона или иной срок, установленный регламентом ЭТП ни один из его участников, не подал предложение о цене договора в соответствии с п.п.8.6.6. настоящего Положения, такой аукцион признается несостоявшимся. В течение тридцати минут после окончания указанного времени или иной срок, установленный регламентом ЭТП оператор электронной площадки размещает на ней протокол о признании такого аукциона несостоявшимся, в котором указываются адрес электронной площадки, дата, время начала и окончания такого аукциона, начальная (максимальная) цена договора.

8.6.17. В случае, если при проведении электронного аукциона цена договора снижена до половины начальной (максимальной) цены договора или ниже, такой аукцион проводится на право заключить договор. При этом такой аукцион проводится путем повышения цены договора, с учетом следующих особенностей:

1) размер обеспечения исполнения договора рассчитывается исходя из начальной (максимальной) цены договора.

8.7. Порядок рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе

8.7.1. Закупочная комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в электронном аукционе и документы, направленные заказчику оператором электронной площадки в части соответствия их требованиям, установленным документацией о таком аукционе.

8.7.2. Закупочной комиссией на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе принимается

решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в таком аукционе требованиям, установленным документацией о таком аукционе, в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящим разделом. Для принятия указанного решения аукционная комиссия рассматривает информацию о подавшем данную заявку участнике такого аукциона, содержащуюся в реестре участников такого аукциона, получивших аккредитацию на электронной площадке.

8.7.3. Аукционная комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в таком аукционе, поданных всеми его участниками, принявшими участие в нем. Рассмотрение данных заявок, начинается с заявки на участие в таком аукционе, поданной его участником, предложившим наиболее низкую цену договора, и осуществляется с учетом ранжирования данных заявок.

8.7.4. Общий срок рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе не может превышать три рабочих дня с даты размещения на электронной площадке протокола проведения электронного аукциона. Основанием для принятия решения о несоответствии заявки на участие в электронном аукционе требованиям, установленным документацией о таком аукционе являются следующие основания:

1) непредставления документов и информации, которые предусмотрены документацией, несоответствия указанных документов и информации требованиям, установленным документацией о таком аукционе, наличия в указанных документах недостоверной информации об участнике такого аукциона на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе;

2) несоответствия участника такого аукциона требованиям, установленным в документации.

8.7.5. Принятие решения о несоответствии заявки на участие в электронном аукционе требованиям, установленным документацией о таком аукционе, по основаниям, не предусмотренным п.п.8.7.4. настоящего Положения, не допускается.

8.7.6. Результаты рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе фиксируются в протоколе подведения итогов аукциона, который подписывается всеми участвовавшими в рассмотрении этих заявок членами закупочной комиссии, и не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания указанного протокола, размещаются заказчиком на электронной площадке и в единой информационной системе. Указанный протокол должен содержать информацию о порядковых номерах заявок на участие в таком аукционе, которые ранжированы в соответствии с п.п.8.6.15. настоящего Положения и в отношении которых принято решение о соответствии

требованиям, установленным документацией о таком аукционе, или, если на основании рассмотрения вторых частей заявок на участие в таком аукционе, поданных всеми его участниками, принявшими участие в нем, принято решение о соответствии установленным требованиям более чем одной заявки на участие в таком аукционе, а также информацию об их порядковых номерах, решение о соответствии или о несоответствии заявок на участие в таком аукционе требованиям, установленным документацией о нем, с обоснованием этого решения и с указанием положений документации о таком аукционе, которым не соответствует заявка на участие в нем, положений заявки на участие в таком аукционе, которые не соответствуют требованиям, установленным документацией о нем, информацию о решении каждого члена аукционной комиссии в отношении каждой заявки на участие в таком аукционе.

8.7.7. Любой участник электронного аукциона, за исключением его участников, заявки на участие в таком аукционе которых получили первые три порядковых номера в соответствии с протоколом подведения итогов такого аукциона, вправе отозвать заявку на участие в таком аукционе, направив уведомление об этом оператору электронной площадки, с момента размещения указанного протокола в ЕИС.

8.7.8. Участник электронного аукциона, который предложил наиболее низкую цену договора, наименьшую сумму цен единиц товара, работы, услуги и заявка на участие в таком аукционе которого соответствует требованиям, установленным документацией о нем, признается победителем такого аукциона.

8.7.9. В случае, предусмотренном п.п.8.6.17. настоящего Положения, победителем электронного аукциона признается его участник, который предложил наиболее высокую цену за право заключения договора и заявка на участие в таком аукционе которого соответствует требованиям, установленным документацией о таком аукционе.

8.8. Последствия признания аукциона в электронной форме несостоявшимся

8.8.1. В случае, если электронный аукцион признан не состоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в таком аукционе подана только одна заявка на участие в нем:

1) оператор электронной площадки не позднее рабочего дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе, направляет заказчику обе части этой заявки;

2) оператор электронной площадки в течение срока, указанного в пункте 1 настоящей части, обязан направить уведомление участнику такого аукциона, подавшему единственную заявку на участие в таком аукционе;

3) Закупочная комиссия в течение трех рабочих дней с даты получения единственной заявки на участие в таком аукционе, рассматривает эту заявку и эти документы на предмет соответствия требованиям документации о таком аукционе и направляет оператору электронной площадки протокол рассмотрения единственной заявки на участие в таком аукционе, подписанный членами комиссии. Указанный протокол должен содержать информацию, предусмотренную п.п.4.6.4 настоящего Положения, а также:

а) решение о соответствии участника такого аукциона, подавшего единственную заявку на участие в таком аукционе, и поданной им заявки требованиям документации о таком аукционе либо о несоответствии данного участника и поданной им заявки требованиям документации о таком аукционе с обоснованием этого решения;

б) решение каждого члена аукционной комиссии о соответствии участника такого аукциона и поданной им заявки требованиям документации о таком аукционе либо о несоответствии указанного участника и поданной им заявки на участие в таком аукционе требованиям документации о таком аукционе;

4) Заказчик обязан заключить договор с участником такого аукциона, подавшим единственную заявку на участие в нем, как с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в порядке, предусмотренном п.13.2. настоящего Положения, если этот участник и поданная им заявка признаны соответствующими требованиям документации о таком аукционе. При этом заключение договора для такого участника является обязательным, в случае отказа участника от заключения договора такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

8.8.2. В случае, если электронный аукцион признан не состоявшимся в связи с тем, что комиссией принято решение о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, его участником:

1) оператор электронной площадки в течение одного часа после размещения на электронной площадке соответствующего протокола, обязан направить Заказчику вторую часть заявки на участие в таком аукционе, поданной данным участником;

2) оператор электронной площадки в течение срока, указанного в пункте 1 настоящей части, обязан направить уведомление единственному участнику такого аукциона;

3) Закупочная комиссия в течение трех рабочих дней с даты получения заказчиком второй части этой заявки единственного участника такого аукциона рассматривает данную заявку на предмет соответствия требованиям документации о таком аукционе и направляет оператору электронной площадки протокол рассмотрения заявки единственного участника такого аукциона, подписанный членами комиссии. Указанный протокол должен содержать следующую информацию, предусмотренную п.п.4.6.4. настоящего Положения, а также:

а) решение о соответствии единственного участника такого аукциона и поданной им заявки на участие в нем требованиям документации о таком аукционе либо о несоответствии этого участника и данной заявки требованиям документации о таком аукционе с обоснованием указанного решения;

б) решение каждого члена закупочной комиссии о соответствии единственного участника такого аукциона и поданной им заявки на участие в нем требованиям документации о таком аукционе либо о несоответствии этого участника и поданной им заявки на участие в таком аукционе требованиям документации о таком аукционе;

4) заказчик обязан заключить договор с единственным участником такого аукциона, как с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в порядке, предусмотренном п.13.2. настоящего Положения, если этот участник и поданная им заявка на участие в таком аукционе признаны соответствующими требованиям документации о таком аукционе. При этом заключение договора для такого участника является обязательным, в случае отказа участника от заключения договора такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

8.8.3. В случае, если электронный аукцион признан не состоявшимся в связи с тем, что в течение десяти минут после начала проведения такого аукциона ни один из его участников не подал предложение о цене договора:

1) оператор электронной площадки в течение одного часа после размещения на электронной площадке соответствующего протокола, обязан направить заказчику указанный протокол и вторые части заявок на участие в таком аукционе, поданных его участниками;

2) оператор электронной площадки в течение срока, указанного в пункте 1 настоящей части, обязан направить уведомления участникам такого аукциона;

3) Закупочная комиссия в течение трех рабочих дней с даты получения Заказчиком вторых частей заявок на участие в таком аукционе его участников рассматривает вторые части заявок на предмет соответствия требованиям документации о таком аукционе и направляет оператору электронной площадки протокол подведения итогов такого аукциона, подписанный членами комиссии. Указанный протокол должен содержать следующую информацию, предусмотренную частью п.п.4.6.4. настоящего Положения, а также:

а) решение о соответствии участников такого аукциона и поданных ими заявок на участие в нем требованиям документации о таком аукционе или о несоответствии участников такого аукциона и данных заявок требованиям документации о таком аукционе с обоснованием указанного решения;

б) решение каждого члена аукционной комиссии о соответствии участников такого аукциона и поданных ими заявок на участие в таком аукционе требованиям документации о таком аукционе или о несоответствии участников такого аукциона и поданных ими заявок требованиям документации о таком аукционе;

4) Заказчик обязан заключить договор, как с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), с участником такого аукциона, заявка на участие, в котором подана:

а) ранее других заявок на участие в таком аукционе, если несколько участников такого аукциона и поданные ими заявки признаны соответствующими требованиям документации о таком аукционе;

б) единственным участником такого аукциона, если только один участник такого аукциона и поданная им заявка признаны соответствующими требованиям документации о таком аукционе.

При этом заключение договора для такого участника является обязательным, в случае отказа участника от заключения договора такой участник признается уклонившимся от заключения договора. Договор заключается в порядке, предусмотренном п.13.2. настоящего Положения.

8.8.4. В случае, если электронный аукцион признан не состоявшимся в связи с тем, что Закупочной комиссией принято решение о соответствии требованиям, установленным документацией об электронном аукционе, только одной второй части заявки на участие в нем, договор с участником такого аукциона, подавшим указанную заявку, может быть заключен заказчиком, как с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в порядке, предусмотренном п.13.2. настоящего Положения. При этом заключение договора для такого участника является обязательным, в случае

отказа участника от заключения договора такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

8.8.5. В случае, если электронный аукцион признан не состоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в таком аукционе не подано ни одной заявки на участие в нем или по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в таком аукционе комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в нем всех его участников, подавших заявки на участие в таком аукционе, а также в связи с тем, что комиссией принято решение о несоответствии требованиям, установленным документацией об электронном аукционе, всех вторых частей заявок на участие в нем, заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) или новую конкурентную закупку в соответствии с настоящим Положением.

8.9. Заключение договора по результатам аукциона в электронной форме.

8.9.1. Договор по результатам аукциона в электронной форме заключается в порядке, установленном п.13.2 настоящего Положения.

9. Запрос котировок в электронной форме. Порядок подготовки и проведения запроса котировок в электронной форме

9.1. Общие положения проведения запроса котировок в электронной форме

9.1.1. **Запрос котировок** - конкурентная закупка, форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

Запрос котировок проводится в случае, если объектом закупки является продукция, по которой существует функционирующий рынок в отношении которых целесообразно проводить оценку только по ценовым критериям и НМЦД.

9.1.2. Заказчик вправе на любом этапе отказаться от проведения запроса котировок, разместив сообщение об этом в единой информационной системе (ЕИС). При отказе Заказчик не возмещает участникам закупок понесенный ими реальный ущерб, упущенную выгоду, расходы и любые другие издержки, связанные с подготовкой к участию и участием в запросе котировок.

9.1.3. **Извещение** о проведении запроса котировок и документация о проведении запроса котировок размещаются Заказчиком в ЕИС **не менее чем за 5 (пять) дней** до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок, за исключением случаев, когда сведения о закупке не подлежат

размещению в ЕИС (части 15,16 статьи 4 Закона N 223-ФЗ).

9.2. Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме

9.2.1. Извещение о проведении запроса котировок является неотъемлемой частью документации о проведении запроса котировок. Сведения, содержащиеся в извещении о проведении запроса котировок, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о проведении запроса котировок. Информация о проведении запроса котировок, включая извещение о проведении запроса котировок, документацию о проведении запроса котировок, проект договора, должны быть разработаны и размещены в ЕИС в соответствии с п. 4.4, 4.5. настоящего Положения. К извещению о проведении аукциона должен прилагаться проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке.

9.3. Документация о проведении запроса котировок в электронной форме

9.3.1. Документация о проведении запроса котировок должна содержать требования и сведения предусмотренные п.4.4 настоящего Положения. При описании в котировочной документации о закупке предмета закупки, заказчик руководствуется правилами, утвержденными п.6.1. ст.3 Закона 223-ФЗ и настоящим Положением.

9.3.2. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документации о запросе котировок, а Заказчик разъясняет положения документации и извещения согласно п.4.5. настоящего Положения.

9.3.3. Изменения, вносимые в извещение и документацию о проведении запроса котировок, размещаются Заказчиком в ЕИС в сроки и в порядке, установленном п. 4.5 Положения.

9.4. Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме

9.4.1. Заявки на участие в запросе котировок представляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в запросе котировок в соответствии с Законом о закупках и настоящим Положением, с учетом требований регламента соответствующей ЭП.

9.4.1.1. Заявка на участие в запросе котировок должна содержать наименование, фирменное наименование (при наличии), организационно-правовую форму, место нахождения и почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии), место жительства (для физического лица), паспортные данные, номер контактного телефона, адрес электронной

почты участника запроса котировок, а также следующую информацию и документы:

- согласие участника запроса котировок исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок, наименование и характеристики поставляемого товара в случае осуществления поставки товара;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц) либо выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), полученные не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении запроса котировок;

- документы, подтверждающие соответствие участника запроса котировок обязательным требованиям, установленным в извещении.

9.4.2. Обмен между участником запроса котировок, Заказчиком и оператором ЭП информацией, связанной с осуществлением запроса котировок, осуществляется на ЭП в форме электронных документов.

9.4.3. Участник запроса котировок вправе подать только одну заявку на участие в запросе котировок в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

9.4.4. Доступ к открытию поступивших заявок на участие в запросе котировок осуществляется в заранее назначенное время на ЭП согласно извещению о проведении запроса котировок, в соответствии с регламентом ЭП.

9.4.5. Оператором ЭП обеспечивается конфиденциальность информации:

- о содержании заявок на участие в запросе котировок, окончательных предложений до окончания срока подачи заявок, окончательных предложений;

- об участниках запроса котировок в электронной форме, подавших заявки на участие в такой закупке, до предоставления комиссии по осуществлению конкурентных закупок в соответствии с Законом о закупках и соглашением, предусмотренным частью 2 статьи 3.3 Закона о закупках, доступа к данным заявкам (ко вторым частям заявок, направляемым заказчику в соответствии с пунктом 3 части 22 статьи 3.4 Закона о закупках, в случае осуществления конкурентной закупки в электронной форме, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства).

9.4.6. Оператор ЭП обязан обеспечить непрерывность осуществления запроса котировок, неизменность подписанных электронной подписью электронных документов, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для осуществления запроса котировок,

равный доступ участников конкурентной закупки в электронной форме к участию в ней.

9.4.7. Участник запроса котировок, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору ЭП.

9.4.8. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок подана только одна заявка на участие в запросе котировок или не подано ни одной заявки на участие в запросе котировок, запрос котировок признается несостоявшимся.

9.5. Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок в электронной форме

9.5.1. В течение одного рабочего дня, следующего после даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в таком запросе.

9.5.2. Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в запросе котировок на соответствие требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок и настоящим Положением.

9.5.3. Заявка на участие в запросе котировок признается надлежащей, если она соответствует требованиям настоящего Положения, извещению о проведении запроса котировок, а участник запроса котировок, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику запроса котировок и указаны в извещении о проведении запроса котировок.

9.5.4. В случае установления факта подачи одним участником запроса котировок двух и более заявок на участие в запросе котировок при условии, что поданные ранее этим участником заявки на участие в запросе котировок не отозваны, все заявки на участие в запросе котировок этого участника не рассматриваются и возвращаются этому участнику.

9.5.5. Закупочная комиссия отклоняет заявку на участие в запросе котировок, если участник запроса котировок, подавший ее, не соответствует требованиям к участнику запроса котировок, указанным в извещении о проведении запроса котировок, или такая заявка признана не соответствующей требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок.

9.5.5.1. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником запроса котировок в соответствии с абзацем 9.4.1.1 п.п. 9.4.1 настоящего Положения, Закупочная комиссия обязана отстранить такого участника от участия в запросе котировок на любом этапе его проведения.

9.5.6. Результаты рассмотрения заявок на участие в запросе котировок фиксируются в протоколе рассмотрения заявок на участие в запросе котировок, который должен содержать сведения, предусмотренные частью 13 статьи 3.2 Закона о закупках.

9.5.7. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок Закупочная комиссия отклонила все заявки или только одна заявка соответствует требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок, запрос котировок признается несостоявшимся.

9.5.8. Протокол рассмотрения заявок на участие в запросе котировок не позднее даты окончания срока рассмотрения заявок на участие в запросе котировок направляется Заказчиком оператору ЭП для размещения в ЕИС и на ЭП не позднее чем через три дня со дня подписания указанного протокола.

Оператор ЭП присваивает каждой заявке на участие в запросе котировок, которая не была отклонена Заказчиком, порядковый номер по мере увеличения предложенной в таких заявках цены договора. Заявке на участие в запросе котировок, содержащей предложение о наиболее низкой цене договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе котировок содержатся одинаковые предложения о цене договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе котировок, которая поступила ранее других заявок на участие в таком запросе, в которых предложена такая же цена контракта.

9.5.9. Победителем запроса котировок признается участник запроса котировок, заявка на участие в запросе котировок которого признана надлежащей, и в которой указана наиболее низкая цена товара, работы или услуги. При предложении наиболее низкой цены товара, работы, или услуги несколькими участниками запроса котировок победителем запроса котировок признается участник, заявка на участие в запросе котировок которого поступила ранее других заявок на участие в запросе котировок, в которых предложена такая же цена.

9.5.10. Информацию о победителе запроса котировок, об участнике запроса котировок, предложившем в заявке на участие в запросе котировок цену договора такую же, как и победитель запроса котировок, или об участнике запроса котировок, предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем запроса котировок условий, оператор ЭП включает в итоговый протокол, составленный по результатам запроса котировок, и размещает его в ЕИС и на ЭП не позднее чем через три дня со дня подписания указанного протокола.

Итоговый протокол, составленный по результатам запроса котировок (далее – итоговый протокол), должен содержать сведения, предусмотренные частью 14 статьи 3.2 Закона о закупках.

9.5.11. Протокол рассмотрения заявок на участие в запросе котировок, итоговый протокол, извещение и внесенные в него изменения хранятся Заказчиком не менее трех лет.

9.6. Заключение договора по результатам проведения запроса котировок в электронной форме

Договор по результатам проведения запроса котировок в электронной форме заключается в порядке, установленном п.13.2. настоящего Положения.

9.7. Последствия признания запроса котировок в электронной форме несостоявшимися

9.7.1. Если запрос котировок признан несостоявшимся в случае, когда по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок подана только одна заявка, при этом такая заявка признана надлежащей, или по результатам рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок только одна заявка признана надлежащей, Заказчик в течение одного рабочего дня со дня размещения в ЕИС и на ЭП итогового протокола, составленного по результатам запроса котировок, обязан передать через оператора ЭП участнику запроса котировок, подавшему такую заявку на участие в запросе котировок, проект договора, прилагаемый к извещению о проведении запроса котировок. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных заявкой на участие в запросе котировок и извещением о проведении запроса котировок, и по цене договора, предложенной таким участником в заявке на участие в запросе котировок, не превышающей начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса котировок. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора.

В случае, если проект договора был передан участнику, а участник не представил Заказчику в установленный извещением о проведении запроса котировок срок подписанный с его стороны договор, такой участник запроса котировок признается уклонившимся от заключения договора.

9.7.2. В случае, если запрос котировок признан несостоявшимся по основаниям не указанным в абзаце первом п.п. 9.7.1 настоящего Положения, Заказчик вправе объявить о проведении новой процедуры закупки либо провести закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

10. Запрос предложений в электронной форме. Порядок подготовки и проведения запроса предложений в электронной форме

10.1. Общие положения проведения запроса предложений в электронной форме

10.1.1. **Запрос предложений** - конкурентная закупка, форма торгов, при которой победителем признается участник, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

10.1.2. Запрос предложений Заказчик вправе проводить, если объектом закупки являются товары, работы, услуги, в отношении которых целесообразно проводить оценку по ценовым и неценовым критериям.

10.1.3. Заказчик вправе пригласить конкретных лиц для участия в запросе предложений, не ограничивая свободы доступа иных лиц к участию в данной процедуре.

10.1.4. Заказчик вправе на любом этапе отказаться от проведения запроса предложений и от заключения договора, разместив решение об этом в ЕИС. При отказе Заказчик не возмещает участникам закупок понесенный ими реальный ущерб, упущенную выгоду, расходы и любые другие издержки, связанные с подготовкой к участию и участием в запросе предложений.

10.2. Извещение о проведении запроса предложений в электронной форме

10.2.1. Извещение о проведении запроса предложений и документация о проведении запроса предложений размещаются Заказчиком в ЕИС. Эта информация размещается

не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до установленного в документации о проведении запроса предложений дня проведения такого запроса, за исключением случаев, когда сведения о закупке и не подлежат размещению в ЕИС (части 15, 16 Закона № 223-ФЗ).

10.2.2. Извещение о проведении запроса предложений является неотъемлемой частью документации о проведении запроса предложений. Сведения, содержащиеся в названном извещении, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о проведении запроса предложений.

10.2.3. Извещение о проведении запроса предложений и изменения разрабатываются и размещаются в соответствии с п. 4.4., 4.5. настоящего Положения. К извещению о проведении запроса предложений должен прилагаться проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке.

10.3. Документация о проведении запроса предложений в электронной форме

10.3.1. Документация о запросе предложений должна содержать

требования и сведения, предусмотренные п.4.4 Положения. При описании в документации предмета закупки, заказчик руководствуется правилами п.6.1. ст.3 Закона 223-ФЗ и настоящим Положением.

10.3.2. Любой участник закупки вправе направить Заказчику письменный запрос о разъяснении положений документации о проведении запроса предложений, а Заказчик разъясняет положения документации и извещения согласно п. 4.5. настоящего Положения.

10.3.3. Изменения в документацию размещаются Заказчиком в ЕИС в сроки и в порядке, установленном п. 4.5 Положения.

10.4. Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме

10.4.1. Подача заявок на участие в запросе предложений осуществляется в порядке, установленном п. 9.4. настоящего Положения.

10.5. Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений в электронной форме

10.5.1. Все заявки участников запроса предложений в электронной форме рассматриваются и оцениваются Закупочной комиссией на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений и требований настоящего Положения.

10.5.2. В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений двух и более заявок на участие в запросе предложений при условии, что поданные ранее этим участником заявки на участие в запросе предложений не отозваны, все заявки на участие в запросе предложений этого участника не рассматриваются и возвращаются этому участнику.

10.5.3. Закупочная комиссия отклоняет заявку на участие в запросе предложений, если участник запроса предложений, подавший ее, не соответствует требованиям к участнику запроса предложений, указанным в документации о проведении запроса предложений, или такая заявка признана не соответствующей требованиям, указанным в документации о проведении запроса предложений.

10.5.3.1. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником запроса предложений в соответствии с пунктом 6.2. настоящего Положения, Закупочная комиссия обязана отстранить такого участника от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения.

10.5.4. Результаты рассмотрения заявок на участие в запросе предложений фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений, который должен содержать сведения, предусмотренные частью 13 статьи 3.2 Закона о закупках.

10.5.5. Не позднее даты окончания срока рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений Заказчик, посредством оператора ЭП, размещает в ЕИС выписку из протокола рассмотрения и оценки заявок, содержащую перечень отстраненных от участия в запросе предложений в электронной форме участников с указанием оснований отстранения, условий исполнения договора, содержащихся в заявке, признанной лучшей, без указания на участника запроса предложений, который направил такую заявку.

10.5.6. В течение одного рабочего дня с момента размещения выписки из протокола рассмотрения и оценки заявок все участники запроса предложений на участие в таком запросе, вправе направить окончательное предложение. При этом окончательное предложение участника такого запроса, содержащее условия исполнения договора, не может ухудшать условия, содержащиеся в поданной указанным участником заявке на участие в таком запросе. При несоблюдении участником запроса предложений данного требования окончательное предложение указанного участника отклоняется и окончательным предложением считается предложение, первоначально поданное указанным участником.

10.5.7. Если участник запроса предложений не направил окончательное предложение в срок, установленный подпунктом 10.5.6. настоящего Положения, окончательными предложениями признаются поданные заявки на участие в запросе предложений.

10.5.8. Рассмотрение окончательных предложений осуществляется на следующий рабочий день после даты окончания срока для направления окончательных предложений, его результаты фиксируются в итоговом протоколе, который размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания указанного протокола.

Итоговый протокол, составленный по результатам запроса предложений (далее – итоговый протокол), должен содержать сведения, предусмотренные частью 14 статьи 3.2 Закона о закупках.

10.5.9. Протокол рассмотрения заявок на участие в запросе котировок, итоговый протокол, извещение и внесенные в него изменения хранятся Заказчиком не менее трех лет.

10.5.10. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений Закупочная комиссия отклонила все заявки или только одна заявка соответствует требованиям, указанным в документации о проведении запроса предложений, запрос предложений признается несостоявшимся.

10.6. Критерии оценки и сопоставление заявок на участие в запросе предложений в электронной форме

10.6.1. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений устанавливаются в порядке, определенном пунктом 7.4. настоящего Положения.

10.7. Заключение договора по результатам проведения запроса предложений в электронной форме

10.7.1. Заключение договора по результатам проведения запроса предложений осуществляется в порядке, установленном п.13.2. настоящего Положения.

10.8. Последствия признания запроса предложений в электронной форме несостоявшимся

10.8.1. Последствия признания запроса предложений несостоявшимся определяются в порядке, установленном пунктом 9.7. настоящего Положения.

11. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). Порядок проведения

11.1. Общие положения проведения закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)

11.1.1. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) (прямая закупка) – это неконкурентный способ закупки, при котором договор заключается с конкретным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) без обязательного рассмотрения конкурирующих предложений и обоснований НМЦД.

11.1.2. Порядок подготовки и осуществления закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) и исчерпывающий перечень случаев проведения такой закупки устанавливаются настоящим разделом Положения.

11.1.3. Закупка у единственного поставщика не требует специальной подготовки. Заказчик вправе в целях определения такого поставщика изучать рынок цен и иную общедоступную информацию, проводить сравнительный анализ, вести переговоры с потенциальными поставщиками, запрашивать коммерческие и ценовые предложения. В зависимости от инициативной стороны может осуществляться направление предложений о заключении договора конкретному поставщику (подрядчику, исполнителю), либо принятие предложения о заключении договора от одного поставщика (подрядчика, исполнителя) без рассмотрения конкурирующих предложений.

11.1.4. При осуществлении Заказчиком закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) извещение о закупке и документация о закупке, проект договора, изменения, разъяснения, протоколы не составляются и в ЕИС не размещаются. При заключении договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в последствии признания закупки несостоявшейся

по основаниям предусмотренным настоящим положением, Заказчик дополнительно не составляет и не размещает указанные в данном пункте документы в ЕИС.

11.1.5. Протокол по результатам закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) не составляется.

11.1.6. При заключении договора путем закупки у единственного поставщика заказчик вправе заключать договоры в любой форме, предусмотренной Гражданским Кодексом Российской Федерации для совершения сделок.

11.1.7. Решение о закупке у единственного поставщика принимает руководитель Заказчика и не требует издания специального распорядительного документа. Подписание договора руководителем, является подтверждением его решения о такой закупке.

11.1.8. Заказчик вправе осуществить закупки товаров, работ, услуг, перечисленных в настоящем разделе настоящего Положения любым другим способом, определенным разделом 5 Положения.

11.1.9. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), стоимость которой не превышает 100 000,00 (ста тысяч) рублей с учетом налогов по одной сделке, количество которых не ограничено в каком - либо периоде, является закупкой малого объема на которую в соответствии с настоящим Положением, Законом 223-ФЗ и Постановлениями Правительства РФ распространяются некоторые преференции.

11.2. Случаи закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)

11.2.1. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) осуществляется Заказчиком в следующих случаях:

1) при осуществлении закупки товаров, работ, услуг на сумму, **не превышающую 500 000,00 (пятьсот тысяч) рублей** с учетом налогов по одной сделке (договору), количество которых и предмет не ограничены в каком - либо периоде;

2) поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов **естественных монополий** в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ "О естественных монополиях";

3) осуществляется оказание услуг **водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, газоснабжения** (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), **обращения с твердыми коммунальными отходами**, подключение (технологическое присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством

Российской Федерации ценам (тарифам);

4) заключается договор на оказание услуг местной, междугородней, международной **связи**, или договор на **оказание услуг сотовой связи**, или договор на оказание **услуги «Интернет»**;

5) возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно **органами исполнительной власти** в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

б) на основании решения руководителя независимо от суммы сделки существует **срочная потребность** в товарах, работах, услугах, в связи с чем, проведение иных процедур нецелесообразно и (или) может иметь неблагоприятные последствия для Заказчика либо угрожает срывом основной (уставной) деятельности Заказчика, в связи с отсутствием времени при условии, что:

-обстоятельства, обусловившие срочность, нельзя было предвидеть;

-создается явная и значительная опасность для жизни и здоровья человека, состояния окружающей среды либо остановки основного производственного процесса;

- требуется незамедлительное исполнения решений органов государственной власти, органов управления и др.);

- иная ситуация, требующая срочности в исполнении.

7) осуществляется размещение заказа на оказание услуг по **авторскому контролю** за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами;

8) существует потребность оказание услуг, связанных с направлением работника в **служебную командировку**, а также участие в проведении фестивалей, концертов, представлений и подобных **культурных мероприятий** (в том числе гастролей) на основании приглашения на указанные мероприятия; при этом к услугам, предусмотренным настоящим пунктом, относятся приобретение и бронирование билетов и обеспечение проезда к месту служебной командировки, месту проведения указанных мероприятий и обратно, наем жилого помещения, бронирование и оплата номеров в гостиницах, гостиничное обслуживание, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы;

9) осуществление закупки на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг при проведении **плановых ремонтов, технического обслуживания и модернизации**, осуществляемых в рамках гарантийных или лицензионных обязательств по закупленным товарам, работам, услугам;

10) необходимо проведение дополнительной закупки и смена поставщика (подрядчика, исполнителя) нецелесообразна по соображениям стандартизации или ввиду **необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами**, оборудованием, технологией, производственным процессом, услугами. При дополнительной закупке строительно-монтажных работ возможна также закупка работ, не учтенных в ранее заключенном договоре, но без выполнения которых невозможно исполнение такого договора;

11) при проведении дополнительной закупки товаров, которые необходимы для **обслуживания, ремонта** и (или) обеспечения бесперебойной работы **ранее приобретенных товаров**, а также товаров, работ, услуг, которые связаны с обслуживанием и сопровождением ранее закупленных товаров;

12) необходимо проведение дополнительной закупки, в том числе в случае выполнения объективно **непредвиденных работ** оказание непредвиденных услуг, закупка дополнительного товара не включенные в первоначальный проект (договор), необходимые ввиду **непредвиденных обстоятельств**;

13) при **продлении ранее заключенного договора** в порядке, установленном настоящим Положением, если такая возможность изначально предусматривалась в договоре, либо целесообразно продолжение сотрудничества с данным поставщиком;

14) проведенная закупка **была признана несостоявшейся**;

15) при выполнении работ по **мобилизационной подготовке**;

16) дополнительная закупка в связи с **неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком договора**, поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по такому договору который расторгнут Заказчиком (в том числе в одностороннем порядке). При этом если до расторжения договора поставщиком (подрядчиком, исполнителем) частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учётом количества поставленного товара, объёма выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключённому договору. При этом цена договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объёму выполненных работ, оказанных услуг;

17) при возникновении срочной потребности в закупаемых товарах,

работах, услугах вследствие **чрезвычайных событий** (в случае безотлагательного выполнения срочных аварийно-восстановительных работ при возникновении чрезвычайной ситуации, влияющей на выполнение Заказчиком основных задач и функций, или событий, создающих прямую угрозу жизни и здоровью людей, и т.д.), в связи с чем применение других видов закупок невозможно из-за отсутствия времени, необходимого для их проведения. Заказчик вправе заключить договор на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги соответственно в количестве, объеме, которые необходимы для ликвидации последствий, возникших вследствие чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, аварии либо для предотвращения аварии;

18) приобретается товар (работа, услуга) или объект **интеллектуальной собственности**, осуществление закупки на приобретение **исключительного права** либо на предоставление права использования в отношении объекта исключительных прав для нужд Заказчика, в случае если единственному поставщику (исполнителю, подрядчику) принадлежит исключительное право на такие объекты авторских прав или право использования таких объектов авторских прав, предоставленное на основании лицензионного договора с правом предоставления сублицензии;

19) при осуществлении закупки услуг у **государственных организаций**, корпораций, компаний, учреждений и фондов, а также у подведомственных им юридических лиц либо у организаций, работающих по тарифам, которые устанавливаются органами, уполномоченные в области государственного регулирования тарифов;

20) заключение договора **управления многоквартирным домом** на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме или открытого конкурса, проводимого органом местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством, управляющей компанией;

21) при осуществлении закупки **коммунальных услуг, услуг по техническому и санитарному содержанию, охране и обслуживанию** одного или нескольких нежилых **помещений** Заказчика **в здании, принадлежащем третьему лицу**, с организациями, представляющими такие услуги, в случае, если отсутствует возможность заключения такого договора с другими лицами;

22) при осуществлении закупки услуг по разработке **проектной, сметной документации** в случае срочности обусловленной невозможностью время затрат на проведение процедур закупок;

23) при осуществлении закупки с целью **аренды недвижимого имущества**, аренды имущества, необходимого для участия в выставках,

семинарах, конференциях, форумах, в том числе международных;

24) при осуществлении закупки услуг у организаций, осуществляющих **регистрацию**, хостинг и иную деятельность, связанную с организацией функционирования **доменных имен**;

25) при закупке услуг, связанных с обеспечением **визитов делегаций** и представителей иностранных государств (гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы);

26) при возникновении потребности в закупке услуги по обеспечению **участия в семинаре, выставке, конференции, пленуме, съезде, курсах** повышения квалификации и профессиональной переподготовки, стажировки и т.д.;

27) при возникновении потребности в товарах, работах, услугах для исполнения обязательств в соответствии с договором, по которому **Заказчик является поставщиком** (исполнителем, подрядчиком), и проведение конкурентных закупок в предусмотренные сроки для исполнения обязательств по такому договору невозможно;

28) при проведении закупки товаров **по существенно сниженным ценам** (по отношению к обычным рыночным), когда такая возможность имеется в течении очень короткого промежутка времени, распродажа, приобретение у Поставщика (подрядчика, исполнителя), ликвидирующего свою хозяйственную деятельность, у конкурсных управляющих при банкротстве, по соглашению с кредиторами, у Поставщика (подрядчика, исполнителя), в силу каких-либо обстоятельств дающего значительные кратковременные скидки и т.д.)

29) при заключении гражданско-правовых договоров на выполнение работ, оказание услуг **физическими лицами** (за исключением индивидуальных предпринимателей) с использованием их личного труда, в том числе с адвокатами и нотариусами;

30) при заключении **договора с оператором электронной торговой площадки** в целях обеспечения проведения процедур закупок в электронной форме в соответствии с настоящим Положением о закупке;

31) осуществляются закупки на оказание **правовых, бухгалтерских, аудиторских, консалтинговых услуг, услуг по проведению оценки**;

32) осуществляется закупка на оказание услуг по **организации и (или) закупки продуктов питания**;

33) потребность в товарах, работах, услугах реализуется **за счет средств, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами**, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими

лицами;

34) осуществляется закупка товаров, работ, услуг, которые могут быть закуплены только у одного поставщика (подрядчика, исполнителя) и **отсутствует их равноценная замена**, в частности, если:

- товар, работа, услуга производится по уникальной технологии, либо обладает уникальными свойствами, что подтверждено соответствующими документами, и только один Поставщик (подрядчик, исполнитель) может поставить, выполнить, оказать такой товар, работу, услугу;

- поставщик (подрядчик, исполнитель) является единственным официальным дилером производителя товара, обладающего вышеуказанными свойствами, а сам производитель не осуществляет прямых продаж такого товара;

- поставщик (подрядчик, исполнитель) является единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) необходимого товара, работы, услуги в данной регионе, при условии, что расходы, связанные с привлечением контрагентов из других регионов, делают такое привлечение экономически невыгодным;

- поставщик (подрядчик, исполнитель) или его единственный официальный дилер осуществляют гарантийное и текущее обслуживание товаров, поставленных ранее и наличие иного Поставщика (подрядчика, исполнителя) невозможно по условиям гарантии

- поставщик (подрядчик, исполнитель) является аккредитованным лицом, имеющим право поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом закупки, при условии, что наличие такой аккредитации (разрешения, допуска) является обязательным условием исполнения Договора;

35) **при закупках в области стандартизации и метрологии**, если проводятся дополнительные закупки, когда по соображениям стандартизации, а также для обеспечения совместимости товаров с ранее приобретенным товаром новые закупки должны быть сделаны только у того же Поставщика (подрядчика, исполнителя);

36) при приобретении услуг по техническому обслуживанию, поддержке и **сопровождению информационных систем**, программных средств и программных продуктов;

37) приобретаются материальные носители, в которых выражены результаты **интеллектуальной деятельности** определенных авторов в случае, если исключительные права на них принадлежат единственному лицу;

38) при закупке целлюлозы, **бумаги, картона** и изделий из них;

39) при закупке **полиграфической и печатной продукции**;

40) при приобретении услуг на изготовление **полиграфической и печатной продукции**;

- 41) при закупке **бухгалтерской и электронно-вычислительной техники**;
- 42) при закупке **оборудования** и аппаратуры для радио, телевидения и **связи, видеонаблюдения**;
- 43) при закупке **аппаратуры медицинской**, средств измерения, **фото, видео**, часов;
- 44) осуществляется закупка аппаратов и средств для **диагностики, лечения и реабилитации** в целях выполнения уставных задач Заказчика;
- 45) при закупке **технических средств реабилитации**;
- 46) осуществляется закупка **мебели, технических средств и оборудования** в целях выполнения уставных задач Заказчика;
- 47) осуществляется закупка товаров медицинского назначения;
- 48) при закупке **автотранспортных средств**, кузовов для автотранспортных средств, деталей, запчастей, комплектующих и принадлежностей к автотранспортным средствам, гаражного оборудования;
- 49) при закупке **транспортных средств**, не включенных в другие группировки;
- 50) при закупке **канцелярских товаров**;
- 51) при приобретении услуг по **предоставлению мест для стоянки** служебного автотранспорта;
- 52) при приобретении услуг по торговле, **техническому обслуживанию** и ремонту автотранспортных средств;
- 53) при приобретении услуг по **техническому обслуживанию и ремонту оргтехники** для офисов, **заправки картриджей**, электронных вычислительных машин и используемого совместно с ними периферийного оборудования;
- 54) заключается договор на оказание услуг по **сервисному (гарантийному) обслуживанию** товаров, при условии невозможности осуществления сервисного обслуживания иными исполнителями;
- 55) при приобретении услуг по **уборке зданий**;
- 56) осуществляется закупка услуг по **обучению** в высших и средне - специальных учебных заведениях, на курсах повышения квалификации и профессиональной переподготовке, прохождение стажировки сотрудников заказчика, при этом к услугам, предусмотренным настоящим пунктом, относятся так же обеспечение проезда к месту, проведения указанных мероприятий и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания и другие сопутствующие расходы;
- 57) осуществляется закупка **хозяйственных товаров**, бытовой химии, скобяных изделий;
- 58) осуществляется закупка **горюче-смазочных материалов**;

59) осуществляется оплата **нотариальных действий** и других услуг, оказываемых при осуществлении нотариальных действий, а также оплата услуг адвоката;

60) если из предмета и обстоятельств закупки следует, что **возможность заключения договора с другими поставщиками отсутствует**;

61) закупки юридических и **правовых услуг**, в том числе услуг нотариусов и адвокатов;

62) на основании решения Заказчика, независимо от суммы сделки, **в иных случаях**, если из предмета и обстоятельств закупки следует, что возможность заключения договора с другими поставщиками (исполнителями, подрядчиками) отсутствует.

12. Заключение договора энергоснабжения с гарантирующим поставщиком

Закупки энергоснабжения с гарантирующим поставщиком проводятся на основании прямых договоров в соответствии с Федеральным законом №35-ФЗ «Об электроэнергетике», а также с Параграфом 6 Гражданского кодекса Российской Федерации «Энергоснабжение».

Договоры энергоснабжения не подлежат включению в планы закупки, не регистрируются в ЕИС.

13. Заключение, изменение, расторжение, исполнение договора

13.1. Общие положения заключения договора

13.1.1. Порядок заключения и исполнения договора регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами Заказчика с учётом нижеследующего.

13.1.2. По результатам конкурентных закупок, способы которых определены в настоящем Положении (кроме закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), и закупок малого объема), договор заключается на условиях, указанных в поданной участником закупки заявке на участие в закупке и в документации о закупке. Сроки и способы оплаты указываются в договоре, что является существенным условием договора. При заключении договора цена такого договора не может превышать НМЦД (цену лота), указанную в извещении о закупке.

13.1.3 Суммы, подлежащие уплате заказчиком по договору, заключаемому в результате конкурентной закупки, юридическому лицу или физическому лицу, в том числе зарегистрированному в качестве индивидуального предпринимателя, подлежат уменьшению на размер налогов, сборов и иных обязательных

платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, связанных с оплатой договора, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах такие налоги, сборы и иные обязательные платежи подлежат уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации заказчиком. Данное условие заказчик вправе предусмотреть в договоре.

13.1.4. Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки. В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора ЭП, договор должен быть заключен **не позднее чем через 5 (пять) дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа** по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора ЭП.

13.1.5. При заключении договора по соглашению Заказчика и поставщика (исполнителя, подрядчика) в договор может быть включено условие о передаче споров между его сторонами на разрешение третейского суда. При этом в договоре должны быть определены виды споров, разрешение которых осуществляется в третейском суде, а также условия участия сторон договора в расходах, связанных с разрешением споров в третейском суде.

13.1.6. Заказчиком может быть предусмотрен иной порядок и сроки заключения договора по конкретному способу закупки настоящим положением либо документацией о закупке.

13.2. Заключение договора по результатам электронной процедуры.

13.2.1. По результатам электронной процедуры договор заключается с победителем электронной процедуры, а в случаях, предусмотренных настоящим разделом, с иным участником этой процедуры, заявка которого на участие в этой процедуре признана соответствующей требованиям, установленным документацией и (или) извещением о закупке.

13.2.2. В течение пяти дней с даты размещения в единой информационной системе итоговых протоколов заказчик размещает на электронной площадке без своей подписи проект договора, который составляется путем включения в проект договора, прилагаемый к документации или извещению о закупке, цены договора, предложенной участником закупки, с которым заключается договор, либо предложения о цене за право заключения договора в случае, предусмотренном настоящим Положением о закупке, информации о товаре

(товарном знаке и (или) конкретных показателях товара), информации указанной в заявке, окончательном предложении участника электронной процедуры.

При осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг, в договор при его заключении включается информация о стране происхождения товара.

13.2.3. В течение пяти дней с даты размещения заказчиком в единой информационной системе проекта договора победитель электронной процедуры подписывает усиленной электронной подписью указанный проект договора, размещает на электронной площадке подписанный проект договора и документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора, если данное требование установлено в извещении и (или) документации о закупке, либо размещает протокол разногласий, предусмотренный п.п.8.9.4. настоящего раздела.

13.2.4. В течение пяти дней с даты размещения заказчиком в единой информационной системе проекта договора победитель электронной процедуры, с которым заключается договор, в случае наличия разногласий по проекту договора, размещенному в соответствии с п.п.8.9.2 настоящего раздела, размещает на электронной площадке протокол разногласий, подписанный усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя электронной процедуры. Указанный протокол может быть размещен на электронной площадке в отношении соответствующего договора не более чем один раз. При этом победитель электронной процедуры, с которым заключается договор, указывает в протоколе разногласий замечания к положениям проекта договора, не соответствующим документации и (или) извещению о закупке и своей заявке на участие в электронной процедуре, с указанием соответствующих положений данных документов.

13.2.5. В течение трех рабочих дней с даты размещения победителем электронной процедуры на электронной площадке в соответствии с п.п.13.2.4 настоящего раздела протокола разногласий заказчик рассматривает протокол разногласий и без своей подписи размещает в единой информационной системе доработанный проект договора либо повторно размещает в единой информационной системе проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания победителя электронной процедуры. При этом размещение в единой информационной системе и на электронной площадке заказчиком проекта договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания победителя допускается при условии, что такой победитель разместил

на электронной площадке протокол разногласий в соответствии с п.п.13.2.4 настоящего раздела.

13.2.6. В течение трех рабочих дней с даты размещения заказчиком в единой информационной системе и на электронной площадке документов, предусмотренных п.п.13.2.5 настоящего раздела, победитель электронной процедуры размещает на электронной площадке проект договора, подписанный усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени такого победителя, а также документ подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора.

13.2.7. В течение трех рабочих дней с даты размещения на электронной площадке проекта договора, подписанного усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя электронной процедуры, и предоставления таким победителем соответствующего требованиям извещения о проведении закупки, документации о закупке обеспечения исполнения договора заказчик обязан разместить в единой информационной системе и на электронной площадке договор, подписанный усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика.

13.2.8. С момента размещения в единой информационной системе предусмотренного п.п.13.2.7 настоящего раздела и подписанного заказчиком договора он считается заключенным.

13.2.9. В случае, предусмотренном настоящим Положением о закупке, договор заключается только после внесения на указанный заказчиком счет, участником электронного аукциона, с которым заключается договор, денежных средств в размере предложенной этим участником цены за право заключения договора, а также предоставления обеспечения исполнения договора.

13.2.10. Победитель электронной процедуры признается заказчиком уклонившимся от заключения договора в случае, если в сроки, предусмотренные настоящим разделом, он не направил заказчику проект договора, подписанный лицом, имеющим право действовать от имени такого победителя, или не направил протокол разногласий, предусмотренный п.п.13.2.4 настоящего раздела, или не предоставил обеспечение исполнения договора (при наличии такого требования). При этом заказчик не позднее одного рабочего дня, следующего за днем признания победителя электронной процедуры уклонившимся от заключения договора, составляет и размещает в единой информационной системе и на электронной площадке протокол о признании такого победителя уклонившимся от заключения договора.

13.2.11. В случае, если победитель электронной процедуры признан уклонившимся от заключения договора, заказчик вправе заключить договор с

участником такой процедуры, заявке которого присвоен второй номер. Этот участник признается победителем такой процедуры, и в проект договора, прилагаемый к документации и (или) извещению о закупке, заказчиком включаются условия исполнения данного договора, предложенные этим участником. Проект договора направляется заказчиком этому участнику в срок, не превышающий пяти дней с даты признания победителя такой процедуры уклонившимся от заключения договора. При этом заказчик вправе обратиться в суд с требованием о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

13.2.12. Участник электронной процедуры, признанный победителем электронной процедуры в соответствии с п.п.13.2.11 настоящего раздела, обязан подписать проект договора или разместить предусмотренный п.п.13.2.4 настоящего раздела протокол разногласий в порядке и сроки, которые предусмотрены настоящим разделом. Одновременно с подписанным договором этот победитель обязан предоставить обеспечение исполнения договора, если установление требования обеспечения исполнения договора предусмотрено извещением и (или) документацией о закупке, а в случае, предусмотренном настоящим Положением о закупке, также обязан внести на указанный заказчиком счет, денежные средства в размере предложенной этим победителем цены за право заключения договора. Этот победитель считается уклонившимся от заключения договора в случае неисполнения требований п.п.13.2.6 настоящего раздела и (или) непредоставления обеспечения исполнения договора. Электронная процедура признается не состоявшейся в случае, если этот победитель признан уклонившимся от заключения договора, при этом заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) или новую конкурентную закупку в соответствии с настоящим Положением о закупке.

13.2.13. В случае наличия принятых судом или арбитражным судом судебных актов либо возникновения обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих подписанию договора одной из сторон в установленные настоящим разделом сроки, эта сторона обязана уведомить другую сторону о наличии данных судебных актов или данных обстоятельств в течение одного дня. При этом течение установленных настоящим разделом сроков приостанавливается на срок исполнения данных судебных актов или срок действия данных обстоятельств, но не более чем на тридцать дней. В случае отмены, изменения или исполнения данных судебных актов или прекращения действия данных обстоятельств соответствующая сторона обязана уведомить другую сторону об этом не позднее дня, следующего за днем отмены, изменения

или исполнения данных судебных актов либо прекращения действия данных обстоятельств.

13.2.14. При заключении договора между заказчиком и участником закупки, обязанным заключить договор, могут проводиться преддоговорные переговоры (в том числе путем составления протоколов разногласий), направленные на уточнение несущественных условий договора. В случае если заказчиком в документации о закупке предусмотрены начальные единичные расценки по отдельным товарам (работам, услугам), их этапам, группам и т.п., заказчик включает соответствующие расценки в текст договора (смету, спецификацию, иное приложение) с сохранением пропорционального соотношения этих расценок путем применения к начальным единичным расценкам понижающего коэффициента. Понижающий коэффициент рассчитывается путем деления цены, предложенной в ходе процедуры закупки участником закупки, обязанным заключить договор, на начальную цену договора. Заказчик и участник закупки, с которым заключается договор, вправе согласовать единичные расценки и определить их иным способом.

13.3. Рамочный договор

13.3.1. При заключении договора с единственным поставщиком или закупки малого объема допускается заключение рамочных договоров.

13.3.2. Рамочным договором или договором с открытыми условиями в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации признается договор, определяющий общие условия обязательственных взаимоотношений сторон, которые могут быть конкретизированы и уточнены сторонами путем заключения отдельных договоров, подачи заявок одной из сторон или иным образом на основании либо во исполнение рамочного договора.

13.3.3. Положения настоящего пункта применяются в случае заключения заказчиком рамочного договора при закупках товаров, работ, услуг, когда заказчик не может заранее определить ассортимент и объем поставки продукции.

13.3.4. Рамочный договор заключается при проведении закупки товаров, работ, услуг в соответствии с условиями, установленными настоящим Положением, если цена единицы продукции устанавливается по перечню (прейскуранту, спецификации), действующему на момент подачи заявки заказчиком, а конкретный ассортимент продукции из установленного в рамочном договоре перечня и объем ее поставки в процессе закупки не может быть определен.

13.3.5. В проекте рамочного договора указывается его начальная (максимальная) цена, при этом начальная (максимальная) цена рамочного договора закупки означает максимально возможный суммарный объем соответствующих заказов в течение срока действия такого договора.

13.3.6. В рамочном договоре должны быть определены существенные условия будущих сделок, в т.ч.:

1) наименование, предельная стоимость и (или) предельный объем закупки продукции;

2) срок действия рамочного договора:

3) форма заявки на поставку продукции, если договором предусмотрено предоставление продукции по заявкам.

13.3.7. Срок окончания действия рамочного договора наступает либо после поставки объема продукции равного предельному по стоимости или количеству либо по истечению срока такого договора, в зависимости от того, какое событие наступит раньше.

13.3.8. При возникновении потребностей в соответствующей продукции заказчик ее заказывает в порядке, определенном договором. При этом номенклатура, объемы и сроки поставки продукции (конкретный заказ) определяются по отдельным заявкам заказчика, направляемым по мере возникновения потребности в продукции, в адрес поставщика, с которым заключен рамочный договор. Общая стоимость такого конкретного заказа рассчитывается исходя из установленных договором цен (прейскуранта).

13.4. Преддоговорные переговоры

13.4.1. Перед подписанием договора, между Заказчиком и победителем закупки могут проводиться переговоры (в том числе путём составления протоколов разногласий и дополнительных соглашений), направленные на уточнение несущественных условий договора, которые не были зафиксированы в проекте договора, документации о закупке и предложении победителя закупки.

13.4.2. Переговоры по существенным условиям договора, направленные на их изменение в пользу победителя закупки, запрещаются.

13.5. Отказ от заключения договора

13.5.1. Заказчик не вправе отказаться от заключения договора по результатам проведения закупок за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением и законодательством Российской Федерации.

13.5.2. Односторонний отказ Заказчика от исполнения договора поставки допускается в случае существенного нарушения договора. Нарушение договора поставки поставщиком предполагается существенным в случаях:

1) поставки товаров ненадлежащего качества с недостатками, которые не могут быть устранены в приемлемый для покупателя срок;

2) неоднократного нарушения сроков поставки товаров;

3) иные не противоречащие гражданскому законодательству случаи.

13.5.3. Односторонний отказ от исполнения договора на оказание услуг – (статья 782 ГК РФ):

1) заказчик вправе отказаться от исполнения договора возмездного оказания услуг при условии оплаты исполнителю фактически понесенных им расходов;

2) исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по договору возмездного оказания услуг лишь при условии полного возмещения заказчику убытков;

3) в иных не противоречащих гражданскому законодательству случаях.

Отказ заказчика от исполнения договора возможен в любое время: как до начала исполнения услуги, так и в процессе оказания услуги.

13.5.4. Односторонний отказ от исполнения договора на выполнение работ – (ст.ст. 715, 717 ГК РФ):

1) если подрядчик не приступает своевременно к исполнению договора подряда или выполняет работу настолько медленно, что окончание ее к сроку становится явно невозможным;

2) при неисполнении подрядчиком в назначенный срок требования заказчика об устранении недостатков;

3) если во время выполнения работы станет очевидным, что она не будет выполнена надлежащим образом, заказчик вправе назначить подрядчику разумный срок для устранения недостатков и при неисполнении подрядчиком в назначенный срок этого требования отказаться от договора подряда либо поручить исправление работ другому лицу за счет подрядчика, а также потребовать возмещения убытков;

4) если иное не предусмотрено договором подряда, заказчик может в любое время до сдачи ему результата работы отказаться от исполнения договора, уплатив подрядчику часть установленной цены пропорционально части работы, выполненной до получения извещения об отказе заказчика от исполнения договора. Заказчик также обязан возместить подрядчику убытки, причиненные прекращением договора подряда, в пределах разницы между ценой, определенной за всю работу, и частью цены, выплаченной за выполненную работу;

3) иные не противоречащие гражданскому законодательству случаи.

13.5.5. Допускается отказ от заключения договора по соглашению сторон в связи с обстоятельствами непреодолимой силы, а также в случае изменения потребностей заказчика.

13.6. Исполнение договора

13.6.1. Исполнение договора – это комплекс мер, реализуемых после заключения договора и обеспечивающих достижение результатов договора, включая:

-взаимодействие с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по вопросам исполнения договора;

-представление поставщиком (исполнителем, подрядчиком) предложений по изменению, расторжению договора, применению мер ответственности, предусмотренных договором;

-обязанность поставщика (исполнителя, подрядчика) своевременно предоставлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении договора, а также к установленному договором сроку представить Заказчику результаты исполнения договора;

-проведение Заказчиком приемки результатов договора (его отдельных этапов);

-исполнение Заказчиком обязательства по оплате поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг.

13.6.2. Если иное не предусмотрено документацией о закупке, поставляемый товар должен быть новым (товаром, который не был в употреблении, не прошел ремонт, в том числе восстановление, замену составных частей, восстановление потребительских свойств).

13.6.3. Поставщик (исполнитель, подрядчик) в соответствии с условиями договора обязан своевременно предоставлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении договора, а также к установленному договором сроку представить Заказчику результаты исполнения договора, при этом Заказчик обязан обеспечить их приемку в соответствии с условиями договора.

13.6.4. При исполнении договора не допускается перемена поставщика (исполнителя, подрядчика), за исключением случаев, когда новый поставщик (исполнитель, подрядчик) является правопреемником поставщика (исполнителя, подрядчика), с которым заключен договор вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения, либо случаев, когда такая возможность прямо предусмотрена договором. В случае перемены поставщика (исполнителя, подрядчика) его права и обязанности переходят к новому поставщику (исполнителю, подрядчику) в том же объеме и на тех же условиях.

13.6.5. Если при исполнении договора осуществляется перемена Заказчика, то права и обязанности Заказчика, предусмотренные договором и не исполненные к моменту перемены Заказчика, переходят к новому лицу в объеме и на условиях в соответствии с заключенным договором.

13.6.6. Экспертиза представленных результатов проводится на предмет их соответствия условиям договора. К проведению экспертизы могут привлекаться

независимые эксперты, экспертные организации. По решению Заказчика для приемки результатов договора (его отдельных этапов) может создаваться приемочная комиссия. Приемочная комиссия должна состоять не менее чем из 3 членов. Председателем приемочной комиссии является руководитель Заказчика или уполномоченный им работник Заказчика. Приемочная комиссия может быть постоянной или разовой по решению заказчика. Приемку результатов также вправе осуществлять комиссия по закупкам.

13.6.7. С даты подписания документа о приемке у Заказчика возникает обязательство оплатить поставленные в соответствии с договором товары, выполненные работы, оказанные услуги в предусмотренные договором сроки.

13.6.8. Изменение и расторжение договора допускается в случаях и в порядке, установленных гражданским законодательством Российской Федерации.

13.6.9. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору стороны несут ответственность в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

13.6.10. В случае возникновения между сторонами по договору любых споров или разногласий, связанных с заключением, исполнением, расторжением либо невыполнением обязательств по договору, стороны приложат все усилия для их разрешения путем переговоров.

13.6.11. При не достижении соглашения путем переговоров, стороны предусматривают претензионный порядок рассмотрения споров, если споры не могут быть разрешены путем переговоров, то спорные вопросы передаются на рассмотрение Арбитражного суда Кемеровской области.

13.7 Порядок изменения и расторжения договора

13.7.1. Изменение и расторжение договора допускается в случаях и в порядке, установленных гражданским законодательством Российской Федерации.

13.7.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору стороны несут ответственность в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

13.7.3. В случае возникновения между сторонами по договору любых споров или разногласий, связанных с заключением, исполнением, расторжением либо невыполнением обязательств по договору, стороны приложат все усилия для их разрешения путем переговоров.

13.7.4. При не достижении соглашения путем переговоров, стороны предусматривают претензионный порядок рассмотрения споров, если споры не могут быть разрешены путем переговоров, то спорные вопросы передаются на рассмотрение Арбитражного суда Кемеровской области.

13.8. Реестр договоров

13.8.1. Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивает ведение в ЕИС реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки (далее - реестр договоров). Порядок ведения реестра, в том числе включаемые в него информация и документы о закупках, сроки размещения информации и документов в указанном реестре, устанавливается Правительством Российской Федерации.

13.8.2. **В течение 3 (трех) рабочих дней со дня заключения договора** Заказчик вносит информацию и документы, установленные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 1 статьи 4.1 Закона 223-ФЗ, в реестр договоров в ЕИС.

Порядок ведения указанного реестра в ЕИС, в том числе включаемые в него информации и документы о закупках, сроки размещения таких информации и документов в указанном реестре, устанавливается Правительством Российской Федерации.

В реестр договоров в ЕИС не вносятся сведения и документы, которые в соответствии с законом № 223-ФЗ не подлежат размещению в ЕИС.

При заключении договоров с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), стоимость которых не превышает 100 (ста) тысяч рублей (закупка малого объема) размещение сведений в ЕИС не требуется.

13.8.3. **Информация об изменении, расторжении договора, результатах исполнения договора** (в том числе приемки поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги и (или) оплаты договора) вносится Заказчиком в Реестр договоров в ЕИС, в соответствии с частью 1 статьи 4.1 Закона № 223-ФЗ **в течение 10 (десяти) дней** со дня исполнения, изменения или расторжения договора.

13.8.4. В реестр договоров не вносятся сведения и документы, которые в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации и пунктами 15,16 статьи 4 и другими положениями Закона 223-ФЗ не подлежат размещению в ЕИС.

13.8.5. В целях предоставления информации и документов, касающихся результатов исполнения договора в соответствии с утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации Правилами ведения реестра, Заказчик размещает в ЕИС информацию о приемке поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги вместе с оплатой в течение 10 календарных дней после оплаты.

13.8.6. Участники закупки, являющимся физическими лицами обязаны предоставить письменное согласие субъекта на обработку персональных данных в целях занесения информации о них в реестр договоров в ЕИС.

13.8.7. Заказчик размещает информацию и документы в реестре договоров в ЕИС согласно с утвержденным Правительством Российской Федерации порядком.

13.8.8. Заказчик вправе вести свой собственный реестр закупок в свободной форме.

14. Отчетность заказчика

14.1. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в ЕИС:

1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с Законом № 223-ФЗ;

2) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

3) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

14.2. В случае необходимости внесения изменений в уже размещенные сведения, заказчик осуществляет внесение таких изменений в порядке, установленном Постановлением Правительства РФ.

14.3. В случае установления иного порядка предоставления отчетности для заказчика, иных отчетов, заказчик обязан публиковать информацию в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов в сфере закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.

14.4. Заказчик размещает в ЕИС не позднее 1 февраля года, следующего за прошедшим календарным годом, информацию о годовом объеме закупки, которую заказчик обязан осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства.

15. Ответственность за проведение закупок

15.1. За нарушение требований действующего законодательства и настоящего Положения виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.