

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

СОГЛАСОВАНО:
председатель Комитета
социальной защиты
населения» администрации
г. Прокопьевска



И.В. Тронт
«08» апреля 2014г.

УТВЕРЖДАЮ:
директор
МБУ «Центр социального
обслуживания населения»
Т.И. Гуськова



«08» апреля 2014г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке предоставления дополнительной
платной социальной услуги сиделки
муниципальным бюджетным учреждением
«Центр социального обслуживания населения»
г. Прокопьевска**

- общее руководство по оказанию дополнительной социальной услуги осуществляет директор МБУ «ЦСОБ»;
- контроль за оказанием дополнительной социальной услуги осуществляет заместитель директора МБУ «ЦСОБ»;
- текущее руководство по оказанию дополнительной социальной услуги осуществляет заместитель начальника социальной службы по дому.

- 1.2. При предоставлении Услуги Учреждение руководствуется:
- Конституцией Российской Федерации;
 - Федеральным законом от 02.08.1995 № 122-ФЗ «О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов»;
 - Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
 - Областным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О предоставлении услуг населению»;
 - Приказом Минтруда РФ от 24.08.2007 № 100 «Об утверждении

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления социальной услуги сиделки муниципальным бюджетным учреждением «Центр социального обслуживания населения» (далее – Учреждение).

1.2. Социальная услуга сиделки (далее–Услуга) является дополнительной платной социальной услугой, не входящей в перечень гарантированных государством социальных услуг.

1.3. Предоставление Услуги сиделки осуществляется лицами, привлечёнными к данной работе на условиях гражданско – правового договора с Учреждением (приложение № 8). Услугу предоставляют лица, обладающие специальными знаниями, умениями и навыками, необходимыми для профессиональной деятельности по предоставлению социально – медицинских, социально – бытовых, социально – психологических услуг на дому.

1.4. Право на предоставление Услуги имеют граждане пожилого возраста и инвалиды старше 18 лет, нуждающиеся в постороннем уходе вследствие частичной или полной утраты способности к самообслуживанию в связи с инвалидностью, преклонным возрастом, болезнью (далее - Клиенты).

1.5. Предоставление Услуги основывается на соблюдении прав человека и уважении достоинства личности, носит гуманный характер и не допускает унижения человека.

1.6. Руководство и контроль:

- общее руководство за оказанием дополнительной социальной услуги осуществляет директор МБУ «ЦСОН»;
- контроль за оказанием дополнительной социальной услуги осуществляют заместители директора МБУ «ЦСОН»;
- текущее руководство за оказанием дополнительной социальной услуги осуществляет заведующий отделением социального обслуживания на дому.

1.7. При предоставлении Услуги Учреждение руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 02.08.1995 № 122-ФЗ «О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов»;
- Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Гражданским кодексом РФ;
- Национальными стандартами Российской Федерации:

ГОСТ Р 52142-2003 «Социальное обслуживание населения. Качество социальных услуг»;

ГОСТ Р 52143-2003 «Социальное обслуживание населения. Основные виды социальных услуг»;

ГОСТ Р 52496-2005 «Социальное обслуживание населения. Контроль качества социальных услуг»;

ГОСТ Р 52497-2005 «Социальное обслуживание населения. Система качества учреждений социального обслуживания»;

- Уставом МБУ ЦСОН;

- Положением о порядке предоставления дополнительных платных социальных услуг МБУ ЦСОН.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Целью предоставления Услуги является развитие системы технологий по уходу за пожилыми гражданами и инвалидами, нуждающимися в постоянном или временном уходе при существенной утрате способности к самообслуживанию, поддержание их социального, психологического и физического статуса на дому.

2.2. Основными задачами являются:

- оказание дополнительных платных услуг МБУ «Центр социального обслуживания населения» г.Прокопьевска лицам, нуждающимся в постоянном или временном уходе;

- создание соответствующих их возрасту и состоянию здоровья условий жизнедеятельности;

- проведение мероприятий социальной, бытовой, психологической и медицинской направленности, повышающих качество жизни Клиента.

3. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ СИДЕЛКИ

3.1. Услуга сиделки оказывается гражданам, указанным в пункте 1.4. настоящего Положения.

3.2. В перечень социальных услуг сиделки входят:

3.2.1. Социально-бытовые услуги:

- приготовление пищи;
- разогрев пищи;
- помощь в выполнении процедур личной гигиены (чистка полости рта, причесывание);
- смена постельного и нательного белья;
- гигиенические ванны рук, лица, головы;
- обтирание и обмывание клиента;
- одевание, помощь в одевании;
- замена подгузников, помощь в пользовании туалетом, судном;

- кормление ослабленных клиентов.

3.2.2. Социально-медицинские услуги:

- забор анализов (кал, моча, мокрота);
- вызов врача на дом;
- содействие в госпитализации;
- наблюдение за состоянием здоровья (измерение температуры тела, артериального давления, сахара крови глюкометром);
- содействие в своевременном принятии лекарственных препаратов, назначенных врачом;
- содействие в перемещении в пределах постели, квартиры.

3.2.3. Социально-психологические услуги:

- оказание психологической помощи: беседы, общение, выслушивание, подбадривание, эмоциональная поддержка, мотивация к активности, чтение журналов, газет, книг и т.д.

3.3. При предоставлении Услуги используются медикаменты, средства гигиены, моющие средства и продукты питания, предоставляемые Клиентом.

4. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГИ СИДЕЛКИ

4.1. Для предоставления Услуги Клиент (законный представитель по доверенности) подает в Учреждение по месту жительства заявление (приложение № 1) и следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- медицинскую справку об отсутствии медицинских противопоказаний к предоставлению услуги сиделки (приложение № 2);
- копию справки медико-социальной экспертизы (для инвалидов);
- копию пенсионного удостоверения.

В случае поступления заявления от Клиента в устной форме сбор документов, указанных в настоящем пункте, осуществляется Учреждением, после получения согласия Клиента на их сбор.

В случае если заявление подается через представителя заявителя, также предоставляется паспорт или иной документ, удостоверяющий личность (законного представителя по доверенности), в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. При поступлении заявления о предоставлении Услуги заместитель директора срочного социального обслуживания организует обследование социально-бытовых условий проживания Клиента, нуждающегося в предоставлении Услуги, по результатам которого составляется акт обследования (приложение № 3).

4.3. Решение о предоставлении Услуги либо об отказе в предоставлении

Услуги принимает директор МБУ «ЦСОН».

4.4. Основанием для отказа в предоставлении Услуги является:
- непредоставление документов, указанных в пункте 4.1. настоящего Положения, или предоставление их не в полном объеме;

- предоставление документов, содержащих заведомо недостоверные сведения;

- наличие у лица медицинских противопоказаний, предусмотренных ч.4 ст.15 Федерального Закона от 02.08.1995г. № 122-ФЗ: является бактерио- и вирусносителями, наличие хронического алкоголизма, карантинных инфекционных заболеваний, активных форм туберкулеза, тяжелых психических расстройств, венерических и других заболеваний, требующих лечения в специализированных учреждениях здравоохранения.

4.5. Для предоставления Услуги директор Центра заключает с Клиентом (законным представителем по доверенности) договор оказания социальных услуг (Приложение №9, №10), определяющий вид и объем предоставляемых услуг, сроки, в которые должны предоставляться услуги, а также порядок и размер их оплаты.

4.6. Изменение и расторжение договора оказания социальных услуг, осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.7. При отсутствии возможности в предоставлении Услуги на момент подачи заявления, Услуга будет предоставляться в порядке очередности, формируемой в Учреждении.

Учет лиц, нуждающихся в Услуге, ведется в журнале учета лиц, нуждающихся в социальной услуге (приложение №5).

4.8. Очередность граждан определяется датой регистрации заявления в журнале учета лиц, нуждающихся в предоставлении услуги сиделки Учреждением.

Правом на внеочередное оказание Услуги пользуются инвалиды и участники Великой Отечественной войны, вдовы инвалидов и участников Великой Отечественной войны, лица, награжденные знаком "Жителю блокадного Ленинграда", малолетние узники фашистских лагерей.

4.9. Основанием для прекращения Услуги является:

- личное заявление Клиента (законного представителя по доверенности) о прекращении предоставления Услуги;

- истечение срока действия договора о предоставлении Услуги сиделки;

- выявление медицинских противопоказаний;

- нарушение договорных условий оплаты за Услугу;

- нарушение Клиентом норм и правил поведения при получении социальных услуг;

- смерть Клиента.

4.10. Услуга предоставляется при условии заключения договора на период не менее двух часов без перерыва и не более двенадцати часов в день.

4.11. Размер ежемесячной платы за предоставление Услуги устанавливается Учреждением конкретному Клиенту с учётом индивидуального графика обслуживания в соответствии с утверждёнными тарифами.

Тарифы на предоставление Услуги (в часах) устанавливаются приказом Комитета социальной защиты населения администрации города Прокопьевска.

Услуга оказывается Клиентам на условиях полной оплаты согласно договору оказания социальных услуг. При предоставлении данной услуги льготы не предоставляются.

Оплата за оказанные социальные услуги производится: 50% при заключении договора, остальные 50% не позднее 25 числа месяца в котором оказываются услуги.

4.12. Перерасчёт ежемесячной платы за услуги производится конкретному Клиенту в связи с изменением размера тарифа и индивидуального графика обслуживания.

Об основаниях и размерах изменения тарифа на Услугу заведующий отделением письменно уведомляет Клиента в течение двух дней со дня утверждения изменений.

Клиент в течение двух дней со дня получения уведомления об изменениях размера тарифа на Услугу сообщает Учреждению письменно свое решение о согласии на продолжение оказания ему социальных услуг сиделки или об отказе от их предоставления и производит в этом случае расчеты с Учреждением за социальные услуги сиделки, полученные до дня отказа от них.

4.13. Нормативная численность Клиентов, пользующихся услугой у одной сиделки, не может превышать трех человек.

4.14. Индивидуальный график предоставления Услуги, перечень их согласовывается Учреждением с Клиентом (законным представителем, уполномоченным лицом), являются неотъемлемой частью договора и могут пересматриваться на основании обращения Клиента (законного представителя, уполномоченного лица).

4.15. Учреждение вправе производить замену сиделки, оказывающей Клиенту Услугу.

4.16. Сиделка проводит самоконтроль, вносит в дневник Клиента (приложение №4) записи о предоставленных социальных услугах сиделки в день предоставления услуг.

4.17. Заведующий отделением ведет журнал учёта лиц, нуждающихся в

социальной услуге, в соответствии с условиями договора (приложение № 5).

4.18. Заведующий отделением несет ответственность за соблюдение правил и предоставление Услуги Клиентам, за правильность взимания платы и качество предоставляемых социальных услуг сиделки.

4.19. Надлежащее исполнение условий договора в части выполнения обязательств сторон осуществляет заведующий отделением с выездом на место один раз в месяц и по телефону, проводит анализ качества оказанных услуг сиделки, фиксирует результаты проверок в журнале проведения контроля за оказанием услуг сиделкой (приложение № 6), обобщает отчёты и представляет информацию директору МБУ «ЦСОН».

4.20. Учреждение гарантирует обеспечение прав Клиента, как потребителя Услуги на основании Федерального Закона от 07.02.1992г. № 2300-1 ФЗ «О защите прав потребителей».

4.21. Информация о Клиенте хранится таким образом, что не допускает ее использование посторонними лицами, распространение частичной или полной информации осуществляется только в интересах Клиента и с его согласия (если это не связано с преступлением или угрозой жизни и здоровью самому Клиенту или другим лицам). Оказание Услуги проводится на основе конфиденциальности процедуры.

4.22. Предоставление Услуги подлежит отдельному бухгалтерскому и статистическому учету.

4.23. Оплата за оказанные услуги осуществляется Клиентом (законным представителем, уполномоченным лицом) путём внесения наличных денежных средств в кассу МБУ «ЦСОН» на основании договора, заключаемого между Клиентом (законным представителем, уполномоченным лицом) и Учреждением. Оплата производится за оказанные социальные услуги: 50 % при заключении договора, остальные 50% не позднее 25 числа месяца в котором оказываются услуги.

4.24. По окончании предоставления Услуги стороны обязаны подписать акт сдачи-приёма выполненных работ сиделки (приложение № 7).

4.25. Денежные средства, поступающие от оплаты Услуги, зачисляются на расчетный счёт МБУ «ЦСОН» и направляются на дальнейшее развитие социального обслуживания (30%) и оплату за оказанные услуги (70%).

Директору МБУ «ЦСОН»

_____ от (законного представителя, уполномоченного
лица) _____
число, месяц и год рождения: _____
проживающего по адресу: _____
паспортные данные: _____
телефон: _____

**Заявление
о предоставлении дополнительной платной
социальной услуги сиделки**

Я, _____,
(фамилия, _____ имя, _____ отчество)
прошу предоставить дополнительную платную социальную услугу сиделки, не
входящую в перечень гарантированных государством социальных услуг, сроком с
« ____ » _____ 2014г. по « ____ » _____ 2014г.

С условиями и порядком предоставления услуги, перечнем оказываемых социальных
услуг сиделки, порядком оплаты социальных услуг сиделки и правилами поведения
при предоставлении социальной услуги сиделки ознакомлен (а) и согласен (а).

Даю согласие на обработку в МБУ «Центр социального обслуживания населения»
персональных данных, то есть их сбор, систематизацию, накопление, хранение,
уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе
передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение в соответствии с Федеральным
Законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»

Дата заполнения: _____
(подпись заявителя) (Ф.И.О. заявителя)

Заявление зарегистрировано:

" _____ " _____ 20 ____ г. № _____

Заключение руководителя учреждения _____

Медицинская справка
от «___» _____ 2014г.
для предоставления в МБУ «Центр социального обслуживания населения»

Дана _____
Ф.И.О. клиента, дата рождения

_____ домашний адрес

Наличие противопоказаний:

• бактерио- или вирусоносительство	
• хронический алкоголизм	
• карантинные инфекционные заболевания	
• активные формы туберкулеза	
• тяжелые психические расстройства	
• венерические заболевания	
• другие заболевания, требующие лечения в специализированных учреждениях здравоохранения	

Заключение _____

Срок действия справки _____

Члены комиссии ВВК _____

Подпись

Печать

АКТ

обследования материально-бытового положения

_____ 2014 г.

г.Прок опьевск

1. Фамилия, имя, отчество:

2. Дата, месяц, год рождения:

3. Адрес проживания:

4. Домашний телефон:

5. Паспорт: № кем выдан:

дата выдачи:

6. Социальное положение:

пенсионер по возрасту, инвалид-пенсионер, инвалид трудоспособного
возраста

(нужное подчеркнуть)

7. Группа инвалидности, срок перекомиссии

Справка серия № от акт №

8. Льготы:

9. Пенсионное удостоверение №

10. Процент степени утраты способности к самообслуживанию:

11. Семейное положение: вдова, разведена, замужем, не замужем, вдовец, разведен, женат,
холост

(нужное подчеркнуть)

12. Родственники:

Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Адрес проживания	№ телефона	Родственные отношения к пенсионеру	Место работы, учебы	Примечание

--	--	--	--	--	--	--

13. Жилищно-бытовые условия:

Категория жилья: ведомственное, муниципальное, приватизированное, частный дом, общежитие др.

(нужное подчеркнуть)

Отношение к собственности: собственность договор аренда найма

временное размещение др.

(нужное подчеркнуть)

Общая площадь: прописано человек:

Количество комнат: этаж:

Наличие удобств:

14. Заключение обследователя:

Подпись лица, проводившего обследование:

Дневник сиделки

Титульный лист:

Фамилия, имя, отчество, телефон сиделки:

Фамилия, имя, отчество (гражданина):

Фамилия, имя, отчество, телефон директора МБУ «ЦСОН»:

Фамилия, имя, отчество, телефон заведующего отделением:

Начат: " _____ " _____ 2014г.

Окончен: " _____ " _____ 2014г.

Сведения о Клиенте

№ п/п	Ф.И.О.	Число, месяц и год рождения	Домашний адрес, телефон	Адрес, телефон родных, соседей	Дата заключения договора	Дни посещения	Время посещения	Дата проверки качества предоставленных услуг клиенту

Первая и последующие страницы:

Дата предоставления услуг (число)	Перечень оказанных услуг	Количество времени, затраченное при выполнении услуги (час / день)	Подпись клиента

Примечание: дневник прошивается, страницы нумеруются, на последней странице ставится подпись руководителя и печать учреждения

Журнал учёта лиц, нуждающихся в предоставлении услуги сиделки муниципальным бюджетным учреждением "Центр социального обслуживания населения"							
№ п/ п	Ф.И.О .	Число, месяц и год рождени я	Категория *	Домашни й адрес, телефон	Дата постановк и на учёт	Дата заключени я договора	Дата расторжени я договора

*Пенсионер; инвалид I, II, III групп; инвалид детства; инвалид, участник Великой Отечественной войны; труженик тыла; супруга погибшего (умершего) инвалида или участника Великой Отечественной войны; ветеран труда и т.д.

**Журнал
проведения контроля за оказанием
услуг сиделкой**

№ п/п	Дата проведения проверки	Ф.И.О. сиделки	Ф.И.О. клиента, включённого в проверку	Документы, включённые в проверку	Результат проведённой проверки	Рекомендации

УТВЕРЖДАЮ:

ДИРЕКТОР МБУ «ЦСОН»

_____ **Т.И. ГУСЬКОВА**

**АКТ СДАЧИ – ПРИЁМА
ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ СИДЕЛКИ**

г. Прокопьевск

составлен «__» _____ 201 г.

Мы, нижеподписавшиеся лица, представители сторон договора № _____ от «__» _____ 201 г. от Исполнителя: МБУ «Центр социального обслуживания населения» в лице директора _____ с одной стороны и _____, именуемый/ая «Заказчик», с другой стороны, составили настоящий акт в том, что условия договора выполнены в полном объеме. Претензий друг к другу стороны не имеют.

Качество и объём оказанных услуг соответствуют условиям вышеназванного договора и требованиям, предъявляемым Положением «О порядке предоставления дополнительной социальной услуги сиделки муниципальным бюджетным учреждением «Центр социального обслуживания населения» г. Прокопьевска.

Оплата по договору № _____ составляет _____ рублей
(цифрами)

_____ (прописью)

Работу сдал:

Исполнитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Работу принял:

от Заказчика

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Договор № _____
возмездного оказания услуг

г. Прокопьевск

« » _____ 201__ г.

Муниципальное бюджетное учреждение «Центр социального обслуживания населения»,
именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора _____,
действующего на основании Устава МБУ «ЦСОН», с одной стороны, и Гражданин _____

паспорт серия _____ № _____, выданный « » _____ г.,
кем _____

проживающий по адресу: _____

именуемый(ая) в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По договору возмездного оказания услуг Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать дополнительные платные социальные услуги сиделки (далее «Социальные услуги»), а Заказчик обязуется оплатить эти Услуги.

1.2. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательство оказывать Социальные услуги, предусмотренные настоящим договором – получателям социальных услуг (Клиентам).

1.3. Исполнитель обязуется оказать Социальные услуги согласно перечня:

1.4. Исполнитель оказывает «Социальные услуги» _____ часов в день, по следующим дням:

2. Права и обязанности сторон

2.1. Заказчик обязуется:

- 2.1.1. Поручить Исполнителю оказание Услуг, в соответствии с условиями настоящего договора.
- 2.1.2. Информировать Исполнителя о характере оказываемых услуг.
- 2.1.3. Оплатить стоимость оказанных Услуг Исполнителю, в соответствие с условиями настоящего договора.
- 2.1.4. Закрепить за Исполнителем получателей социальных услуг (Клиента).

2.2. Заказчик вправе:

- 2.2.1. Устанавливать размер оплаты за оказанные Услуги Исполнителя по предоставлению социальных услуг согласно утвержденным тарифам.
- 2.2.2. Расторгнуть договор в одностороннем порядке, в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем настоящего договора.
- 2.2.3. Отстранить Исполнителя от работы по предоставлению услуг либо заменить получателя социальных услуг (Клиента).

2.3. Исполнитель обязуется:

- 2.3.1. Оказывать услуги в соответствии с условиями настоящего договора.
- 2.3.2. Предоставлять Услуги качественно и в срок, установленный настоящим договором.
- 2.3.3. Соблюдать правила по охране труда и пожарной безопасности на месте исполнения условий настоящего договора.
- 2.3.4. Иметь чистый, аккуратный вид, сменную одежду и обувь.
- 2.3.5. Информировать родственников о состоянии Клиента и особенностях ухода.
- 2.3.6. При ухудшении состояния здоровья Клиента немедленно оповестить об этом близких и родных, вызвать бригаду скорой медицинской помощи (-03-).
- 2.3.7. Не разглашать информацию о получателях социальных услуг, ставшую известной в процессе исполнения настоящего договора.
- 2.3.8. В случае неполучения оплаты на день окончания установленного срока оплаты, Исполнитель имеет право прекратить оказание социальной услуги Клиенту, в соответствии с настоящим договором.

2.4. Исполнитель имеет право:

- 2.4.1. Получать оплату за оказание Услуг в соответствии с настоящим договором.
- 2.4.2. Отказаться от исполнения настоящего договора в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком условий настоящего договора.
- 2.4.3. Расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке, уведомив об этом Заказчика не менее, чем за 10 календарных дней до предполагаемого расторжения.

2.5. Исполнителю запрещается:

- 2.5.1. Исполнителю категорически запрещается самовольное назначение лекарственных препаратов и проведение любых медицинских манипуляций Клиенту.
- 2.5.2. Оказание услуг в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.
- 2.5.3. Использовать в личных целях денежные средства получателя социальных услуг (Клиента), предназначенные для внесения в кассу для оплаты за оказанные социальные услуги.

3. Стоимость услуг и порядок расчетов

3.1. Один час оказания Социальной услуги в соответствии с настоящим договором устанавливается _____ в _____ размере

3.2. Заказчик оплачивает услуги Исполнителя по предоставленным Услугам за фактическое предоставление услуг, согласно актов оказанных услуг.

3.3. Оплата за предоставление Социальной услуги производится путем перечисления денежных средств на р/сч Исполнителя, в срок _____

4. Ответственность сторон

4.1. Стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Исполнитель несет ответственность за качественное оказание Услуг.

4.3. Ни одна из Сторон не будет нести ответственность за полное или частичное неисполнение любой из своих обязанностей, если докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие действия непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств.

5. Срок действия договора

5.1. Настоящий договор вступает в силу и становится обязательным для сторон с момента его _____ подписания _____ и _____ действует _____ до _____

5.2. В случае если ни одна из сторон не заявит о расторжении настоящего договора за три дня до срока его окончания, договор считается пролонгированным на тех же условиях и на тот же срок.

6. Прочие условия

6.1. Местом исполнения настоящего договора считать место жительства Клиента социальных услуг.

6.2. Любые изменения условий настоящего договора оформляются дополнительным соглашением и вступают в силу с момента подписания обеими сторонами.

6.3. При возникновении обстоятельств, препятствующих дальнейшему исполнению настоящего договора (болезнь, необходимость выехать за черту города и другие непредвиденные обстоятельства) действие настоящего договора приостанавливается на срок не более 14 календарных дней.

6.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу по одному для каждой стороны.

6.5. Стороны принимают все меры к разрешению споров и разногласий на основе взаимной договоренности. В случае недостижения договоренности все споры и разногласия решаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Реквизиты и подписи сторон

«Заказчик»

«Исполнитель»

МБУ «ЦСОН»
653000, г. Прокопьевск,
ул. Калинина, 11
ИНН 4223020008
КПП422301001

Телефон: 61-03-00

Ф.И.О. _____
Паспорт: Серия _____ № _____

Выдан: _____
Адрес: _____

Телефон: _____

Директор

_____/_____/_____

_____/_____/_____

Приложение №9 к Положению,
Утвержденному приказом МБУ «ЦСОН»
№ _52_ от «_09_» апреля 2014 г.

Договор № _____
оказания социальных услуг

г. Прокопьевск

« _____ » _____ 201_ г.

Муниципальное бюджетное учреждение «Центр социального обслуживания населения»,
именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора

_____, действующего
на основании Устава МБУ «ЦСОН», с одной стороны, и Гражданин

паспорт серия _____ № _____, выданный « _____ » _____ г.,
кем _____

проживающий по
адресу: _____

именуемый в дальнейшем «Клиент», с другой стороны, заключили настоящий договор о
нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель, в помощь Клиенту, на основании настоящего договора,
предоставляет дополнительные платные социальные услуги сиделки (далее «Социальные
услуги»).

1.2. Исполнитель в помощь Клиенту, на основании настоящего договора,
предоставляет _____ сиделку

1.3. Клиент обязуется оплатить оказанные услуги в порядке, определенном настоящим
Договором.

1.4. Клиенту оказываются следующие социальные услуги:

1.5. Клиенту оказываются социальные услуги _____ часов в день, по следующим дням:

В остальное время организация ухода за Клиентом организуется родственниками, либо представителями Клиента

1.6. В целях исполнения настоящего Договора, на Клиента, нуждающегося в социальных услугах, формируется личное дело, в которое входят следующие документы:

- личное заявление клиента;
- акт обследования материально-бытового положения;
- медицинская справка об отсутствии медицинских противопоказаний к предоставлению социальной услуги сиделки;
- копия справки медико-социальной экспертизы (для инвалидов);
- копия пенсионного удостоверения;
- договор на оказание социальных услуг.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Оказать Клиенту социальные услуги надлежащего качества в соответствии с настоящим Договором.

2.1.2. Оказать социальные услуги в срок, установленный Договором.

2.2. Клиент обязуется:

2.2.1. Создать надлежащие условия для оказания социальных услуг и соблюдать условия настоящего Договора.

2.2.2. Создавать условия, не подвергающие опасности жизнь и здоровье сиделки, оказывающей социальные услуги.

2.2.3. Соблюдать правила личной гигиены в силу физических возможностей.

2.2.4. В период оказания социальных услуг сиделки не находиться в состоянии опьянения, под воздействием наркотических средств и психотропных веществ (кроме случаев их употребления по назначению врача).

2.2.5. Не требовать от сиделки, оказывающей социальные услуги, обслуживания третьих лиц (соседей, родственников, гостей и т.д.).

2.2.6. Вносить плату за оказанные услуги в кассу Исполнителя.

2.2.7. Производить плату за оказанные социальные услуги: 50 % при заключении договора, остальные 50% не позднее 25 числа месяца в котором оказываются услуги.

2.2.8. Своевременно предоставлять следующие средства и материалы, необходимые для санитарно-гигиенического ухода: медицинские резиновые перчатки, подгузники (памперсы), пеленки, моющие средства, сменное постельное белье, средства личной гигиены, судно, необходимые медикаменты (список не является исчерпывающим и может изменяться в зависимости от тяжести заболевания Клиента и других факторов, имеющих значение).

2.2.9. Предоставлять беспрепятственный доступ в квартиру Клиента в указанное по Договору время.

2.2.10. В целях осуществления контроля за фактическое оказание услуг еженедельно удостоверяет своей подписью отчетную документацию сиделки за каждый день оказания услуг.

2.3. Исполнитель имеет право:

2.3.1. Устанавливать размер оплаты за социальные услуги.

2.3.2. Изменять обусловленную настоящим Договором оплату при письменном уведомлении Клиента в течение 2 рабочих дней, со дня утверждения новых тарифов.

2.3.3. Расторгнуть Договор в одностороннем порядке в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Клиентом настоящего Договора.

2.3.4. В случае непредвиденных обстоятельств осуществить замену Сиделки, уведомив об этом Клиента.

2.4. Клиент имеет право:

2.4.1. Отказаться от исполнения Договора по личному заявлению (или по заявлению законного представителя).

2.4.2. Получать информацию, связанную с оказанием социальных услуг.

2.4.3. На уважительное и гуманное отношение со стороны сиделки, оказывающей дополнительные платные социальные услуги.

2.4.4. На конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной сиделке, оказывающей дополнительные платные социальные услуги.

2.4.5. Получать дополнительные социальные услуги, не входящие в перечень услуг, предусмотренных п.1.3. настоящего Договора. Данные социальные услуги должны быть отражены в дополнительном соглашении к настоящему договору и в перечне предоставленных социальных услуг (приложение №1).

2.4.6. Расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке, уведомив об этом Учреждение не менее, чем за 3 календарных дня до предполагаемого расторжения.

3. Стоимость услуг и порядок расчетов.

3.1. Стоимость социальных услуг за один час составляет:

_____ (_____)

рублей.

3.2. Оплата социальных услуг производится путем внесения Клиентом денежных средств в кассу Исполнителя через материально ответственное лицо (заведующую отделением).

3.3. Оплата производится за оказанные социальные услуги: 50 % при заключении договора, остальные 50% не позднее 25 числа месяца в котором оказываются услуги.

3.4. Дата внесения денежных средств в кассу Учреждения считается датой оплаты социальных услуг, но не позднее месяца, следующего за расчетным.

4. Ответственность сторон

4.1. Ответственность сторон по настоящему договору определяется нормами действующего законодательства.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение договора, если это неисполнение явилось следствием непреодолимой силы.

4.3. Исполнитель несет ответственность за качественное оказание социальных услуг.

4.4. Исполнитель не несет ответственности за оказание социальных услуг, если это явилось причиной ненадлежащего исполнения договора Клиентом.

5. Срок действия договора

5.1. Настоящий договор вступает в силу и становится обязательным для сторон с момента его подписания двумя сторонами и действует до « » _____ 20__ г.

5.2. В случае если ни одна из сторон не заявит о расторжении настоящего договора за три дня до срока его окончания, договор считается пролонгированным на тех же условиях и на тот же срок.

6. Прочие условия

6.1. Действие договора приостанавливается на период возникновения обстоятельств, препятствующих его исполнению (помещение клиента в стационарное учреждение здравоохранения).

6.2. Любые изменения условий настоящего договора оформляются дополнительными соглашениями и вступают в силу с момента подписания обеими сторонами.

6.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по экземпляру для каждой стороны.

6.4. Стороны принимают все меры к разрешению споров и разногласий на основе взаимной договоренности. В случае недостижения договоренности все споры и разногласия решаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Реквизиты и подписи сторон

«Заказчик»

МБУ «ЦСОН»
653000, г. Прокопьевск,
ул. Калинина, 11
ИНН 4223020008
КПП422301001

Телефон: 61-03-00

«Клиент»

Ф.И.О. _____

Паспорт: Серия _____ № _____

Выдан: _____

Адрес: _____

Телефон: _____

Директор

_____/_____/

_____/_____/

Приложение №10 к Положению,
Утвержденному приказом МБУ «ЦСОН»
№ 52 от «09» апреля 2014 г.

Договор № _____
оказания социальных услуг

г. Прокопьевск

« _____ » _____ 201__ г.

Муниципальное бюджетное учреждение «Центр социального обслуживания населения»,
именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора

_____, действующего на основании
Устава МБУ «ЦСОН», с одной стороны, и Гражданин (законный представитель по
доверенности)

_____ паспорт серия _____ № _____, выданный «

» _____ Г., кем

проживающий по

адресу: _____

именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по оказанию дополнительных платных социальных услуг сиделки (далее «Социальные услуги»)

именуемый в дальнейшем «Клиент».

1.2. Исполнитель в помощь Клиенту, на основании настоящего договора, предоставляет сиделку

_____.

1.3. Заказчик обязуется оплатить оказанные социальные услуги в порядке, определенном настоящим Договором.

1.4. Клиенту оказываются следующие социальные услуги:

1.5. Клиенту оказываются социальные услуги _____ часов в день, по следующим дням:

В остальное время организация ухода за Клиентом организуется родственниками, либо иными лицами.

1.6. В целях исполнения настоящего Договора, на Клиента, нуждающегося в социальных услугах, формируется личное дело, в которое входят следующие документы:

- личное заявление клиента (законного представителя по доверенности);
- акт обследования материально-бытового положения;
- медицинская справка об отсутствии медицинских противопоказаний к предоставлению социальной услуги сиделки;
- копия справки медико-социальной экспертизы (для инвалидов);
- копия пенсионного удостоверения;
- договор на оказание социальных услуг.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Оказать Клиенту социальные услуги в соответствии с настоящим Договором.

2.1.2. Оказать социальные услуги в срок, установленный Договором.

2.2. Заказчик обязуется:

2.2.1. Создать надлежащие условия для оказания социальных услуг и соблюдать условия настоящего Договора.

2.2.2. Вносить плату за оказанные услуги в кассу Учреждения.

2.2.3. Производить плату за оказанные социальные услуги: 50 % при заключении договора, остальные 50% не позднее 25 числа месяца в котором оказываются услуги.

2.2.4. Своевременно предоставлять следующие средства и материалы, необходимые для санитарно-гигиенического ухода: медицинские резиновые перчатки, подгузники (памперсы), пеленки, моющие средства, сменное постельное белье, средства личной гигиены, судно, необходимые медикаменты (список не является исчерпывающим и может изменяться в зависимости от тяжести заболевания Клиента и других факторов, имеющих значение).

2.2.5. Предоставлять беспрепятственный доступ в квартиру Клиента в указанное по Договору время.

2.2.6. В целях осуществления контроля за фактическое оказание услуг еженедельно удостоверять своей подписью отчетную документацию сиделки за каждый день оказания услуг.

2.3. Исполнитель вправе:

2.3.1. Устанавливать размер оплаты за социальные услуги.

2.3.2. Изменять обусловленную настоящим Договором оплату при письменном уведомлении Клиента в течение 2 рабочих дней, со дня утверждения изменений тарифов.

2.3.3. Расторгнуть Договор в одностороннем порядке в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком настоящего Договора и потребовать возмещения убытков, связанных с исполнением настоящего Договора.

2.3.4. В случае непредвиденных обстоятельств осуществить замену Сиделки, уведомив об этом Заказчика.

2.4. Заказчик вправе:

2.4.1. Отказаться от исполнения Договора по личному заявлению.

2.4.2. Вносить предоплату за социальные услуги.

2.4.3. Получать информацию, связанную с оказанием социальных услуг.

2.4.4. Заказать дополнительные социальные услуги, не входящие в перечень услуг, предусмотренных п.1.3. настоящего Договора. Данные социальные услуги должны быть отражены в дополнительном соглашении к настоящему договору и в перечне услуг, который Заказчик ежемесячно подписывает, подтверждая факт оказания услуг.

2.4.5. Расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке, уведомив об этом Исполнителя не менее, чем за 3 календарных дня до предполагаемого расторжения.

3. Стоимость услуг и порядок расчетов

3.1. Стоимость социальных услуг за один час составляет _____ (_____)

рублей.

3.2. Оплата за оказанные социальные услуги производится: 50 % при заключении договора, остальные 50% не позднее 25 числа месяца в котором оказываются услуги.

3.3. Оплата социальных услуг производится путем внесения Заказчиком денежных средств в кассу Исполнителя.

4. Ответственность сторон

4.1. Ответственность сторон по настоящему договору определяется нормами действующего законодательства.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение договора, если это неисполнение явилось следствием непреодолимой силы.

4.3. Исполнитель несет ответственность за качественное оказание социальных услуг.

4.4. Исполнитель не несет ответственности за оказание социальных услуг, если это явилось причиной ненадлежащего исполнения договора Заказчиком.

5. Срок действия договора

5.1. Настоящий договор вступает в силу и становится обязательным для сторон с момента его подписания двумя сторонами и действует до « » _____ 20__ г.

5.2. В случае если ни одна из сторон не заявит о расторжении настоящего договора за три дня до срока его окончания, договор считается пролонгированным на тех же условиях и на тот же срок.

6. Прочие условия

6.1. Действие договора приостанавливается на период возникновения обстоятельств, препятствующих его исполнению (помещение клиента в стационарное учреждение здравоохранения).

6.2. Любые изменения условий настоящего договора оформляются дополнительными соглашениями и вступают в силу с момента подписания обеими сторонами.

6.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по экземпляру для каждой стороны.

6.4. Стороны принимают все меры к разрешению споров и разногласий на основе взаимной договоренности. В случае недостижения договоренности все споры и разногласия решаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. _____

7. Реквизиты и подписи сторон

«Исполнитель»

«Заказчик»

МБУ «ЦСОН»
653000, г. Прокопьевск,
ул. Калинина, 11
ИНН 4223020008
КПП 422301001

Ф.И.О. _____
Паспорт: Серия _____ № _____
Выдан: _____
Адрес: _____

Телефон: 61-03-00

Телефон: _____

Директор

_____/_____/_____

_____/_____/_____

Акт об оказании услуг

«__»_____20__г.

г. _____

_____, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в
лице _____, действующего на основании _____, с
одной стороны, и Гражданин РФ

_____ (паспорт:
серия _____, номер _____, выдан _____),
именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны оформили и подписали
настоящий Акт о нижеследующем:

1. Исполнитель оказал Заказчику услуги по _____ в соответствии с
условиями Договора _____ от «__» _____ 20__ г. возмездного оказания услуг с
физическим лицом в полном объеме на сумму _____ руб., в т.ч. НДС на сумму
_____ руб.
2. Заказчик претензий по качеству оказанных услуг к Исполнителю не имеет.

ПОДПИСИ СТОРОН:

ЗАКАЗЧИК:

Генеральный директор

_____/_____

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Гр-н _____

Паспорт _____,

Выдан _____

Адрес проживания _____

_____/_____

Договор № _____
оказания социальных услуг

г. Прокопьевск

« » _____ 201__ г.

Муниципальное бюджетное учреждение «Центр социального обслуживания населения», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора

_____, действующего на основании Устава МБУ «ЦСОН», с одной стороны, и Гражданин (законный представитель, доверенное лицо)

_____, паспорт серия _____ № _____, выданный «
» _____ г., кем

проживающий по

адресу: _____

именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по оказанию дополнительных платных социальных услуг сиделки (далее «Социальные услуги»)

_____,
именуемый в дальнейшем «Клиент».

1.2. Исполнитель в помощь Клиенту, на основании настоящего договора, предоставляет сиделку

_____.
1.3. Заказчик обязуется оплатить оказанные социальные услуги в порядке, определенном настоящим Договором.

1.4. Клиенту оказываются следующие социальные услуги:

1.5. Клиенту оказываются социальные услуги _____ часов в день, по следующим дням:

В остальное время организация ухода за Клиентом организуется родственниками, либо иными лицами.

1.6. В целях исполнения настоящего Договора, на Клиента, нуждающегося в социальных услугах, формируется личное дело, в которое входят следующие документы:

- личное заявление клиента (законного представителя или уполномоченного лица);
- акт обследования материально-бытового положения;
- медицинская справка об отсутствии медицинских противопоказаний к предоставлению социальной услуги сиделки;
- копия справки медико-социальной экспертизы (для инвалидов);
- копия пенсионного удостоверения;
- договор на оказание социальных услуг.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Оказать Клиенту социальные услуги в соответствии с настоящим Договором.

2.1.2. Оказать социальные услуги в срок, установленный Договором.

2.2. Заказчик обязуется:

2.2.1. Создать надлежащие условия для оказания социальных услуг и соблюдать условия настоящего Договора.

2.2.2. Вносить плату за оказанные услуги в кассу Учреждения.

2.2.3. Производить плату за оказанные социальные услуги: 50 % при заключении договора, остальные 50% не позднее 25 числа месяца в котором оказываются услуги.

2.2.4. Своевременно предоставлять следующие средства и материалы, необходимые для санитарно-гигиенического ухода: медицинские резиновые перчатки, подгузники (памперсы), пеленки, моющие средства, сменное постельное белье, средства личной гигиены, судно, необходимые медикаменты (список не является исчерпывающим и может изменяться в зависимости от тяжести заболевания Клиента и других факторов, имеющих значение).

2.2.5. Предоставлять беспрепятственный доступ в квартиру Клиента в указанное по Договору время.

2.2.6. В целях осуществления контроля за фактическое оказание услуг еженедельно удостоверять своей подписью отчетную документацию сиделки за каждый день оказания услуг.

2.3. Исполнитель вправе:

2.3.1. Устанавливать размер оплаты за социальные услуги.

2.3.2. Изменять обусловленную настоящим Договором оплату при письменном уведомлении Клиента в течение 2 рабочих дней, со дня утверждения новых тарифов.

2.3.3. Расторгнуть Договор в одностороннем порядке в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком настоящего Договора и потребовать возмещения убытков, связанных с исполнением настоящего Договора.

2.3.4. В случае непредвиденных обстоятельств осуществить замену Сиделки, уведомив об этом Заказчика.

2.4. Заказчик вправе:

2.4.1. Отказаться от исполнения Договора по личному заявлению.

2.4.2. Вносить предоплату за социальные услуги.

2.4.3. Получать информацию, связанную с оказанием социальных услуг.

2.4.4. Заказывать дополнительные социальные услуги, не входящие в перечень услуг, предусмотренных п.1.3. настоящего Договора. Данные социальные услуги должны быть отражены в дополнительном соглашении к настоящему договору и в перечне услуг, который Заказчик ежемесячно подписывает, подтверждая факт оказания услуг.

2.4.5. Расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке, уведомив об этом Исполнителя не менее, чем за 3 календарных дня до предполагаемого расторжения.

3. Стоимость услуг и порядок расчетов

3.1. Стоимость социальных услуг за один час составляет _____ (_____)

рублей.

3.2. Оплата социальных услуг производится путем внесения Заказчиком денежных средств в кассу Исполнителя.

3.3. Дата внесения денежных средств в кассу Исполнителя считается датой оплаты социальных услуг, но не позднее месяца, следующего за расчетным.

4. Ответственность сторон

4.1. Ответственность сторон по настоящему договору определяется нормами действующего законодательства.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение договора, если это неисполнение явилось следствием непреодолимой силы.

4.3. Исполнитель несет ответственность за качественное оказание социальных услуг.

4.4. Исполнитель не несет ответственности за оказание социальных услуг, если это явилось причиной ненадлежащего исполнения договора Заказчиком.

4.5. Применение мер ответственности за нарушение обязательств не освобождает Стороны от исполнения обязательств по настоящему договору и устранения нарушений прав другой Стороны по настоящему договору.

5. Срок действия договора

5.1. Настоящий договор вступает в силу и становится обязательным для сторон с момента его подписания двумя сторонами и действует до « » _____ 20__ г.

5.2. В случае если ни одна из сторон не заявит о расторжении настоящего договора за три дня до срока его окончания, договор считается пролонгированным на тех же условиях и на тот же срок.

6. Прочие условия

6.1. Действие договора приостанавливается на период возникновения обстоятельств, препятствующих его исполнению (помещение клиента в стационарное учреждение здравоохранения).

6.2. Любые изменения условий настоящего договора оформляются дополнительными соглашениями и вступают в силу с момента подписания обеими сторонами.

6.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по экземпляру для каждой стороны.

6.4. _____

7. Реквизиты и подписи сторон

«Исполнитель»

«Заказчик»

МБУ «ЦСОН»
653000, г. Прокопьевск,
ул. Калинина, 11
ИНН 4223020008
КПП 422301001

Ф.И.О. _____
Паспорт: Серия _____ № _____
Выдан: _____
Адрес: _____

Телефон: 61-03-00

Телефон: _____

Директор

_____/_____/_____

_____/_____/_____

СОГЛАСОВАНО:

И.о.председатель Комитета
социальной защиты
населения администрации
г. Прокопьевска



О.Р. Сухина
11 2014г.

УТВЕРЖДАЮ:

директор
МБУ «Центр социального
обслуживания населения»



Г.И. Гуськова
2014г.

Изменение в положение

о порядке предоставления дополнительной платной социальной
услуги сиделки муниципальным бюджетным учреждением
«Центр социального обслуживания населения» г. Прокопьевска

1. Тарифы на услуги сиделки изложить в следующей редакции :

№ п/п	Наименование	Тариф, руб.
1.	Услуги сиделки 1 час.	200,0

2. Настоящие изменения вступают в законное действие с 07.11.2014г.

Заместитель директора

Долгова Е.Н.

Главный бухгалтер

Синица Ж..Ю.

Ведущий юрисконсульт

Мугатасимова АА