


Муниципальное бюджетное учреждение
«Центр социального обслуживания населения»
(МБУ «ЦСОН»)

**СОГЛАСОВАНО**
Председатель профсоюзного
комитета МБУ «ЦСОН»
Э.Н. Гетунова
11 2013

**УТВЕРЖДАЮ**
Директор МБУ «ЦСОН»
Т.И. Пуськова
« 10 » 2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНТРОЛЬНО – ПРОПУСКНОМ РЕЖИМЕ

В МБУ «ЦСОН»

г. Прокопьевск

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОМ РЕЖИМЕ В МБУ «ЦСОН»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Настоящее Положение разработано с целью организации работы по обеспечению антитеррористической защищенности учреждения.
- 1.2. Предметом настоящего Положения является система мер, обеспечивающих ограничение допуска посторонних лиц в учреждении, выноса материальных ценностей, иных нарушений общественного порядка и организацию контрольно-пропускного режима в учреждении.
- 1.3. Для организации контрольно-пропускного режима в учреждении введена должность вахтера.
- 1.4. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения по мере необходимости.
- 1.5. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех сотрудников учреждения, постоянно или временно работающих в учреждении, клиентов и физических лиц, находящихся по различным причинам на территории учреждения.
- 1.6. Сотрудники должны быть ознакомлены с настоящим Положением под подпись.
- 1.7. В целях ознакомления клиентов с пропускным режимом учреждения настоящее Положение должно быть размещено на информационном стенде учреждения.

**II. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА
В УЧРЕЖДЕНИИ.**

- 2.1. Контрольно-пропускной режим в учреждении вводится для обеспечения охраны жизни и здоровья сотрудников и клиентов.
- 2.2. Организация контрольно-пропускного режима возлагается на специалиста по охране труда.

2.3. Специалист по охране труда проводит разъяснительную работу с сотрудниками учреждения о необходимости введения контрольно-пропускного режима в учреждении.

2.4. Для организации учёта и систематизации работы по антитеррористической безопасности учреждения вводится следующая необходимая документация по контрольно-пропускному режиму в учреждении:

2.4.1. Журнал регистрации посетителей (ведет вахтер).

2.4.2. Журнал приема/сдачи дежурств сторожей (ведет сторож, согласно графика сменности и ответственный за проведение работ по обеспечению безопасности эксплуатации зданий, сооружений).

2.4.3. Журнал результатов обхода и осмотра здания, сооружений, помещений и прилегающей территории (ведет ответственный, назначенный приказом директора).

2.5. Вахтер или сотрудники учреждения обязаны иметь ежедневную обобщающую информацию о всех лицах, находящихся в учреждении.

III. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА В УЧРЕЖДЕНИИ.

3.1. Сотрудники МБУ «ЦСОН» и клиенты проходят в здание через центральный вход, который оборудован легко открываемым запором и звонком.

3.2. Посетители с крупногабаритными сумками в учреждение не допускаются.

3.3. Пропуск в учреждение осуществляет вахтер.

3.4. Вахтер не должен оставлять без присмотра центральный вход в учреждение.

3.5. Запасные выходы из учреждения используются только как эвакуационные при проведении тренировок или в ЧС.

3.6. Дежурство вахтера осуществляется согласно режима работы учреждения с 8-30 до 17-30 (обед с 13.00 час. -13.48 мин.).

3.7. При стихийных бедствиях, пожаре, взрыве, аварии – допуск на территорию и выезд с нее пожарных бригад и других служб МЧС России, бригад скорой помощи осуществляется беспрепятственно в любое время суток с регистрацией времени прибытия и убытия.

3.8. В случае ситуации, угрожающей жизни и здоровью сотрудников и клиентов, вахтер действует по инструкции, уведомляет администрацию учреждения и вызывает правоохранительные органы.

IV. СОТРУДНИКАМ, ПОСЕТИТЕЛЯМ ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

4.1. Запрещается оставлять незапертыми служебные помещения в случае временного отсутствия в них работников. Не допускается оставление ключей в замках.

4.2. Посетители могут находиться в служебных помещениях только в присутствии лиц, к которым они прибыли.

4.3. Приносить, передавать и использовать с любой целью оружие колюще-режущего и ударно-раздробляющего действия, огнестрельное, газовое, сигнальное, оружие самообороны, пиротехнику, а также иные взрывоопасные, легковоспламеняющиеся, ядовитые, отравляющие, заражённые, резко пахнущие вещества и предметы, наркотические и токсические вещества.

V. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

5.1. Все лица находящиеся на объекте обязаны соблюдать общественный порядок и строго выполнять правила пожарной безопасности на территории объекта, а при возникновении чрезвычайных ситуаций - действовать согласно указаниям сотрудников и эвакуационных планов.

5.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения настоящего Положения, сотрудник будет привлечен к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим трудовым законодательством.

СОГЛАСОВАНО

Ведущий юрисконсульт



Н.В. Полежаева

Внесено

Специалист по охране труда I категории



Д.Х. Шакурова