


СОГЛАСОВАНО

Председатель  
Комитета по управлению  
муниципальным имуществом  
города Прокопьевска

  
Н.Н. Пирожкова

«11» января 2016 г.



СОГЛАСОВАНО

Заместитель главы города  
Прокопьевска  
по социальным вопросам


  
Н.В. Маслова

2015 г.



УТВЕРЖДАЮ

Председатель  
Комитета социальной защиты  
населения администрации  
города Прокопьевска

  
И.В. Тронт

«15» января 2016 г.



## УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения

«Центр социального обслуживания населения»

г. Прокопьевск

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Центр социального обслуживания населения» (в дальнейшем именуемое Бюджетное учреждение) является учреждением социальной защиты населения, осуществляющим на территории Прокопьевского городского округа организационную и практическую деятельность по оказанию социальной помощи гражданам пожилого возраста, инвалидам и другим группам населения, нуждающимся в социальной поддержке.

1.2. Настоящий Устав разработан в новой редакции на основании Приказа Комитета социальной защиты населения администрации города Прокопьевска № 2/1 от 12.01.2015 года в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом Российской Федерации от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 22.12.2014 №515 «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг на дому, в полустационарной форме социального обслуживания и срочных социальных услуг».

1.3. Учредителем Бюджетного учреждения является муниципальное образование Прокопьевский городской округ, в лице Комитета социальной защиты населения администрации города Прокопьевска. Главным распорядителем бюджетных средств для Бюджетного учреждения является Комитет социальной защиты населения администрации города Прокопьевска.

1.4. Полное наименование Бюджетного учреждения: муниципальное бюджетное учреждение «Центр социального обслуживания населения».

Сокращенное наименование Бюджетного учреждения: МБУ «ЦСОН».

1.5. Юридический адрес Бюджетного учреждения: 653000, Кемеровская область, г.Прокопьевск, ул.Калинина, 11.

Фактический адрес Бюджетного учреждения: 653000, Кемеровская область, г. Прокопьевск, ул.Калинина,11.

1.6. Бюджетное учреждение является некоммерческой организацией и действует в соответствии с настоящим Уставом.

1.7. Собственником недвижимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением на праве безвозмездного пользования является Кемеровская область, собственником движимого имущества на праве оперативного управления – муниципальное образование Прокопьевский городской округ.

1.8. Бюджетное учреждение со дня его государственной регистрации является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки.

1.9. В своей деятельности Бюджетное учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 28.12.2013 №442-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», иными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, министерств и ведомств, Постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 22.12.2014г. № 515, иными нормативными правовыми актами Кемеровской области, правовыми актами органов местного самоуправления Прокопьевского городского округа и настоящим Уставом.

1.10. От своего имени Бюджетное учреждение может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, выступать истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Бюджетное учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним имущества в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества.

1.12. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, закрепленным за Бюджетным учреждением собственником имущества и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного Бюджетным учреждением за счет выделенных Бюджетному учреждению средств, а также недвижимого имущества. Собственник

имущества Бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам Бюджетного учреждения.

1.13. Бюджетное учреждение развивает и поддерживает контакты с другими учреждениями системы социальной защиты населения, взаимодействует с органами и учреждениями системы здравоохранения, образования, органами внутренних дел, другими органами и учреждениями, осуществляющими работу с гражданами пожилого возраста, общественными организациями, благотворительными фондами в целях эффективной социальной работы.

## **2. Цели, основные задачи и виды деятельности Бюджетного учреждения**

2.1. Бюджетное учреждение создано в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления города Прокопьевска в сфере социальной защиты.

2.2. Основные направления деятельности Бюджетного учреждения:

- выявление граждан, нуждающихся в социальном обслуживании;
- определение конкретных видов социальных услуг и форм социального обслуживания граждан, нуждающихся в социальном обслуживании;
- предоставление социальных услуг гражданам, нуждающимся в социальном обслуживании;
- оказание содействия в осуществлении мероприятий по социальной адаптации граждан, утративших социально-полезные связи, к условиям жизни в обществе;
- дифференцированный учет лиц, нуждающихся в социальном обслуживании в зависимости от видов социального обслуживания;
- анализ уровня социального обслуживания населения города, разработка планов развития этой сферы социальной поддержки населения, внедрение в практику новых социального обслуживания.
- привлечение различных государственных, муниципальных и негосударственных структур к решению вопросов оказания социальной поддержки гражданам и координация их деятельности в этом направлении.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, Бюджетное учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды основной деятельности (предмет деятельности Бюджетного учреждения) - оказание социальных услуг без обеспечения проживания (ОКВЭД 85.32)

2.3.1. Социально-бытовые услуги;

2.3.2. Социально-медицинские услуги;

2.3.3. Социально-психологические услуги;

2.3.4. Социально-педагогические услуги;

2.3.5. Социально-трудовые услуги;

2.3.6. Социально-правовые услуги;

2.3.7. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов;

2.3.8. Срочные социальные услуги.

2.4. Бюджетное учреждение выполняет муниципальное задание на оказание социальных услуг, установленное Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью (далее – муниципальные задания).

Муниципальное задание для Бюджетного учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Комитет социальной защиты населения администрации города Прокопьевска.

Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.5. Социальные услуги гражданам предоставляются Бюджетным учреждением в соответствии со стандартами социальных услуг бесплатно, а также на условиях частичной или полной оплаты.

2.6. Бюджетное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7. Бюджетное учреждение вправе осуществлять виды деятельности, приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Бюджетного учреждения лишь постольку, поскольку это

служит достижению целей, ради которых оно создано. Бюджетное учреждение предоставляет гражданам дополнительные социальные услуги за плату.

2.8. Бюджетное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.9. Качество социальных услуг должно соответствовать действующим стандартам качества услуг в области социальной защиты.

2.10. Право Бюджетного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Бюджетного учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.11. Контроль за деятельностью работников Бюджетного учреждения по оказанию социальных услуг на их соответствие действующим стандартам качества услуг в области социальной защиты осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### 3. Структура Бюджетного учреждения

3.1. Для реализации основных целей и задач, исходя из интересов населения, учета конкретных условий, в Бюджетном учреждении созданы следующие отделения:

- Отделение социального обслуживания на дому;
- Отделение дневного пребывания «Вдохновение»;
- Отделение срочного социального обслуживания. В структуру отделения срочного социального обслуживания включены:
  1. *Три отделения срочного социального обслуживания, одно из которых расположено по адресу: г.Прокопьевск, ул. Ноградская, 10; два по адресу: г. Прокопьевск, ул.Луначарского, 10);*
  2. *Отделение срочного социального обслуживания «Надежда» расположено по адресу: г.Прокопьевск, ул. 10-ый микрорайон, 18В;*
  3. *Социальная прачечная;*
  4. *Социальная парикмахерская;*
  5. *Социальное такси;*
  6. *Выездная мобильная бригада;*
  7. *Служба сиделок.*
- Отделение социальной адаптации населения, в том числе для лиц, освободившихся из мест лишения свободы, попавших в трудную жизненную ситуацию;

Количество отделений устанавливается согласно нормативам штатной численности организаций социального обслуживания Кемеровской области, осуществляющих полустационарное обслуживание.

Каждое отделение возглавляет заведующий, который непосредственно подчиняется заместителю директора Бюджетного учреждения.

3.2. Деятельность структурных подразделений Бюджетного учреждения осуществляется на основании Положений об отделениях, утвержденных директором Бюджетного учреждения.

3.3. Все структурные подразделения Бюджетного учреждения в своей деятельности подчиняются непосредственно директору.

3.4. На основании анализа социальной и демографической ситуации, уровня социально-экономического обеспечения населения на территории Прокопьевского городского округа Бюджетное учреждение по согласованию с Учредителем вправе открывать иные структурные подразделения, деятельность которых отвечает направлению деятельности Бюджетного учреждения.

#### **4. Имущество и финансовое обеспечение Бюджетного учреждения**

4.1. Недвижимое имущество Бюджетного учреждения является собственностью Кемеровской области, закрепленного за ним на праве безвозмездного пользования, движимое имущество является собственностью муниципального образования Прокопьевский городской округ, закрепленного на праве оперативного управления.

Земельный участок, необходимый для выполнения Бюджетным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве безвозмездного срочного пользования.

4.2. Бюджетное учреждение вправе владеть и пользоваться переданным ему на праве оперативного управления и праве безвозмездного пользования имуществом в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом.

4.3. Бюджетное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Бюджетное учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому Бюджетному учреждению, если иное не установлено законодательством.

4.4. Крупная сделка может быть совершена Бюджетным учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

4.5. Бюджетное учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств. Имуществом, приобретенным за счет приносящей доход деятельности, Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Бюджетного учреждения являются:

- имущество, закрепленное на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;
- субсидии на возмещение затрат, связанных с выполнением муниципального задания;
- субсидии на иные цели;
- благотворительные взносы и пожертвования;
- доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
- иные, не запрещенные законом, источники.

4.7. Доходы, полученные Бюджетным учреждением от разрешенной настоящим Уставом приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Бюджетного учреждения и учитываются отдельно.

4.8. Имущество Бюджетного учреждения, закрепленное на праве оперативного управления или праве безвозмездного пользования, может быть изъято у него полностью или частично собственником имущества или уполномоченным им органом в случаях, предусмотренных законодательством.

4.9. Бюджетное учреждение имеет лицевые счета, открытые в отделении Федерального казначейства.

4.10. Финансовое обеспечение деятельности Бюджетного учреждения осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в виде субсидии из бюджета Прокопьевского городского округа в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете на соответствующие цели, а также за счёт доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Бюджетным учреждением или приобретенных Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия собственника имущества и Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Бюджетным учреждением или приобретенных Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

## 5. Управление Бюджетным учреждением

5.1. Управление Бюджетным учреждением осуществляется директором (далее - руководитель) в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на принципах единоначалия на основании заключенного с ним трудового договора.

Руководитель Бюджетного учреждения назначается на должность и освобождается от должности приказом Учредителя по согласованию с Комитетом по управлению муниципальным имуществом города Прокопьевска.

5.2. Главный бухгалтер Бюджетного учреждения назначается на должность и освобождается от должности руководителем Бюджетного учреждения по согласованию с председателем Комитета социальной защиты населения администрации города Прокопьевска.

5.3. Заместитель руководителя назначается на должность и освобождается от должности руководителем Бюджетного учреждения по согласованию с председателем Комитета социальной защиты населения администрации города Прокопьевска.

5.4. Руководитель Бюджетного учреждения действует на принципах единоначалия, осуществляет руководство текущей деятельностью Бюджетного учреждения в пределах своей компетенции, определенной заключенным с ним трудовым договором (контрактом), нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кемеровской области, правовыми актами органов местного самоуправления Прокопьевского городского округа и настоящим Уставом.

5.5. Руководитель Бюджетного учреждения:

- организует работу Бюджетного учреждения;
- действует без доверенности от имени Бюджетного учреждения, представляет его интересы в различных организациях, в судебных органах, органах государственной власти Российской Федерации и местного самоуправления;
- совершает сделки, соответствующие целям деятельности Бюджетного учреждения, за исключением сделок, которые могут повлечь отчуждение имущества, открывает счета в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- управляет имуществом Бюджетного учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором;
- на основании законодательства Российской Федерации и настоящего Устава издает приказы, правила, инструкции, положения по вопросам, входящим в компетенцию Бюджетного учреждения, обязательные для выполнения работниками Бюджетного учреждения; заключает коллективный договор;
- выдает доверенности, совершает иные юридические действия;
- обеспечивает выполнение муниципального задания;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Бюджетного учреждения внутренние документы;
- самостоятельно формирует структуру, штаты, численность и нормативные документы с установлением оклада (должностного оклада), ставок заработной платы, выплат компенсационного и стимулирующего характера в пределах утвержденных планов финансово-хозяйственной деятельности, утверждает штатное расписание Бюджетного учреждения;
- принимает на работу и увольняет с работы работников Бюджетного учреждения, применяет к ним меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания;
- делегирует свои права заместителям, распределяет между ними обязанности;
- обеспечивает выполнение приказов, распоряжений и иных распорядительных документов Учредителя;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Руководитель Бюджетного учреждения несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации:

- за реализацию уставных целей Бюджетного учреждения;
- за достоверность статистической отчетности;
- за своевременную сдачу установленной отчетности в налоговую инспекцию, пенсионный фонд, фонд социального страхования и другие органы власти;
- за уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей;
- за использование не по назначению государственного, муниципального имущества, переданного Бюджетному учреждению в безвозмездное пользование и оперативное управление;
- за соблюдение охраны труда и техники безопасности;
- за исполнение иных обязанностей, возложенных на него настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

Руководитель Бюджетного учреждения несет перед Бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных федеральным законодательством и настоящим Уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

При превышении допустимого значения кредиторской задолженности Бюджетного учреждения трудовой договор с руководителем Бюджетного учреждения может быть расторгнут по инициативе Учредителя по согласованию с главой города в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.7. Во время отсутствия руководителя Бюджетного учреждения, обязанности руководителя выполняет лицо, назначенное приказом (распоряжением) Учредителя.

## **6. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Бюджетного учреждения**

6.1. Реорганизация учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

Решение о реорганизации учреждения принимается на основании распоряжения администрации города Прокопьевска

Предложение о реорганизации учреждения и проект распоряжения о реорганизации учреждения подготавливаются структурным подразделением администрации города, осуществляющим функции и полномочия учредителя реорганизуемого учреждения.

Решение о реорганизации учреждения(й) при сохранении объема муниципальных услуг (работ), подлежащих оказанию (выполнению) находящимися в его ведении учреждениями, не может являться основанием для сокращения соответствующему главному распорядителю средств бюджета муниципального образования объема бюджетных ассигнований в очередном финансовом году и плановом периоде.

6.2. Изменение типа Бюджетного учреждения не является его реорганизацией.

Изменение типа существующего учреждения в целях создания учреждения другого типа осуществляется по инициативе главы города, первого заместителя главы города, заместителей главы города, Учредителя.

Решение об изменении типа существующего учреждения принимается распоряжением администрации города Прокопьевска.

Распоряжение администрации города об изменении типа существующего учреждения при сохранении объема муниципальных услуг (работ), подлежащих оказанию (выполнению) находящимися в его ведении учреждениями, не может являться основанием для сокращения соответствующему главному распорядителю средств бюджета муниципального образования объема бюджетных ассигнований в очередном финансовом году и плановом периоде.

6.3. Бюджетное учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Решение о ликвидации учреждения принимается на основании распоряжения администрации города.

Проект распоряжения о ликвидации учреждения подготавливается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

Одновременно с проектом распоряжения о ликвидации учреждения органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, представляются пояснительная записка, содержащая обоснование целесообразности ликвидации учреждения, информацию о кредиторской задолженности учреждения (в том числе просроченной).

Требования кредиторов ликвидируемого учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Недвижимое и движимое имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое и движимое имущество, на которое в соответствии с федеральным законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передаются ликвидационной комиссией по акту приема-передачи Комитету по управлению муниципальным имуществом города Прокопьевска.

6.4. При ликвидации и реорганизации Бюджетного учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **7. Документация Бюджетного учреждения**

7.1. Деятельность Бюджетного учреждения регламентируется следующими локальными нормативными актами:

- Уставом Бюджетного учреждения;
- договором безвозмездного пользования имуществом;
- договором оперативного управления имуществом;
- приказами и распоряжениями директора;
- коллективным договором Бюджетного учреждения и приложениями к нему;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- положениями об отделениях Бюджетного учреждения;
- Положением об оплате труда работников Бюджетного учреждения;
- Положением о премировании работников Бюджетного учреждения;
- иными положениями Бюджетного учреждения;
- должностными инструкциями;
- трудовыми договорами;
- инструкциями по охране труда, противопожарной безопасности и технике безопасности.

7.2. Хранение документов Бюджетного учреждения осуществляется в соответствии с требованиями закона Российской Федерации «Об архивном деле».

7.3. При реорганизации Бюджетного учреждения документы по личному составу и иные документы постоянного хранения передаются правопреемнику. При ликвидации Бюджетного учреждения – в архивный отдел города Прокопьевска.

7.4. Бюджетное учреждение обеспечивает открытость и доступность с учетом требований законодательства Российской Федерации, следующих документов:

- учредительные документы Бюджетного учреждения, в том числе внесенные в них изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Бюджетного учреждения;
- решение Учредителя о создании Бюджетного учреждения;
- решение Учредителя о назначении руководителя Бюджетного учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- годовая бухгалтерская отчетность Бюджетного учреждения;
- сведения о проведенных в отношении Бюджетного учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.



## **8. Воинский учет и бронирование**

8.1. Бюджетное учреждение обеспечивает ведение воинского учета, а также реализацию мероприятий гражданской обороны, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Руководитель Бюджетного учреждения несет персональную ответственность за ведение воинского учета и проведение работ по бронированию военнообязанных в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Внесение изменений и дополнений в Устав Бюджетного учреждения осуществляется по инициативе Учредителя либо по инициативе руководителя Бюджетного учреждения.

9.2. Изменения и дополнения в устав Бюджетного учреждения утверждаются Учредителем и согласовываются с Комитетом по управлению муниципальным имуществом города Прокопьевска.

9.3. В связи с утверждением новой редакции Устава муниципального бюджетного учреждения «Центр социального обслуживания населения» Устав муниципального бюджетного учреждения «Центр социального обслуживания населения», зарегистрированный 23.12.2011 г. Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 11 по Кемеровской области (ГРН - 2114223089935), с момента регистрации настоящего Устава признать утратившим силу.

1024201888017  
ОСНОВНОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
РЕГИСТРАЦИОННЫЙ НОМЕР  
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
РЕГИСТРАЦИОННЫЙ НОМЕР)  
2164228134172

МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ  
МНН ПО КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
Вопрос о гос. регистрации



Пронумеровано, проиндексировано,  
скреплено печатью, датировано.  
Главный специалист  
КСЭН  
С. А. Клонова