

**Муниципальное бюджетное учреждение
«Центр социального обслуживания населения»
(МБУ «ЦСОН»)**

УТВЕРЖДАЮ:

директор МБУ «Центр социального
обслуживания населения»

Т. И. Гуськова

« 29 »

11.10.2019

2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕНИИ ДНЕВНОГО ПРЕБЫВАНИЯ «ВДОХНОВЕНИЕ»**

г. Прокопьевск

2019 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Указами и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Федеральными законами, Указами Президента РФ, Законами Кемеровской области, нормативными правовыми актами администрации Кемеровской области, администрации г. Прокопьевска, приказами Комитета социальной защиты населения, приказами МБУ «ЦСОН», Уставом МБУ «ЦСОН», определяет правила и условия предоставления полустационарного социального обслуживания учреждениями социального обслуживания населения Кемеровской области.

Отделение дневного пребывания «Вдохновение» (далее «Отделение») является структурным подразделением Муниципального бюджетного учреждения «Центр социального обслуживания населения» (далее «Центр»). Отделение расположено по адресу: г. Прокопьевск, ул. Калинина, д. 11

1.2. Отделение дневного пребывания «Вдохновение» относится к отделениям полустационарного типа и предназначено для оказания гражданам, нуждающимся в социальном обслуживании, необходимого комплекса социальных услуг.

1.3. Социальное обслуживание граждан признанных нуждающимися в социальном обслуживании осуществляется путем предоставления им социальных услуг в соответствии с территориальным перечнем социальных услуг, в соответствии с графиком заезда на текущий год, утвержденным директором Центра.

Оптимальная численность граждан, одновременно обслуживаемых отделением дневного пребывания, составляет 27 человек, а продолжительность обслуживания составляет 18 дней, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней.

1.4. Непосредственное руководство деятельностью отделения осуществляет заведующий Отделением, который организует работу отделения и несет персональную ответственность за его состояние. Заведующий назначается на должность и освобождается от должности приказом директора Центра. На должность заведующего отделением принимается лицо, имеющее высшее профессиональное образование.

1.5. Отделение работает в соответствии с годовыми, квартальными и месячными планами.

1.6. Отделение дневного пребывания «Вдохновение» в своей работе руководствуется:

- Конституцией РФ;
- действующим законодательством РФ в области социального обслуживания населения;
- Федеральным законом от 28.12.2013г. №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (ред. от 01.05.2019г. №91-ФЗ);
- Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в редакции от 21.07.2014 г. (ред. от 31.12.2017 №498-ФЗ);
- Законом Кемеровской области от 21.07.2014г. № 76-ОЗ «О разграничении полномочий между органами государственной власти Кемеровской области в сфере социального обслуживания граждан»
- Постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области № 515 от 22.12.2014г. «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг на дому, в полустационарной форме социального обслуживания и срочных социальных услуг» (ред. от 09.06.2018г.);

- Постановлением Региональной энергетической комиссии Кемеровской области от 18.03.2016г. № 21 «Об установлении тарифов на социальные услуги на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг на дому и в полустационарной форме социального обслуживания в Кемеровской области».

- Кодексом этики и служебного поведения работников управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания, утвержденный приказом Министерства труда России от 31.12.2013 г. № 792,

- Единой государственной системой делопроизводства,

- Приказом №106 от 04.10.2012 г. «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Зачисление граждан пожилого возраста и инвалидов на полустационарное обслуживание» (в ред. от 15.04.2016г. №74).

- Приказом Комитета социальной защиты населения администрации города Прокопьевска от 30.03.2018 г. № 31 «Об утверждении тарифов на дополнительные социальные услуги, предоставляемые МБУ «ЦСОН»;

- Приказом от 04.07.2019г. №99 «Об утверждении Порядка проведения типизации при составлении индивидуальной программы предоставления социальных услуг, предусмотренной Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

- Приказом от 18.07.2019г. №109/1376 «Об утверждении порядка информационного обмена об инвалидах и граждан, достигших возраста 60 лет и старше, с полной или частичной утратой способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания».

- Распоряжением от 12.03.2019г. №154-р «О реализации пилотного проекта по созданию системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами в пилотных муниципальных образованиях в 2019г.»

- Уставом МБУ «ЦСОН»;

- Правилами внутреннего трудового распорядка;

- Настоящим Положением об Отделении, должностными инструкциями.

1.7. Медицинские услуги в отделении оказываются на основании лицензии, выданной 17 ноября 2015 года Федеральной службой по надзору в сфере здравоохранения и социального развития Кемеровской области № ЛО-42-01-003996 бессрочно.

2. СТРУКТУРА ОТДЕЛЕНИЯ ДНЕВНОГО ПРЕБЫВАНИЯ «ВДОХНОВЕНИЕ»

2.1. Отделение включает в себя:

- медицинский кабинет (проведение физио-процедур и оказание первой доврачебной медицинской помощи);

- комнату психологической разгрузки;

- комнату для занятий лечебной физической культурой;

- тренажерный зал;

- комнату для аэроионотерапии (люстра Чижевского);

- комнату отдыха.

3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ ДНЕВНОГО ПРЕБЫВАНИЯ «Вдохновение»

3.1. Отделение создается в целях проведения оздоровительных и социально-реабилитационных мероприятий с гражданами, признанными нуждающимися в социальном обслуживании.

3.2. Основным направлением отделения дневного пребывания является:

- поддержание у граждан возможностей самореализации жизненно важных потребностей путем укрепления их здоровья, повышения физической активности, нормализации психического статуса;
- реализация программы присмотра, социализации, занятости, реабилитации и ухода для граждан находящихся в системе долговременного ухода, позволяющая пожилым людям с дефицитом самообслуживания или без него, а также людям с различными физическими и психическими нарушениями проживать дома и оставаться активными в обществе.

3.3. Основными задачами отделения дневного пребывания являются:

- оказание социальных услуг согласно Перечню социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг Кемеровской области (социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-правовых, услуги в целях повышения коммуникативного потенциала);
- продление пребывания граждан в привычной для них среде обитания и поддержания их социального, психологического и физического статуса;
- проведение санитарно-просветительской работы с целью возрастной и социальной адаптации;
- предоставление первой доврачебной помощи;
- предоставление сбалансированного горячего питания;
- организация культурно – досуговой деятельности;
- поддержание уровня социальной активности пожилых граждан и инвалидов;
- оказание помощи в адаптации к самообслуживанию после появления ограничений по возможностям здоровья;
- повышение качества социального обслуживания в полустационарных условиях;
- осуществление мероприятий по повышению профессионального уровня работников отделения.

4. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ОТДЕЛЕНИЯ ДНЕВНОГО ПРЕБЫВАНИЯ «ВДОХНОВЕНИЕ»

В соответствии с основными задачами отделение дневного пребывания осуществляет следующие функции:

- прием граждан с учетом их возраста, пола, состояния здоровья, способности к самообслуживанию;
- осуществление мероприятий по восстановлению личностного и социального статуса, по коррекции психологического статуса получателей социальных услуг;
- проведение мероприятий по организации досуга и формированию позитивных интересов;
- проведение психологических тренингов, психологической диагностики и обследования личности, психологическая коррекция;

- проведение мероприятий на улучшение качества жизни получателей услуг с дефицитом самообслуживания;
- определение дефицитов самообслуживания граждан посредством проведения интервью с использованием бланка функциональной диагностики;
- разработка ИППСУ и индивидуального плана ухода;
- организация доставки на специализированном транспорте получателей услуг, находящихся в системе долговременного ухода, с когнитивными нарушениями и с ограничениями мобильности в сопровождении специалиста по социальной работе;
- организация работы осуществляется по двум форматам:
 1. Непрерывный – получатели социальных услуг посещают Отделение дневного пребывания ежедневно с понедельника по пятницу.
 2. Групповой - получатели социальных услуг посещают Отделение дневного пребывания 2 раза в неделю с понедельника по пятницу.

5. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ ГРАЖДАН, ПРИЗНАННЫХ НУЖДАЮЩИМИСЯ В СОЦИАЛЬНОМ ОБСЛУЖИВАНИИ, В ОТДЕЛЕНИЕ

5.1.Заведующий отделением дневного пребывания совместно с Заведующими отделениями срочного социального обслуживания населения проводит работу с предприятиями, учреждениями, организациями города по вопросам привлечения на оздоровление и отдых граждан нуждающихся в социальном обслуживании.

5.2.Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении социального обслуживания в отделении дневного пребывания является поданное в письменной или электронной форме заявление гражданина или его законного представителя в МБУ «ЦСОН» по месту жительства, в многофункциональный центр предоставления государственных и социальных услуг, на сайт МБУ «ЦСОН».

5.3.Заведующий отделением дневного пребывания формирует общий список граждан признанных нуждающимися в социальном обслуживании на каждый заезд, согласно спискам предоставленным специалистами отделений срочного социального обслуживания (Центральной, Зенковской, Рудничной территориями).

5.4. Предоставление социального обслуживания в отделении дневного пребывания гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, производится на основании:

- личного письменного заявления получателя социальных услуг;
- копии документа, удостоверяющего личность;
- копии документов, удостоверяющих право на льготы;
- медицинской справки о состоянии здоровья, отсутствия противопоказаний к принятию на социальное обслуживание в отделение дневного пребывания;
- справки о размере пенсии или иных доходов;
- ИППСУ (для иногороднего гражданина);
- согласие на обработку персональных данных.

5.5 Заместитель директора осуществляет контроль за деятельностью отделения.

5.6 Зачисление на социальное обслуживание в отделение дневного пребывания оформляется приказом директора Центра, на основании решения комиссия по оценке нуждаемости в полустационарном обслуживании.

5.7. Гражданин или его законный представитель имеет право отказаться от социального обслуживания, социальной услуги. Отказ оформляется в письменной форме и вносится в индивидуальную программу.

5.8. Расторжение договора производится на основании Постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от 22 декабря 2014г. №515 «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг на дому, в полустационарной форме социального обслуживания и срочных социальных услуг». Основаниями для отказа в предоставлении социального обслуживания в Отделении дневного пребывания «Вдохновение» являются:

- наличие медицинских противопоказаний к предоставлению социальных услуг, в том числе:

хронический алкоголизм,
карантинные инфекционные заболевания,
активная форма туберкулеза,
тяжелые психические расстройства,
венерические и другие заболевания, требующие лечения в специализированных медицинских организациях;

- непредставление гражданином документов (или представление не в полном объеме), необходимых в соответствии с настоящим Порядком;

- представление гражданином заведомо недостоверных сведений и документов, по форме или содержанию не соответствующих требованиям законодательства.

5.9. По окончании предоставления услуг Отделением с каждым получателем социальных услуг проводится итоговое собеседование, даются рекомендации по дальнейшему сохранению активной жизнедеятельности, составляются акты сдачи-приемки оказанных услуг.

5.10. Текущий контроль полноты и качества предоставляемых социальных услуг осуществляет Заведующий отделением, ежемесячно согласно плану контроля.

6. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ В ОТДЕЛЕНИИ ДНЕВНОГО ПРЕБЫВАНИЯ «ВДОХНОВЕНИЕ»

6.1. В отделение дневного пребывания на социальное обслуживание принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, постоянно проживающие на территории Кемеровской области, признанные нуждающимися в социальном обслуживании и сохранившие способность к самообслуживанию и активному передвижению, а также лица без определенного места жительства.

6.2. Предоставление социального обслуживания включает в себя следующие процедуры:

- прием, экспертиза и регистрация заявления;
- проведение первичного медицинского обследования;
- внесение данных получателя социальных услуг в банк учетной документации Отделения с присвоением номера и даты регистрации;
- работу комиссии по оценке нуждаемости в социальных услугах в полустационарной форме;
- составление индивидуальной программы;
- заключение с получателем услуг договоров на оказание социальных услуг и дополнительных платных услуг.

Подписанные обеими сторонами договора заверяются печатью и регистрируются в журнале регистрации договоров с указанием номера и даты регистрации.

6.3. В случае отказа гражданину в зачислении на социальное обслуживание в Отделение (см. пункт 5.7. настоящего Положения) он уведомляется лично специалистом учреждения в устной форме в течение одного дня.

6.4. Граждане, принимаемые на социальное обслуживание в Отделение, должны быть ознакомлены с перечнем социальных услуг, перечнем дополнительных социальных услуг, условиями и правилами их предоставления.

6.5. Медицинские услуги оказываются на основании медицинского заключения лечащего врача, который рекомендует кратность посещений в течение года.

6.6. Предприятия, учреждения и другие организации могут проводить реабилитацию здоровья своих сотрудников в отделении на договорной основе. Стоимость услуг и порядок расчетов определяется договором.

7. ПЛАТА ЗА СОЦИАЛЬНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ В ОТДЕЛЕНИИ ДНЕВНОГО ПРЕБЫВАНИЯ «ВДОХНОВЕНИЕ»

7.1. Социальные услуги предоставляются бесплатно:

- несовершеннолетним детям;
- лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;
- гражданам, чей среднедушевой доход, рассчитанный в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2014 № 1075 «Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно» (далее - среднедушевой доход), на дату обращения ниже предельной величины или равен предельной величине среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной Законом Кемеровской области от 13.11.2014 № 101-ОЗ «Об установлении размера предельной величины среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно» (далее - Закон Кемеровской области № 101-ОЗ);
- лицам без определенного места жительства;
- беременным женщинам;
- семьям с несовершеннолетними детьми;
- инвалидам Великой Отечественной войны;
- участникам Великой Отечественной войны, принимавшим участие в боевых действиях в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года;

Бесплатно социальные услуги предоставляются в объемах, определенных стандартами социальных услуг.

7.2. Социальные услуги за плату или частичную плату предоставляются гражданам, среднедушевой доход которых превышает предельную величину среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленную Законом Кемеровской области № 101-ОЗ.

7.3. Решение об условиях оказания социальных услуг (бесплатно либо за плату или частичную плату) принимается поставщиком социальных услуг на основании представленных гражданином или его законным представителем сведений о составе семьи, доходах членов семьи и (или) одиноко проживающего гражданина и принадлежащем им (ему) имуществе на праве собственности и иных сведений, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг, указанных в заявлении о предоставлении социальных услуг.

7.4. Дополнительные социальные услуги предоставляются на условиях полной оплаты независимо от уровня дохода и категории получателя социальных услуг.

7.5. Оплата оказанных социальных услуг осуществляется в соответствии с договором об оказании социальных услуг (далее – договор), заключаемым между поставщиком

7.5. Оплата оказанных социальных услуг осуществляется в соответствии с договором об оказании социальных услуг (далее – договор), заключаемым между поставщиком социальных услуг и гражданином путем внесения наличных денег в кассу поставщика социальных услуг. Оплата оказанных социальных услуг подтверждается квитанцией.

7.6. В случае если гражданин отказывается оплачивать оказанные социальные услуги, поставщик социальных услуг вправе решать вопрос о расторжении договора с возмещением поставщику социальных услуг понесенных затрат.

7.7. Условия оплаты социальных услуг пересматриваются поставщиком социальных услуг при изменении величины прожиточного минимума, установленного для соответствующих социально-демографических групп населения, величины среднедушевого дохода гражданина, изменении тарифов на социальные услуги.

7.8. В случае изменения тарифов на социальные услуги либо условий оплаты социальных услуг поставщик социальных услуг уведомляет об этом гражданина или его законного представителя в течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу нормативного правового акта, утверждающего тарифы на социальные услуги, либо возникновения обстоятельств, влияющих на условия оплаты социальных услуг.

7.9. Изменение условий оплаты социальных услуг оформляется дополнительным соглашением к договору.

7.10. В случае несогласия на получение социальных услуг в соответствии с новым размером оплаты либо с условиями оплаты социальных услуг гражданин или его законный представитель направляет поставщику социальных услуг письменное заявление об отказе в получении социальной услуги. Гражданин или его законный представитель обязан произвести в этом случае расчеты с поставщиком социальных услуг за социальные услуги, полученные до дня отказа от них.

8. УЧЕТ И РАСХОДОВАНИЕ СРЕДСТВ, ПОСТУПИВШИХ ОТ ОПЛАТЫ ГАРАНТИРОВАННЫХ И ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

8.1. Бухгалтерия Центра ведёт бухгалтерский учёт и отчетность, а также составляет и предоставляет требуемую отчетность в порядке и сроки, установленные законами и иными нормативными актами.

8.2. Денежные средства, поступившие от оплаты за предоставление услуг, зачисляются на счет Центра и направляются на его развитие в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, также направляются на стимулирования труда работников отделения непосредственно занятых в предоставлении социальных услуг.

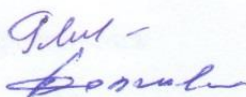
9. СЛУЖЕБНОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

Работники отделения взаимодействуют со структурными отделениями Центра, и с другими организациями города по организации отдыха граждан пожилого возраста и инвалидов.

СОГЛАСОВАНО:

заместитель директора

заместитель директора



Г.Г. Меркуленко

Е.Н. Долгова