

Утвержден
приказом директора МБУ ЦСОН
от « 10 » 2022 года № 35



План мероприятий

муниципального бюджетного учреждения «Центр социального обслуживания населения» по противодействию коррупции на 2022 год.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Ответственный исполнитель (должность)
1. Организационное и правовое обеспечение реализации антикоррупционных мер			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции и ознакомление с изменениями работников учреждения	В течение года	Ведущий юрист-консульт
1.2.	Проведение разъяснительной работы правового характера среди сотрудников учреждения, направленной на обеспечение предупреждения коррупционных правонарушений	В течение года	Ведущий юрист-консульт
1.3.	Проведение проверки принимаемых локально-нормативных актов учреждения на наличие в них коррупционной составляющей	В течение года	Ведущий юрист-консульт
1.4.	Предоставление руководителем учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а так же о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на членов семьи.	До 30 апреля 2022г.	Директор
1.5.	Проведение мероприятий по формированию у работников учреждения негативного отношения к дарению подарков, в связи с их должностным положением или в связи с использованием ими должностных обязанностей	В течение года	Директор, заместители директора, заведующие отделениями
1.6.	Подведение итогов выполнения плана по противодействию коррупции в учреждении в 2022г.	4 квартал 2022 года	Комиссия по противодействию коррупции
2. Информационное обеспечение антикоррупционной работы			
2.1.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в ведении учреждения	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции
2.2.	Проверка исполнения работниками МБУ «ЦСОН» договорных обязательств по предоставлению социальных и дополнительных социальных услуг	Не реже одного раза в квартал	Директор, заместители директора, заведующие отделениями
2.3.	Организация проведения служебных проверок по фактам коррупционных действий работников учреждения, указанным в жалобах граждан или опубликованным в средствах массовой информации	По мере необходимости	Комиссия по противодействию коррупции
2.4.	Размещение Плана противодействия коррупции на информационном стенде	Январь 2022 года	Специалист по социальной работе
2.5.	Организация и проведение мониторинга качества предоставления муниципальных услуг	Ежеквартально	Заведующие отделениями

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Ответственный исполнитель (должность)
	заведующими отделениями, путем опроса граждан, обратившихся в учреждение.		
2.6.	Обеспечение размещения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об антикоррупционной деятельности	В течение года	Ведущий программист
3. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников			
3.1.	Ознакомление вновь принимаемых работников с Кодексом этики и служебного поведения работников учреждения.	По мере необходимости	Начальник отдела кадров, специалист по кадрам
3.2.	Ознакомление вновь принимаемых работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	По мере необходимости	Начальник отдела кадров, специалист по кадрам
3.3.	Организация проведения обучения по вопросам противодействия коррупции, в том числе по вопросам этики, предотвращения конфликта интересов, соблюдения требований служебного поведения	В течение года	Начальник отдела кадров, ведущий юрист-консультант, заведующие отделениями
3.4.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросу противодействия коррупции и применению (соблюдению) антикоррупционных процедур в учреждении	По мере необходимости	Ведущий юрист-консультант
4. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита учреждения требованиям антикоррупционной политики организации			
4.1.	Осуществление контроля в МБУ «ЦСОН» за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ « О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Постоянно	Заместитель директора, главный бухгалтер, старший специалист по закупкам
4.3.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных и внебюджетных средств, в т.ч. спонсорской и благотворительной помощи, а также за распределением стимулирующей части ФОТ	Постоянно	Главный бухгалтер
4.4.	Проведение внутреннего контроля за соблюдением сотрудниками Кодекса этики и служебного поведения работников	Постоянно	Заместители директора, заведующие отделениями
5. Взаимодействие с правоохранительными органами			
6.1	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции и оказание содействия в проведении проверок по коррупционным нарушениям в сфере деятельности учреждения	При выявлении	Директор, заместители директора

Исп. Никитина Ольга Владимировна