

Муниципальное бюджетное учреждение
«Центр социального обслуживания населения»
(МБУ «ЦСОН»)

УТВЕРЖДАЮ:

директор МБУ «Центр социального
обслуживания населения»

_____ Т. И. Гуськова

_____ 2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ОТДЕЛЕНИЯ ДНЕВНОГО ПРЕБЫВАНИЯ «ВДОХНОВЕНИЕ»**

г. Прокопьевск

2021 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в рамках реализации мероприятий по созданию системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами на территории Кемеровской области – Кузбасса.

1.2. Настоящее положение устанавливает организационные основы деятельности отделения дневного пребывания «Вдохновение» (далее-отделение).

1.3. Отделение является структурным подразделением Муниципального бюджетного учреждения «Центр социального обслуживания населения» (далее «Центр»), расположенным по адресу: г. Прокопьевск, ул. Калинина, д. 11, и осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством в сфере социального обслуживания, Уставом МБУ «ЦСОН», настоящим положением, локальными нормативными актами организации.

1.4. Отделение создается и ликвидируется приказом директора Муниципального бюджетного учреждения «Центр социального обслуживания населения».

1.5. Отделение предназначено для граждан пожилого возраста и инвалидов, граждан, страдающих когнитивными расстройствами, граждан, имеющих ограничения мобильности, признанных нуждающимися в предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания.

1.6. Предоставление социальных услуг получателям социальных услуг в отделении дневного пребывания «Вдохновение» направлено на поддержание максимально возможной бытовой и социальной самостоятельности и независимости в повседневной жизнедеятельности, интеллектуальной активности, сохранение когнитивных функций и улучшение коммуникативных навыков, а также стабилизацию эмоционального фона и сохранение удовлетворительного жизненного потенциала получателей социальных услуг.

1.7. Социальное обслуживание осуществляется в течении срока, определенного индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее-ИППСУ) и договора между Центром и получателем социальных услуг (приложение №1) заключенный на основании:

- личного письменного заявления получателя социальных услуг;
- копии документа, удостоверяющего личность;
- копии документов, удостоверяющих право на льготы;
- медицинской справки о состоянии здоровья, отсутствия противопоказаний к принятию на социальное обслуживание в отделение дневного пребывания;
- справки о размере пенсии или иных доходов;
- ИППСУ (для иногороднего гражданина);
- согласие на обработку персональных данных.

1.8. При организации предоставления социальных услуг в отделении формируются группы по заездам:

1. Непрерывный – получатели социальных услуг посещают Отделение дневного пребывания ежедневно с понедельника по пятницу.

2. Групповой - получатели социальных услуг посещают Отделение дневного пребывания 2 раза в неделю с понедельника по пятницу.

1.9. Посещение отделения получателями социальных услуг осуществляется в соответствии с утвержденным графиком посещения отделения.

При наличии свободных мест в группе они заполняются новыми получателями социальных услуг.

1.10. Для посещения отделения организована доставка в отделение и обратно на специализированном транспорте по мере необходимости получателей социальных услуг с ограниченными физическими возможностями и когнитивными нарушениями.

1.11. Социальное обслуживание осуществляется в дневное время.

1.12 Предоставление социальных услуг осуществляется бесплатно, за плату или частичную плату в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Кемеровской области – Кузбасса в сфере социального обслуживания.

2. СТРУКТУРА ОТДЕЛЕНИЯ ДНЕВНОГО ПРЕБЫВАНИЯ «ВДОХНОВЕНИЕ»

2.1. Основными направлениями деятельности отделения являются:

- профилактика прогрессирования когнитивных расстройств, организация мероприятий, направленных на максимально долгое сохранение основных когнитивных функций и способности к самообслуживанию у получателей социальных услуг, страдающих когнитивными расстройствами, а также оказание психологической, информационной помощи и поддержки их родственникам, восстановление социальных и родственных связей получателей социальных услуг;
- создание условий для самореализации и социальной активности получателей социальных услуг, выявление и поддержания их творческого потенциала, интеллектуального и социально-психологического статуса, сохранение и поддержание физического и психического здоровья и организации культурно-досуговой деятельности;
- организация психологического сопровождения родственников получателей социальных услуг, социального сопровождения получателей социальных услуг в соответствии с их потребностями.

2.2. В соответствии с основными направлениями деятельности отделения специалисты отделения:

- проводят первичное комплексное диагностическое обследование;
- осуществляют реализацию ИППСУ, мероприятий индивидуального плана ухода и проведение анализа эффективности предоставляемых социальных услуг получателям социальных услуг;
- внедряют в практику работы новые формы, методы и технологии работы с получателями социальных услуг;
- осуществляют информационно-разъяснительную работу по вопросам деятельности отделения, а также формирования толерантного отношения к людям, страдающим когнитивными расстройствами.

2.3. В целях обеспечения персонифицированного учета получателей социальных услуг в отделении ведется регистр получателей социальных услуг в установленном порядке.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ ДНЕВНОГО ПРЕБЫВАНИЯ «ВДОХНОВЕНИЕ»

3.1. Деятельность отделения строится на следующих принципах:

- доступность социальных услуг;
- добровольность;
- конфиденциальность.

3.2. Руководство и организацию деятельности отделения дневного пребывания осуществляет заведующий отделением, назначаемый на должность и освобождаемый от занимаемой должности директором МБУ ЦСОН.

3.3. Специалисты осуществляют свою деятельность в соответствии с должностными инструкциями, утвержденными директором МБУ ЦСОН.

3.4. При предоставлении социальных услуг специалисты отделения дневного пребывания знакомят получателей социальных услуг (их законных представителей) с информацией об их правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости и размере ежемесячной платы для получателей социальных услуг, о правилах внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, о правилах внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в отделении дневного пребывания и других вопросах, связанных с социальным обслуживанием.

3.5. При предоставлении социальных услуг специалисты отделения формируют личные дела получателей социальных услуг, в которые подшиваются все необходимые документы.

3.6. Специалисты отделения составляют отчеты о предоставлении социальных услуг в отделении.

3.7. С целью повышения профессионального уровня специалистов отделения и качества социальных услуг, предоставляемых получателям социальных услуг, в отделении проводятся мероприятия по обучению, повышению профессионального уровня специалистов отделения.

СОГЛАСОВАНО:

заместитель директора

заместитель директора

ведущий юрисконсульт

Handwritten signatures in blue ink, including a large signature at the top and two smaller ones below it.

Г.Г. Меркуленко

О.В. Никитина

И.В. Скобелина